

# ПРОСТРАНСТВО РЕШЕНИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ



## Завершаем дистанцию Возвращение к оффлайн-работе в условиях пандемии

Ольга Шилова  
Центр ГРАНИ

# Почему мы об этом говорим?

Риски  
заражения



Органы  
надзора

~~Кто виноват?~~

Что делать?

~~Кому на Руси жить хорошо?~~

Правила

# Шаг 1. Взвесьте все за или против?

Сотрудники организации не входят в основные группы риска (возраст, хронические заболевания, ослабленное здоровье)

Характер деятельности организации не позволяет выполнять обязательства удаленно

Организация в состоянии найти средства на обеспечение мер безопасности для сотрудников

## Шаг 2. Получите для организации разрешение на работу

- Этот пункт опционален, в зависимости от региона и постоянно меняющейся обстановки в связи с переходом из одного этапа выхода из пандемии в другой
- Но лучше **ПЕРЕБДЕТЬ**, чтобы в случае возникновения проблем, хотя бы по этому пункту не было претензий.



## Шаг 3. Оформите все необходимые документы

Издайте приказ об организации санитарно-эпидемиологических мероприятий в организации

Назначьте ответственного за профилактику

Составьте приказ, чтобы учесть «противовирусные» затраты на такси для сотрудников

Оформите больничный для сотрудников из группы риска 65+, если нет возможности для сохранения удаленной занятости

# Шаг 4. Приступайте к реализации требований мер безопасности

Организуйте пространство офиса так, чтобы соблюдать требования дистанцирования



Обеспечьте сотрудников масками и перчатками



Приобретите в офис средства дезинфекции и антисептики, приборы измерения температуры



Организуйте входной «фильтр»



Организуйте уборку, обработку поверхностей, проветривание

- Источник: <https://xn--80aesfpebagmfblc0a.xn--p1ai/info/docs/>

Организуйте пространство офиса так, чтобы соблюдать требования дистанцирования

ЛИБО:

Организуйте посменную работу сотрудников, если переформатировать пространство затруднительно



# Обеспечьте сотрудников масками и перчатками

Организации обязаны обеспечить как минимум 5-дневный запас одноразовых масок для работников.

Запас нужно рассчитать с учетом смены масок не реже, чем каждые три часа

**ЕСЛИ в организации обычный 8-часовой рабочий день, то на каждого сотрудника должно быть в запасе не меньше 15 масок.**

Использованные маски необходимо собирать и герметично упаковывать в два полиэтиленовых пакета



# Приобретите в офис средства дезинфекции и антисептики, приборы измерения температуры

- Использовать только средства, которые прошли государственную регистрацию – у продавца такие сертификаты можно получить в момент покупки. – **Обычные моющие или чистящие средства не подойдут – это нарушение.**
- Сотрудники должны быть обеспечены индивидуальными средствами антисептики – **влажные салфетки не подойдут**
- Если возможно, приобретите (бесконтактный) дозатор для антисептических средств при входе в помещение
- Термометр может быть и контактным, но ответственный должен следить за своевременной дезинфекцией после каждого применения

# Организуйте входной «фильтр»

- Измеряйте температуру сотрудников – **в некоторых регионах – измерение каждые четыре часа**
- Скачайте шаблон журнала измерения температуры работников
- <https://blanker.ru/doc/zhurnal-izmereniya-temperatury-tela-sotrudnikov>
- Фиксируйте ежедневные измерения температуры работников в журнал
- Ответственный за организацию санитарно-эпидемиологических мероприятий отвечает за измерение температуры

# Организуйте уборку, обработку поверхностей, проветривание

- Обеспечьте запас средств дезинфекции и антисептики, как минимум, на 5 дней. **Примерный расчет расхода средств выглядит так: 0,001 литра в час, на 8 часов в сутки на 1 сотрудника**
- Организации обязаны проводить регулярную уборку с дезинфекцией поверхностей как минимум 2 раза в день – Роспотребнадзор и для этого рекомендует завести журнал фиксации уборок
- Выполняйте регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
- Если возможно, приобретите бактерицидные облучатели для помещения, где постоянно работают сотрудники

# На что можно ориентироваться

Специализированных правил для организации работы некоммерческой сферы нет.

**НО можно и нужно использовать**

Памятки Роспотребнадзора на сайте «Стопкоронавирус.рф»

## Рекомендации по организации работы предприятий



1

### Общие рекомендации

- Обеспечение дистанционной работы с соблюдением режима самоизоляции, в первую очередь для работников старше 65 лет, а также имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет и беременная женщины
- Работа курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом
- Электронное взаимодействие, использование телефонной и видеоконференцсвязи для передачи информации
- Запрет на проведение массовых мероприятий на предприятии и на участие работников в мероприятиях других организаций
- Ограничение командировок
- Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров на предприятиях с использованием мобильных комплексов медицинских организаций
- Первоочередное проведение медицинских осмотров работников организаций, пищевой промышленности, общественного питания, бытового обслуживания, водопроводных сооружений, образовательных организаций

2

### Рекомендации на этапах деятельности предприятия

- Информирование о симптомах коронавирусной инфекции, о действиях при выявлении признаков заболевания в домашних условиях и на рабочем месте
- Информирование о мерах профилактики, правилах личной и общественной гигиены
- Насквозь планирование отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции
- Правила использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток
- «Горячие» телефоны для вызова врача и получения необходимых консультаций
- Официальные информационные ресурсы (сайты ВОЗ, региональных органов власти, Роспотребнадзора)
- Ответственность за распространение ложной информации

