



Регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица

Регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица

Что такое некоммерческая организация?

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» подразумевает под некоммерческой организацией (далее — НКО) организацию, не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющую полученную прибыль между участниками.

НКО могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ (по сути это любые направления общественно полезной деятельности). В случае создания благотворительной НКО цели создания определяются в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Частую еще на стадии создания учредители будущей НКО планируют в качестве основных источников средств использовать субсидии, полученные по итогам конкурсов, проводимых профильными департаментами региона и

федеральными грантооператорами. Но следует помнить, что претендовать на государственную поддержку могут только **социально ориентированные некоммерческие организации**, коими признаются НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В силу статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в настоящее время к социально ориентированным видам деятельности отнесены следующие:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

(12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Законом Ярославской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» указанный перечень социально ориентированных видов деятельности расширен.

Наименование и территориальная сфера деятельности НКО

Согласно п.1 ст. 4 Федерального закона «О некоммерческих организациях», наименование НКО должно содер-

жать указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности. Из этого следует, что наименование НКО должно быть построено таким образом, чтобы давать представление о том, чем данная организация занимается в рамках своей уставной деятельности.

Например, Автономная некоммерческая организация «Центр развития народного творчества «Рябинушка».

К наименованию общественного объединения законодатель предъявляет дополнительное требование об указании в названии территориальной сферы деятельности. В Российской Федерации создаются и действуют общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения.

Под *общероссийским* общественным объединением понимается объединение, которое осуществляет свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и имеет там свои структурные подразделения.

Под *межрегиональным* общественным объединением понимается объединение, которое осуществляет свою деятельность на территориях менее половины субъектов РФ и имеет там свои структурные подразделения.

Под *региональным* общественным объединением понимается объединение, деятельность которого осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации.

Под *местным* общественным объединением понимается объединение, деятельность которого в соответствии с

его уставными целями осуществляется в пределах территории органа местного самоуправления.

Пример правильного наименования регионального общественного объединения: Ярославская региональная общественная организация «Клуб рыболовов — любителей».

Решение о государственной регистрации общероссийских общественных объединений принимается Минюстом России; о государственной регистрации межрегионального общественного объединения — территориальным органом Минюста России по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа этого общественного объединения; о государственной регистрации регионального или местного общественного объединения — территориальным органом Минюста России в соответствующем субъекте РФ.

Приносящая доход деятельность НКО

Некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Некоммерческая организация, уставом которой предусмотрено осуществление такой деятельности, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответствен-

стью (т.е. не менее десяти тысяч рублей). Указанное имущество может быть сформировано как в виде денежных средств, которые учредители обязуются внести на расчетный счет организации после ее регистрации, так и в виде имущества, передаваемого на баланс организации посредством акта приема-передачи.

НКО — иностранные агенты

Учредители НКО заранее должны подумать, будет ли НКО подпадать под определение иностранного агента; если да, то при подаче необходимых документов для государственной регистрации они обязаны представить заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента. Под НКО, выполняющей функции иностранного агента, понимается российская НКО, которая получает денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (за исключением ОАО с государственным участием и их дочерних обществ) (далее — иностранные источники), и которая участвует, в том числе в интересах иностранных источников, в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации. НКО, за исключением политической партии, признается

участвующей в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации, если независимо от целей и задач, указанных в ее учредительных документах, она участвует (в том числе путем финансирования) в организации и проведении политических акций в целях воздействия на принятие государственными органами решений, направленных на изменение проводимой ими государственной политики, а также в формировании общественного мнения в указанных целях. К политической деятельности не относится деятельность в области науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству.

Организационно-правовые формы НКО

В случае принятия решения о создании некоммерческой организации, первое, что нужно сделать, — это сформулировать цель и вытекающие из нее виды деятельности будущей НКО. От этого напрямую будет зависеть выбор организационно-правовой формы, перечень которых закреплен в статье 50 главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) общественные организации, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

2.1) общественные движения;

3) ассоциации (союзы), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные палаты;

4) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

5) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

6) общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

7) фонды, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

8) учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук),

муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

9) автономные некоммерческие организации;

10) религиозные организации;

11) публично-правовые компании;

12) адвокатские палаты;

13) адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);

14) государственные корпорации.

Кроме того, при выборе организационно-правовой формы следует помнить, что все НКО делятся на два вида (*корпоративные и унитарные*) в зависимости от того, основаны они на членстве или нет.

НКО, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган, являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями). Соответственно, НКО, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами.

Корпоративные НКО	Унитарные НКО
<ul style="list-style-type: none"> — потребительские кооперативы — общественные организации — ассоциации (союзы) — общественные движения — товарищества собственников недвижимости — казачьи общества — общины коренных малочисленных народов — адвокатские палаты — адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами) 	<ul style="list-style-type: none"> — религиозные организации — публично-правовые компании — автономные некоммерческие организации (АНО) — фонды — государственные корпорации — частные учреждения

При выборе организационно-правовой формы будущей НКО необходимо учесть ряд принципиально важных моментов, которые приведены в сравнительной таблице:

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Вид НКО	корпоративная	корпоративная	унитарная	унитарная	унитарная
Наличие членства (участия) в НКО в силу закона	основана на членстве (участии)	основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)
Обязательность уплаты членских и иных имущественных взносов в силу закона	имеется	имеется	не имеется	не имеется	не имеется

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
В каких целях создается	для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей	для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей	благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели	в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности	для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера
Минимальное количество учредителей	не менее трех ГК РФ: только физические лица; ФЗ «Об общественных объединениях»: физические и юридические лица-общественные объединения	не менее двух физические и (или) юридические лица	один и более (может быть создан одним лицом — физическим или юридическим)	один и более (может быть создана одним лицом — физическим или юридическим).	один (создается единственным учредителем (гражданином или юридическим лицом). При создании учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Возможность выхода учредителей и ввода новых взамен выбывших	предусмотрена	предусмотрена	предусмотрена	предусмотрена	не предусмотрена
Обязательность надления НКО имуществом при создании	законом не предусмотрена	законом не предусмотрена	учреждается на основе добровольных имущественных взносов	учреждается на основе добровольных имущественных взносов	учредитель является собственником имущества созданного им учреждения, которое имеет право оперативного управления данным имуществом
Возможность преобразования в другую НКО	может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд	может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд	реорганизация не допускается	может быть преобразована в фонд	может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Необходимые для формирования в НКО органы управления и иные органы	<p>Высший орган управления — общее собрание членов, съезд или конференция (в том случае, если у организации более 100 членов); образуется единоличный исполнительный орган (председатель, президент и т.п.); постоянно действующий коллегиальный руководящий орган; контрольно-ревизионный орган (контрольно-ревизионная комиссия или ревизор); может образовываться постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган</p>	<p>Высший орган управления — (общее собрание участников (членов); единоличный исполнительный орган (председатель, президент и т.п.). Кроме того, <i>могут образовываться</i> постоянно действующие коллегиальные исполнительные органы (совет, правление, президиум и т.п.). Возможно формирование постоянно действующего руководящего и контрольно-ревизионного органа.</p>	<p>Высший коллегиальный орган управления, который избирает единоличный исполнительный орган фонда (председателя, генерального директора и т.д.) <i>и может назначить коллегиальный исполнительный орган</i> фонда (правление) или иной коллегиальный орган фонда, если законом или другим правовым актом указанные полномочия не отнесены к компетенции учредителя фонда; Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.</p>	<p>Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители (учредитель) и высший коллегиальный орган управления; по решению которых <i>может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган</i> (органы); Учредители (учредитель) назначают единоличный исполнительный орган (председателя, генерального директора и т.п.).</p>	<p>Учредитель учреждения, руководитель учреждения (единоличный исполнительный орган). Возможно формирование иных органов</p>

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность	ст.ст. 48-65.3, ст. 123.1, ст.ст. 123.4 — 123.7 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Федеральный закон «Об общественных объединениях»	ст.ст. 48-65.3, ст. 123.1, ст.ст. 123.8 — 123.11 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.17 — 123.20 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.24 — 123.25 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.21 — 123.23 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

Немного из практики

Как показывает анализ выбора НКО различных организационно-правовых форм за последние 5 лет, можно выделить следующие тенденции:

- благотворительные организации наиболее часто регистрируются в форме благотворительных фондов или общественных организаций;
- образовательные организации наиболее часто регистрируются в форме автономных некоммерческих организаций или частных учреждений;
- объединения юридических лиц чаще всего выбирают форму ассоциаций (союзов);
- спортивные организации регистрируются обычно в виде общественных организаций (региональные или мест-

ные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации), автономных некоммерческих организаций (спортивные клубы);

— музеи регистрируются в форме частных учреждений.

Юридическое лицо или НКО без статуса юридического лица: в чем разница?

Государственная регистрация некоммерческой организации — это важный шаг, на который нужно решаться, серьезно взвесив свои возможности по выполнению обязанностей, предусмотренных для НКО российским законодательством.

НКО может существовать и без государственной регистрации. Важно помнить, что в настоящее время Феде-

ральный закон «Об общественных объединениях» и Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) дают возможность только созданным общественным объединениям по выбору своих учредителей приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

В чем принципиальная разница?

Общественное объединение, не прошедшее государственной регистрации и НЕ имеющее статуса юридического лица, НЕ может:

А) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;

Б) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

В) участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Г) иметь счет в банке;

Д) получить официальное пожертвование, грант, субсидию на свою деятельность;

Е) нанять на работу сотрудников;

Ж) изготовить и использовать свою печать, официально арендовать офис.

Для осуществления уставных целей общественное объединение, НЕ являющееся юридическим лицом, имеет право:

— свободно распространять информацию о своей деятельности;

— проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;

— представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

— осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;

— выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

При этом необходимо помнить, что, согласно статье 41 Закона «Об общественных объединениях», в случае нарушения законодательства Российской Федерации общественным объединением, не обладающим статусом юридического лица, ответственность за данные нарушения несут лица, входящие в состав руководящих органов этого объединения.

Регистрация НКО (документы и процедура)

После того, как для будущей НКО выбрана организационно-правовая форма и подобрано название, необходимо подготовить пакет документов для прохождения процедуры государственной регистрации.

Указанный пакет включает в себя следующие документы:

- устав НКО (3 экземпляра);
- протокол или решение единственного учредителя о создании НКО (2 экземпляра);
- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001 (два экземпляра);
- копию квитанции об уплате государственной пошлины;
- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (в случае, если НКО планирует работать в режиме УСН) (2 экземпляра).

Дополнительно предоставляются документы:

- при использовании в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правоочия на их использование;
- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя — иностранного лица;
- заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (для некоммерче-

ских организаций, выполняющих функции иностранного агента).

Указанные документы подаются в течение трех месяцев со дня проведения учредительного собрания.

Устав НКО должен содержать ряд обязательных положений, определенных законодательством, но наряду с ними в него могут быть включены и иные сведения, если они не противоречат закону.

Так, статья 14 Федерального закона от «О некоммерческих организациях» предусматривает, что в учредительных документах НКО должны определяться:

- наименование НКО, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
- место нахождения НКО (достаточно указать, например, Российская Федерация, Ярославская область, город Рыбинск);
- порядок управления деятельностью;
- предмет и цели деятельности;
- сведения о филиалах и представительствах;
- права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены НКО и выхода из нее (в случае, если НКО имеет членство);
- источники формирования имущества НКО;
- порядок внесения изменений в учредительные документы НКО;
- порядок использования имущества в случае ликвидации НКО и иные положения, предусмотренные федеральными законами.

Статьей 20 Федерального закона «Об общественных объединениях» предусмотрено, что устав общественного объединения должен предусматривать:

- наименование, цели общественного объединения, его организационно-правовую форму;

- структуру общественного объединения, руководящие и контрольно-ревизионные органы общественного объединения, территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность;

- условия и порядок приобретения и утраты членства в общественном объединении, права и обязанности членов данного объединения (только для объединения, предусматривающего членство);

- компетенцию и порядок формирования руководящих органов общественного объединения, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;

- порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения;

- источники формирования денежных средств и иного имущества общественного объединения, права общественного объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом;

- порядок реорганизации и (или) ликвидации общественного объединения.