3

### Доставка на работу/с работы

- Доставка на работу/с работы транспортом предприятия со сбором/высадкой в определенных точках населенного пункта для работников, не имеющих личный транспорт
- Дезинфекция транспорта для доставки персонала
- Упрощенная процедура идентификации работников на КПП с использованием автоматических устройств с магнитными картами
- Социальная дистанция между работниками при прохождении КПП, нанесение визуальной разметки на полу КПП и на подходе к нему
- Разделение начала и окончания рабочих смен на несколько периодов для предотвращения скопления работников на КПП
- Максимальное разделение входов на территорию и в здания организации
- Обязательный бесконтактный контроль температуры у работников
- Опрос о состоянии здоровья работника, его близких, о возможных контактах с больными лицами или лицами, прибывшими из-за границы или другого региона
- Обработка рук антисептиками или дезинфицирующим салфетками при входе
- Запрет доступа на предприятие лиц, не связанных с его деятельностью

4

### Технологический процесс

- Определение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп
- Разобщение коллектива путем размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен
- Определение сотрудников, отвечающих за перемещение изделий и документов между подразделениями
- Определение передвижения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых
- Повышение внимания на промышленных предприятиях к функционированию систем вытяжки и пылеосаждения, обеспечению предельно-допустимых концентраций пыли и вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механизации, автоматизации технологических процессов, максимальному сокращению контакта работающих с промышленными aerosols, парами, газами
- Предельное количество работников, которые могут одновременно находиться в одном помещении:
  - до 50 кв.м - не более 5 человек
  - до 100 кв.м - не более 10 человек
  - до 200 кв.м - не более 25 человек
  - свыше 200 кв.м - не более 50 человек
- Социальная дистанция между работниками в производственных помещениях, нанесение визуальной разметки на полу
- Осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с проведением термометрии 1 раз в 4 часа
- Регулярная влажная уборка производственных, служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств
- Дезинфекция каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни), перил, поверхностей столов, спинок стульев, ортопедии)
- Вакцинирование облучатели воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников
- Проветривание рабочих помещений каждые 2 часа
- Обеспечение работников на рабочих местах масками, дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками и перчатками
- Посещение столовой сотрудниками подразделений по утверждённому графику
- Запрет приема пищи на рабочих местах, выделение специальной комнаты для питания при отсутствии столовой
- Работа столовых с обязательным проведением профилактических и дезинфекционных мероприятий
- Ультразвуковые дозаторы с кожными антисептиками в местах общественного пользования

# Примерный бюджет затрат

| № | Наименование   | Цена      | Количество | Стоимость   |
|---|--|-----------|------------|-------------|
|   | Градусник  | До 5000   | 1          | 5000 руб.   |
|   | Средство для чистки и обеззараживания поверхностей, 5 л. | 2900 руб. | 4          | 11600 руб.  |
|   | Дозаторы для антисептиков                                | 8000 руб. | 1          | 8 000 руб.  |
|   | Средства антисептики, 5 л.                               | 2900 руб. | 4          | 11 600 руб. |
|   | Средства антисептики, 50-100мл                           | 70        | 30         | 2100 руб.   |
|   | Маски  | 35 руб.   | 750        | 2 6250 руб. |

# Куда бежать? Где покупать?

Серфить интернет

Купные поставщики в России:

Белый лис <https://bellis.ru/>

Комус <https://www.komus.ru/b2c/>

Небольшие компании, регионального  
масштаба

<https://flagmantd.ru/>

Обратиться к Ассоциации волонтерских центров

<https://xn--80ae4d.xn--p1ai/>

Велика вероятность, что они имеют большой запас  
СИЗ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году из резервного фонда Президента Российской Федерации выделить 1 057 000 тыс. рублей Минпромторгу России на финансовое обеспечение мероприятий по закупке, хранению и доставке средств индивидуальной защиты, медицинских изделий и средств дезинфекции с целью предотвращения передачи на безвозмездной основе конечным получателям, в том числе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям социального обслуживания и медицинским организациям в соответствии с заявками, поданными Ассоциацией волонтерских центров в Минпромторг России.

2. Правительству Российской Федерации в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения определить порядок финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Минпромторгу России:

обеспечить контроль за целевым назначением и эффективностью расходования выделенных средств;



2 100052 93551 5

# Чек лист эпидемиологическая безопасность

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Проверить наличие приказов по организации санитарно-эпидемиологических мероприятий |  |
| 2.  | Завести журнал регистрации измерения температуры сотрудников                       |  |
| 3.  | Завести журнал регистрации уборки помещения  |  |
| 4.  | Назначить ответственного за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий   |  |
| 5.  | Приобрести средства дезинфекции и антисептики                                      |  |
| 6.  | Проверить наличие сертификатов на средства дезинфекции и антисептики               |  |
| 7.  | Установить для общего пользования бесконтактные дозаторы для мыла и антисептиков   |  |
| 8.  | Организовать помещение с учетом требований о дистанцировании (1,5 м)               |  |
| 9.  | Организовать «входной» фильтр для сотрудников и посетителей                        |  |
| 10. | Приобрести маски и перчатки для сотрудников с запасом на 5 дней                    |  |
| 11. | Проводить ежедневное (каждые 3 часа) измерения температуры сотрудников             |  |
| 12. | Проводить проветривание помещения каждые два часа                                  |  |

# ПРОСТРАНСТВО РЕШЕНИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ



Спасибо за внимание

Будьте здоровы

[www.grany-center.org](http://www.grany-center.org)