НКО может учреждаться как одним лицом (фонд, автономная некоммерческая организация, частное учреждение), так и несколькими. При этом для общественных объедине-

ний и ассоциаций (союзов) законом установлено минимальное количество учредителей (3 и 2 соответственно). Исходя из практики, наиболее частым является создание НКО (например, общественных объединений или союзов) 4-5 лицами, поскольку это позволяет надлежащим образом сформировать необходимые органы управления и контроля.

На учредительном собрании в соответствии с требованиями закона должны быть приняты решения о создании юридического лица, утверждении его устава, об избрании (назначении) органов юридического лица, о порядке, размере, способах и сроках образования его имущества, о назначении лица, ответственного за государственную регистрацию НКО. В решении об учреждении НКО несколькими учредителями указываются также сведения о результатах голосования учредителей по вопросам повестки дня. Такое решение оформляется протоколом собрания учредителей. В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом. Так, Гражданским кодексом РФ (частью первой) предусмотрено, что в протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;

- сведения о лицах, принявших участие в собрании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

— сведения о лицах, подписавших протокол.

В случае, когда НКО учреждается одним лицом, все указанные выше вопросы оформляются в виде решения единственного учредителя.

Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании Р11001 утверждена приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее — приказ ФНС России от 25.01.2012). При этом в указанном заявлении заявитель подтверждает, что:

— представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);

— сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;

— при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения;

— согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, имеется.

Требования к заполнению заявления по форме № Р11001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. Формы заявлений, требования к их заполнению, образцы заполненных заявлений размещены на сайте Управления Минюста России по Ярославской области по адресу: <http://to76.minjust.ru>. На сайте ФНС России имеется возможность заполнения указанного заявления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>). При формировании и заполнении заявления по форме № Р11001 отбираются и заполняются только те листы, которые отражают сведения о создаваемой некоммерческой организации или общественном объединении. Например, при создании некоммерческой организации тремя физическими лицами в качестве приложений к заявлению по форме № Р11001 должны быть заполнены листы приложения В (на всех трех учредителей), лист Е, лист И, лист Н). Иные листы приложений не заполняются и не учитываются. После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы — сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо нумеровать в соответствии с их алфавитным обозначением — сначала, например, лист А, потом, если есть необходимость, лист Б, В и т.д.). Остальные незаполненные листы формы не используются, т.е. не нумеруются и не прошиваются.

Необходимо понимать, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образо-

вания юридического лица через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, приобретения документа, удостоверяющего личность, или использования персональных данных, полученных незаконным путем, для создания юридического лица, заявитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

Заявителем при подаче документов для государственной регистрации создания юридического лица может выступать:

- учредитель юридического лица — физическое лицо;
- руководитель юридического лица — учредителя.

Заявителя обычно определяют на учредительном собрании, на котором принимается решение о создании НКО, выбирая его из состава учредителей и поручая ему осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации.

В настоящее время в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заверять заявление о государственной регистрации у нотариуса не нужно, если заявитель представляет необходимые документы непосредственно в регистрирующий орган лично с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность (паспорта).

В том случае, если НКО планирует применять упрощенную систему налогообложения (УСН), соответствующее заявление можно подать одновременно с документами на регистрацию. Это позволит сэкономить время и существенно упростит процедуру. Для перехода на УСН необходимо определиться с объектом налогообложения. Это могут быть доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов. Такой выбор лучше заранее обсудить с бухгалтером, который будет вести дела НКО после ее государственной регистрации.

Решения о государственной регистрации региональных, местных, межрегиональных общественных объединений и иных некоммерческих организаций принимаются территориальными органами Минюста России в порядке, предусмотренном законом. Решения о государственной регистрации НКО, создающихся в Ярославской области, уполномочено принимать Управление Минюста России по Ярославской области (<http://to76.minjust.ru>), в котором есть отдел по делам некоммерческих организаций, непосредственно осуществляющий прием и консультирование граждан, прием, рассмотрение и выдачу документов о государственной регистрации НКО и т.д. Контактные телефоны для справок: (4852) 58-56-03, 58-56-02.

ГРАФИК

приема заявителей по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций, приема документов на государственную регистрацию по адресу: **150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40**, каб. № 305, № 306, № 307

Понедельник	14:00 — 17:00
Вторник	09:00 — 12:00
Среда	14:00 — 17:00
Четверг	09:00 — 12:00
Пятница	14:00 — 16:00
Перерыв на обед	12:30 — 13:30

Сотрудники отдела по делам НКО

Ф.И.О.	Должность	Адрес, телефон
Беляева Марина Александровна	Начальник отдела	(4852) 58-56-02, каб. 308
Соколова Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт	(4852) 58-56-03 каб. 305, 306, 307
Самсонова Анна Евгеньевна	Главный-специалист-эксперт	
Лебедева Светлана Николаевна	Ведущий специалист-эксперт	
Елсукова Ирина Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт	
Алистратова Надежда Алексеевна	Специалист-эксперт	
Ушакова Марина Германовна	Специалист-эксперт	

Реквизиты государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации (при создании в размере 4 000 рублей, при создании регионального отделения политической партии — 2000 рублей, при создании регионального отделения общероссийского общественного объединения инвалидов — 1000 рублей; за гос. регистрацию изменений учредительных документов или гос. регистрацию ликвидации некоммерческой организации — 800 рублей)

ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Получатель: УФК по Ярославской области Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области КПП — 760401001; ИНН — 7604138660
Банк получателя: Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу БИК — 047888001 Расчетный счет: 40101810700000010010 Код бюджетной классификации (КБК) — 318 1 08 07010 01 1000 110 Код ОКТМО: 78701000 Наименование платежа: госпошлина за гос. регистрацию указать наименование организации _____

ДЛЯ ОТДЕЛЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ИНВАЛИДОВ

Получатель: УФК по Ярославской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярос-

лавской области) КПП — 760401001; ИНН — 7604138660; Наименование банка: Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу БИК — 047888001. Номер счета получателя платежа: 40101810700000010010 Код бюджетной классификации (КБК) — 318 1 08 07110 01 0102 110 Код ОКТМО: 78701000 Наименование платежа — госпошлина за гос. регистрацию (указать наименование организации)

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ)

Получатель: УФК по Ярославской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области) КПП — 760401001; ИНН — 7604138660; Наименование банка: Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу БИК — 047888001. Номер счета получателя платежа: 40101810700000010010 Код бюджетной классификации (КБК) — 318 1 08 07110 01 0103 110 Код ОКТМО: 78701000 Наименование платежа — госпошлина за гос. регистрацию (указать наименование организации)

Срок рассмотрения документов, представленных для государственной регистрации общественного объединения и религиозной организации, не может превышать 28 дней с даты поступления документов на государственную

регистрацию, политической партии (ее регионального отделения) — 20 дней, для иной некоммерческой организации — 12 рабочих дней.

В силу статьи 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в государственной регистрации некоммерческой организации может быть отказано по следующим основаниям:

1) если учредительные и иные представленные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;

3) если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

4) если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные названным федеральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;

5) если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;

7) если установлено, что в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения;

8) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.1 статьи 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В силу статьи 23 Федерального закона «Об общественных объединениях» в государственной регистрации общественного объединения может быть отказано по следующим основаниям:

1) если устав общественного объединения и иные представленные документы противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях», представлены не полностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке, либо представлены в ненадлежащий орган;

3) если выступившее в качестве учредителя общественного объединения лицо не может быть учредителем в соответствии с частью третьей статьи 19 Федерального закона «Об общественных объединениях»;

4) если ранее зарегистрированное общественное объединение с тем же наименованием осуществляет свою деятельность в пределах той же территории;

5) если установлено, что в представленных учредительных документах общественного объединения содержится недостоверная информация;

6) если наименование общественного объединения оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

Отказ в государственной регистрации общественного объединения по мотивам нецелесообразности его создания не допускается.

В случае государственной регистрации некоммерческой организации выдаются документы, подтверждающие государственную регистрацию, в том числе свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и учредительные документы, заверенные подписью начальника территориального органа, и оттиском печати территориального органа Минюста России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец решения об учреждении корпоративной некоммерческой организации на примере общественной организации

ПРОТОКОЛ № 1 собрания учредителей Ярославской региональной общественной организации помощи бездомным животным «Верность»

г. Ярославль «__» _____ 2016 года
10 ч. 00 мин.

Присутствовали учредители:

- 1) ФИО, зарегистрированный по адресу:
- 2) ФИО, зарегистрированная по адресу:
- 3) ФИО, зарегистрированная по адресу:
- 4) ФИО, зарегистрированный по адресу:
- 5) ФИО, зарегистрированный по адресу:

Председателем собрания учредителей избрана ФИО.

Секретарем собрания учредителей избран ФИО.

Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании учредителей избран ФИО.

Результат голосования: «за» — 5 голосов (единогласно).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об учреждении Ярославской региональной общественной организации помощи

бездомным животным «Верность» (далее — Организация).

2. Об утверждении Устава Организации.
3. Об избрании Правления Организации, Президента Организации, Ревизора.
4. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.
5. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Рассмотрение вопросов повестки дня:

1. Слушали: Об учреждении Ярославской региональной общественной организации помощи бездомным животным «Верность».

Результат голосования: «за» — 5 голосов (единогласно).

Постановили: В соответствии с действующим российским законодательством учредить Ярославскую региональную общественную организацию помощи бездомным животным «Верность», которая будет располагаться по адресу: _____

(указывается полный адрес, по которому будет располагаться Организация)

2. Слушали: Об утверждении Устава Организации.

Результат голосования: «за» — 5 голосов (единогласно).

Постановили: Утвердить предложенную редакцию Устава Организации.

3. Слушали: Об избрании Правления Организации, Президента Организации, Ревизора Организации.

Результат голосования: «за» — 5 голосов (единогласно).

Постановили:

- а) избрать Правление Организации в составе:
 - ФИО — Председатель Правления Организации;
 - ФИО— член Правления Организации;
 - ФИО— член Правления Организации.
- б) избрать Президентом Организации ФИО
- в) избрать Ревизором Организации ФИО

4. Слушали: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.

Результат голосования: «за» — 5 голосов (единогласно).

Постановили: Поручить от имени учредителей ФИО осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Установить, что расходы, связанные с государственной регистрацией Организации в качестве юридического лица, в том числе расходы по уплате государственной пошлины, подлежат распределению между учредителями в равных долях.

5. Слушали: О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Результат голосования: «за» — 5 голосов (единогласно).

Постановили: Утвердить следующий размер вступительного членского взноса для учредителей и иных лиц, вступающих в Организацию: например, 3 000 (Три тысячи) рублей.

Утвердить срок и способ образования имущества Организации при ее учреждении: вступительные членские взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Организации в течение 20 рабочих дней с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

Установить, что имущество Организации в дальнейшем подлежит образованию в порядке, установленном Уставом Организации.

Председатель собрания учредителей _____ ФИО
(подпись)

Секретарь собрания учредителей _____ ФИО
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец решения об учреждении унитарной некоммерческой организации на примере АНО

ПРОТОКОЛ № 1 собрания учредителей Автономной некоммерческой организации содействия развитию массового спорта «Рекорд»

г. Ярославль «___» _____ 2016 года
10 ч. 00 мин.

Присутствовали учредители:

- 1) ФИО, зарегистрированный по адресу:
- 2) ФИО, зарегистрированная по адресу:
- 3) ФИО, зарегистрированная по адресу:

Председателем собрания учредителей избрана ФИО.

Секретарем собрания учредителей избран ФИО.

Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании учредителей избран ФИО.

Результат голосования: «за» — 3 голоса (единогласно).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об учреждении Автономной некоммерческой организации содействия развитию массового спорта «Рекорд» (далее — Организация)
2. Об утверждении Устава Организации.

3. О назначении Президента Организации.
4. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.
5. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Рассмотрение вопросов повестки дня:

1. Слушали: Об учреждении Автономной некоммерческой организации содействия развитию массового спорта «Рекорд»

Результат голосования: «за» — 3 голоса (единогласно).

Постановили: В соответствии с действующим российским законодательством учредить Автономную некоммерческую организацию содействия развитию массового спорта «Рекорд», которая будет располагаться по адресу:

(указывается полный адрес, по которому будет располагаться Организация)

2. Слушали: Об утверждении Устава Организации.
Результат голосования: «за» — 3 голоса (единогласно).
Постановили: Утвердить предложенную редакцию Устава Организации.

3. Слушали: О назначении Президента Организации.
Результат голосования: «за» — 3 голоса (единогласно).

Постановили: назначить Президентом Организации—
ФИО.

4. Слушали: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.

Результат голосования: «за» — 3 голоса (единогласно).

Постановили: Поручить от имени учредителей ФИО осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Установить, что расходы, связанные с государственной регистрацией Организации в качестве юридического лица, в том числе расходы по уплате государственной пошлины, подлежат распределению между учредителями в равных долях.

5. Слушали: О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Результат голосования: «за» — 3 голоса (единогласно).

Постановили: Учитывая обязательность учреждения автономной некоммерческой организации на основании добровольных имущественных взносов ее учредителей,

УТВЕРДИТЬ:

— порядок образования имущества Организации: имущество Организации образуется из добровольных имущественных взносов учредителей при ее создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном

Уставом Организации и действующим законодательством РФ;

— необходимый размер добровольного имущественного взноса каждого учредителя:

— не менее 3 500 рублей (в денежной форме либо в форме имущества, стоимость которого не ниже 3 500 рублей);

— срок и способ образования имущества Организации при ее учреждении: добровольные имущественные взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Организации в течение 30 рабочих дней с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица (при наделении имуществом в денежной форме) либо передаче на баланс Организации имущества по акту приема-передачи в тот же срок.

Председатель собрания учредителей _____ ФИО
(подпись)

Секретарь собрания учредителей _____ ФИО
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Образец решения единственного учредителя
о создании автономной некоммерческой организации*

РЕШЕНИЕ № 1

единственного учредителя

**Автономной некоммерческой организации
«Центр помощи людям, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации «Надежда»**

г. Ярославль «___» _____ 2016 года
10 ч. 00 мин.

Единственный учредитель:

ФИО, дата рождения, паспорт: серия ____, № _____,
выдан _____, зарегистрированный по адресу:
_____.

РЕШИЛ:

1. Создать Автономную некоммерческую организацию «Центр помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации «Надежда» (далее — Организация).

2. Утвердить предложенную редакцию Устава Организации.

3. Сформировать Правление Организации в количестве 3-х членов в следующем составе:

- ФИО — Председатель Правления Организации;
- ФИО — секретарь Правления Организации;
- ФИО — член Правления Организации.

4. Назначить Директором Организации ФИО.

5. Учитывая обязательность учреждения автономной некоммерческой организации на основании добровольных имущественных взносов ее учредителей,

УТВЕРДИТЬ:

порядок образования имущества Организации: имущество Организации образуется из добровольного имущественного взноса учредителя при ее создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном Уставом Организации и действующим законодательством РФ;

необходимый размер добровольного имущественного взноса учредителя: не менее 10 000 рублей (в денежной форме либо в форме имущества, стоимость которого не ниже 10 тыс. рублей);

срок и способ образования имущества Организации при ее учреждении: добровольный имущественный взнос подлежат перечислению учредителем на расчетный счет Организации в течение 30 рабочих дней с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица (при наделении имуществом в денежной форме) либо передаче на баланс Организации имущества по акту приема-передачи в то же срок.

6. Поручить ФИО осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Единственный учредитель _____ ФИО
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@
«Об утверждении форм и требований
к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган

1.1. Форма заявления, уведомления или сообщения (далее — заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами и символами по следующему образцу:

А	В	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О					
П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я				
А	В	С	Д	Е	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р						
Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		І	V	X	L	C					
D	M	I		.	,	:	;	<	<<	>>	/	\	()	@	№	&	<	>	

1.2. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, числа в виде простой или десятичной дроби (в том числе проценты), а также показатели, в которых указываются денежные единицы, коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

1.3. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком «.» («точка»): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами — 01, 02, 03 и так далее.

Образец заполнения: дата 1 февраля 2012 г.

0 1 . 0 2 . 2 0 1 2

1.4. Простой или десятичной дроби соответствуют два поля, разделенные в первом случае знаком «/» («косая черта»), во втором — знаком «.» («точка»). Первое поле соответствует числителю правильной дроби (целой части десятичной дроби), второе — знаменателю правильной дроби (дробной части десятичной дроби). При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе — по левому.

Образцы заполнения:

1 0 0 . 0 0

Проценты

7	0	.	2	5					
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Проценты

		0	.	7	2	5			
--	--	---	---	---	---	---	--	--	--

Десятичная дробь

		1	/	7					
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

Простая дробь

1.5. Для показателя, выраженного в денежных единицах (размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда, номинальная стоимость доли), используются два поля, разделенных знаком «.» («точка»). В первом поле указывается значение показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором — из части денежной единицы. При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе — по левому. В случае если показатель состоит из целых денежных единиц, второе поле (после точки) не заполняется.

Образцы заполнения:

Размер					1	0	0	0	0	.				рублей
--------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--------

Размер				1	2	3	4	5	6	.	7			рублей
--------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--------

Номинальная стоимость доли					2	5	0	0	.				рублей
----------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--------

Номинальная стоимость доли				4	7	5	2	.	3	4		рублей
----------------------------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--------

1.6. Для показателя, значением которого является код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, используются три поля, разделенные знаком «.» («точка»). Заполнение показателя осуществля-

ется слева направо в соответствии с цифровым значением кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). При этом указывается не менее четырех цифровых знаков кода.

Образец заполнения:

0	2	.	0	1	.		
---	---	---	---	---	---	--	--

0	2	.	0	1	.	6	
---	---	---	---	---	---	---	--

1.7. Показатели, содержащие цифровое обозначение, за исключением показателей, указанных в пунктах 1.3 — 1.6 настоящих Требований, заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

1.8. При заполнении показателя «серия и номер документа» при наличии в документе серии и номера сначала указывается серия, а затем через пустое знакоместо — номер. При наличии в серии и/или номере документа пробела, при заполнении такого реквизита пробел отображается в виде пустого знакоместа.

Образец заполнения серии и номера паспорта гражданина Российской Федерации:

Серия и номер документа

4	6		0	7		1	2	3	4	5	7								
---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8. При заполнении показателя «контактный телефон» номер телефона указывается без пробелов и прочерков. Номер стационарного телефона указывается с междугородным телефонным кодом. Каждая скобка и знак «+» указывается в отдельном знакоместе.

Образец заполнения номера стационарного телефона:

Контактный телефон

8	(4	9	5)	1	2	3	4	5	6	7				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Образец заполнения номера мобильного телефона:

Контактный телефон

+	7	(9	1	6)	1	2	3	4	5	6	7				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

1.9. Текстовые поля формы заявления заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны раздельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

Если текстовое значение не помещается на одной строке текстового поля, состоящего из нескольких строк, написание текстового значения осуществляется с учетом следующего:

а) в конце строки указывается столько символов (букв, цифр, знаков), сколько поместится в оставшихся знакоместах, а остальные символы заполняются с крайнего левого знакоместа следующей строки. Знак переноса в слове при этом не ставится:

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество «РомашкаПлюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	"	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	Л	
Ю	С	-	7	"																																	

Открытое акционерное общество «Ромашка Плюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	"	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	
Л	Ю	С	-	7	"																															

Открытое акционерное общество «Ромашка-Плюс7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	“	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П		
П	Л	Ю	С	7	“																																	

б) слово или несколько слов, цифра, знак переносятся на следующую строку. При этом оставшиеся пустыми на предыдущей строке знакоместа определяются как одиночный пробел.

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество «Ромашка Плюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О											
“	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	Л	Ю	С	-	7	“																							

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	“	Р	О	М	А	Ш	К	А		
П	Л	Ю	С	-	7	“																														

в) если слово (цифра, знак) закончилось на последнем знакоместе строки, то написание следующего слова (цифры, знака), которое пишется отдельно с предыдущим словом (цифрой, знаком), начинается со второго знакоместа следующей строки, а первое знакоместо остается незаполненным (пустым).

Образец написания наименования юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка-Плюс 7»

О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	С	О	Г	Р	А	Н	И	Ч	Е	Н	Н	О	Й	О	Т	В	Е	Т	С	Т	В	Е	Н	Н	О	С	Т	Ь	Ю	
“	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П	Л	Ю	С	7	“																							

Допускается заполнение текстового поля с использованием одновременно нескольких указанных в настоящем пункте способов написания текстового значения.

1.10. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

1.11. Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

1.12. После заполнения необходимых листов формы заявления и его комплектования с учетом положений пункта 1.11 настоящих Требований проставляется сквозная нумерация страниц в поле «Стр.», расположенном в верхней части листа формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три ячейки, записывается следующим образом: для первой страницы — 001, для, например, шестнадцатой — 016.

1.13. При распечатывании формы заявления для заполнения вручную или при распечатывании заполненной с использованием программного обеспечения формы заявления отражение информации об утверждении формы (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

1.14. Цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании на принтере должен быть черного цвета.

1.15. При распечатывании заявления на принтере допускается отсутствие обрамления для заполненных и незаполненных знакомест. При этом изменение расположения полей и размеров знакомест не допускается.

1.16. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах заявления двумерного штрих-кода.

1.17. Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом, физическим лицом,

регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянским (фермерским) хозяйством не допускается.

1.18. Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя).

Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления «Сведения о заявителе» заполняется в отношении каждого заявителя и подписывается указанным лицом.

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Свидетельствование подписи физического лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также главы крестьянского (фермерского) хозяйства на заявлении в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы непосредственно в регистрирующий орган и предъявляет одновременно документ, удостоверяющий личность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@
«Об утверждении форм и требований к оформлению до-
кументов, представляемых в регистрирующий орган при
государственной регистрации юридических лиц, индивиду-
альных предпринимателей и крестьянских (фермерских)
хозяйств»*

Требования к оформлению Заявления о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001)

2.1. Заявление о государственной регистрации юриди-
ческого лица при создании оформляется в случае создания
юридического лица путем учреждения.

2.2. Раздел 1 «Наименование юридического лица на рус-
ском языке» заполняется в соответствии с учредительны-
ми документами юридического лица.

2.3. В разделе 2 «Адрес (место нахождения) постоянно
действующего исполнительного органа юридического лица
(в случае отсутствия постоянно действующего исполни-
тельного органа юридического лица — иного органа или
лица, имеющих право действовать от имени юридическо-
го лица без доверенности), по которому осуществляется
связь с юридическим лицом» элементы адреса указывают-
ся с учетом следующего.

В пункте 2.1 показатель заполняется обязательно.

В пункте 2.2 показатель заполняется обязательно в со-
ответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

В пунктах 2.3 — 2.9 показатели заполняются при нали-
чии в адресе сведений о соответствующем элементе путем
обязательного заполнения двух полей. В первом указыва-
ется тип адресного объекта, во втором — соответственно
наименование или номер адресного объекта.

В пунктах 2.3 — 2.6 тип адресного объекта указывается
с использованием сокращения в соответствии с приложе-
нием 2 к настоящим Требованиям.

В пунктах 2.7 — 2.9 тип адресного объекта указывается
полностью.

При указании элементов адреса (места нахождения)
для городов Москва и Санкт-Петербург подпункты 2.3 —
2.5 не заполняются.

2.4. Раздел «Для служебных отметок регистрирующего
органа» на странице 001 заявителем и лицом, свидетель-
ствующим подлинность подписи заявителя в нотариаль-
ном порядке, не заполняется и не прочеркивается.

2.5. Раздел 3 «Сведения о размере указанного в учреди-
тельных документах коммерческой организации:» запол-
няется в отношении коммерческих организаций. В поле,
состоящем из одного знакоместа, проставляется соответ-
ствующее цифровое значение, в поле «Размер» указывается
размер уставного (складочного) капитала, уставного (пае-
вого) фонда коммерческой организации в рублях.

2.6. Раздел 4 «Сведения о держателе реестра акционеров
акционерного общества» заполняется в отношении акцио-
нерных обществ. В поле, состоящем из одного знакоместа,
проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 2, заполняется лист К заявления.

2.7. Лист А заявления «Сведения об учредителе — российском юридическом лице» заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более российских юридических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист А заявления.

2.7.1. В разделе 1 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.7.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица.

2.7.3. Раздел 3 «Полное наименование на русском языке» заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7.4. В разделе 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» указываются сведения о доле учредителя в уставном (складочном) капитале (уставном (паевом) фонде) создаваемого юридического лица.

В пункте 4.1 указывается номинальная стоимость доли в рублях.

Пункт 4.2 заполняется в отношении обществ с ограниченной ответственностью. При этом заполняется один из

показателей — либо подпункт 4.2.1, либо подпункт 4.2.2, либо подпункт 4.2.3.

2.8. Лист Б заявления «Сведения об учредителе — иностранном юридическом лице» заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства.

Если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более иностранных юридических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист Б заявления.

2.8.1. В разделе 1 «Полное наименование» указывается полное наименование иностранной организации в русской транскрипции.

2.8.2. В разделе 2 «Сведения о регистрации в стране происхождения» указываются сведения о юридическом статусе иностранного юридического лица в стране происхождения, а также его адрес (место нахождения) в стране происхождения.

В подпункте 2.1 указывается трехзначный цифровой код страны происхождения иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК-025-2001.

2.8.3. В разделе 3 «ИНН» идентификационный номер налогоплательщика указывается при его наличии у иностранного юридического лица, то есть в случае, если иностранное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.8.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений пункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.9. Лист В заявления «Сведения об учредителе — физическом лице» заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.

В случае если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более физических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист В заявления.

2.9.1. В разделе 1 «Фамилия, имя, отчество физического лица» показатели «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются на русском языке. При этом показатель «Отчество» заполняется при наличии.

2.9.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика — физического лица. Раздел заполняется при наличии у физического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если физическое лицо ранее обращалось в налоговый орган с заявлением о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и им было получено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.9.3. В разделе 3 «Сведения о рождении» указываются дата и место рождения физического лица.

2.9.4. В разделе 4 «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя — учредителя полного товарищества или товарищества на вере.

2.9.5. Раздел 5 «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняется с учетом следующего.

В пункте 5.1 указывается код вида документа, удостоверяющего личность, в соответствии с приложением 3 к настоящим Требованиям.

Пункты 5.2 — 5.5 заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

2.9.6. Раздел 6 «Адрес места жительства» заполняется с учетом следующего.

В пункте 6.1 указываются сведения об адресе места жительства в Российской Федерации. При отсутствии места жительства в Российской Федерации и наличии адреса места пребывания в Российской Федерации указывается последнее.

Подпункты 6.1.1 — 6.1.9 заполняются с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

Пункт 6.2 заполняется в отношении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не имеющего постоянного места жительства в Российской Федерации, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации.

В подпункте 6.2.1 указывается цифровой код страны по Общероссийскому классификатору стран мира ОК-025-2001.

В подпункте 6.2.2 указывается адрес места жительства в стране места жительства.

2.9.7. Раздел 7 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.10. Лист Г заявления «Сведения об учредителе — Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании» заполняется в случае, если создаваемое юридическое лицо учреждается указанными публичными образованиями.

При необходимости заполняется несколько листов Г заявления.

2.10.1. В разделе 1 «Учредителем является» в пункте 1.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, другие пункты раздела 1 не заполняются.

Если проставлено значение 2, заполняется пункт 1.2.

Если проставлено значение 3, заполняются пункты 1.2 и 1.3.

Пункт 1.2 заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

Пункт 1.3 заполняется в соответствии с уставом муниципального образования.

2.10.2. Раздел 2 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.10.3. Раздел 3 «Права учредителя осуществляет:» не заполняется при создании органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Пункт 3.1 заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

Пункт 3.2 заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

2.10.4. Если права учредителя — Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, или муниципального образования осуществляются двумя и более лицами, в отношении каждого из них заполняется отдельный лист Г заявления. При этом разделы 1 и 2 заполняются только в первом листе Г заявления. В последующих листах Г заполняется только раздел 3.

2.11. В листе Д заявления «Сведения о паевом инвестиционном фонде, в состав имущества которого включается доля в уставном капитале создаваемого юридического лица» указываются название паевого инвестиционного фонда и сведения о его управляющей компании.

При необходимости заполняется несколько листов Д заявления.

2.11.1. В разделе 1 «Название (индивидуальное обозначение) паевого инвестиционного фонда» указывается название паевого инвестиционного фонда, в состав имущества которого включается доля в уставном капитале создаваемого юридического лица.

2.11.2. Раздел 2 «Сведения об управляющей компании паевого инвестиционного фонда» заполняется с учетом

положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

2.11.3. Раздел 3 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.12. Листы А, Б, В, Г, Д заявления заполняются в отношении учредителей хозяйственных товариществ и обществ, учреждений, унитарных предприятий, производственных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов.

2.13. Лист Е заявления «Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица», в случае если право действовать без доверенности от имени юридического лица имеют несколько физических лиц, заполняется в отношении каждого такого физического лица.

2.13.1. Раздел 1 «Фамилия, имя, отчество физического лица» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований.

2.13.2. Раздел 2 «ИНН» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.2 настоящих Требований.

2.13.3. В разделе 3 «Сведения о рождении» указываются дата и место рождения физического лица.

2.13.4. В разделе 4 «Должность» указывается должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.13.5. Раздел 5 «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.5 настоящих Требований.

2.13.6. Раздел 6 «Адрес места жительства» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.6 настоящих Требований.

2.13.7. В разделе 7 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с физическим лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.14. Лист Ж заявления «Сведения об управляющей организации» заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа создаваемого юридического лица будет осуществлять управляющая организация.

2.14.1. В разделе 1 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер российского юридического лица.

2.14.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика. В отношении иностранного юридического лица раздел 2 заполняется при наличии у иностранного юридического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если указанное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.14.3. Раздел 3 «Полное наименование» в отношении российского юридического лица заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. В отношении иностранного юридического лица раздел 3 заполняется с учетом положений подпункта 2.8.1 настоящих Требований.

2.14.4. Раздел 4 «Сведения о регистрации в стране происхождения» заполняется с учетом положений подпункта 2.8.2 настоящих Требований в отношении управляющей организации — иностранного юридического лица.

2.14.5. Раздел 5 «Полное наименование представителя или филиала в Российской Федерации, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации» заполняется в случае, если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации создаваемого юридического лица через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал.

2.14.6. В разделе 6 «Адрес (место нахождения)» с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований указывается адрес (место нахождения) управляющей организации.

В случае если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал, в разделе 6 указывается адрес места нахождения такого представительства или филиала.

2.14.7. В разделе 7 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющей организацией (представительством или филиалом управляющей организации — иностранного юридического лица).

2.14.8. Раздел 8 «Данные физического лица, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации» заполняется с учетом

положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5 и 2.9.6 настоящих Требований.

В пункте 8.6 указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с представителем управляющей организации — иностранного юридического лица.

2.15. Лист 3 заявления «Сведения об управляющем» заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа создаваемого юридического лица будет осуществлять управляющий.

2.15.1. В разделе 1 «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя — управляющего.

2.15.2. Раздел 2 «Фамилия, имя, отчество физического лица» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований.

2.15.3. В разделе 3 «ИНН» указывается индивидуальный номер налогоплательщика.

2.15.4. Раздел 4 «Сведения о рождении» указываются дата и место рождения управляющего.

2.15.5. Раздел 5 «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.5 настоящих Требований.

2.15.6. Раздел 6 «Адрес места жительства в Российской Федерации» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.6 настоящих Требований.

2.15.7. Раздел 7 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющим.

2.16. В листе И заявления «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» указываются коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2.16.1. В разделах 1 «Код основного вида деятельности» и 2 «Коды дополнительных видов деятельности» указываются не менее четырех цифровых знаков.

2.16.2. При необходимости заполняется несколько листов И заявления. При этом раздел 1 заполняется только на первом листе И заявления.

2.17. Лист К заявления «Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества — регистраторе» заполняется в случае, если в разделе 4 на странице 002 заявления проставлено значение 2.

2.17.1. В разделе 1 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.17.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица.

2.17.3. Раздел 3 «Полное наименование на русском языке» заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.18. Лист Л заявления «Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, на базе которого создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество», в случае если производственный кооператив или хозяйственное товарищество создается на базе двух и бо-

лее крестьянских (фермерских) хозяйств, заполняется в отношении каждого такого крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.18.1. В разделе 1 «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, присвоенный при государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.18.2. В разделе 2 «Сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства» пункты 2.1 — 2.3 заполняются с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований. В пункте 2.4 указывается индивидуальный номер налогоплательщика — главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.19. Лист М заявления «Сведения о согласовании создания юридического лица с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО)» заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. N 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 22, ст. 2334; 2009, N 18, ст. 2244) должностным лицом, осуществляющим согласование создания юридического лица с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования.

2.20. Лист Н заявления «Сведения о заявителе», в случае если создаваемое юридическое лицо учреждается двумя и

более лицами, заполняется в отношении каждого учредителя.

2.20.1. В разделе 1 «Заявителем является» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются разделы 4, 5.

Если проставлено значение 2, заполняются разделы 2, 4, 5.

Если значение 3 проставлено в отношении: управляющей организации юридического лица — учредителя, заполняются разделы 2 — 5;

управляющего юридического лица — учредителя, заполняются разделы 2, 4, 5;

лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления, заполняются разделы 2, 4, 5. При этом в разделе 2 указываются сведения об уполномоченном государственном органе или органе местного самоуправления.

2.20.2. Раздел 2 «Сведения о юридическом лице — учредителе» в отношении учредителя — российского юридического лица (уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления) заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц; в отношении учредителя — иностранного юридического лица заполняется с учетом положений подпунктов 2.8.1, 2.8.3 настоящих Требований.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении единственного учредителя — юридического лица (в разделе 1 проставлено значение 2), раздел 2 не заполняется.

2.20.3. Раздел 3 «Сведения об управляющей организации юридического лица — учредителя» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае если в разделе 1 значение 3 проставлено в отношении управляющей организации юридического лица — учредителя.

2.20.4. В разделе 4 «Сведения о заявителе» пункты 4.1 — 4.5 заполняются с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении единственного учредителя — физического лица (в разделе 1 проставлено значение 1), раздел 4 не заполняется.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении учредителя юридического лица — физического лица (в разделе 1 проставлено значение 1), в разделе 4 заполняется только пункт 4.1. При этом в случае если лист Н заявления заполняется в отношении учредителей юридического лица — физических лиц, фамилия, имя, отчество которых полностью совпадают, заполняется также пункт 4.3.

В пункте 4.6 в подпункте 4.6.1 указывается номер телефона, по которому можно связаться с заявителем. Подпункт 4.6.2 заполняется в случае направления в регистрирующий орган документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том чис-

ле сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.20.5. В разделе 5 заявитель в соответствующей строке собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение способа выдачи (направления) документов, подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решения об отказе в государственной регистрации. В случае если лист Н заявления оформляется в отношении двух и более лиц, поле, состоящее из одного знакоместа, заполняется только на первом из оформляемых листов Н заявления.

В соответствующей строке заявитель ставит свою подпись, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.20.6. В разделе 6 «Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке» в пункте 6.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение. В пункте 6.2 указывается идентификационный номер налогоплательщика — лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Нормативно-правовая база

В настоящее время при создании некоммерческой организации необходимо руководствоваться следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (частью первой);

Законом Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральным законом от 17 июня 1996 года N 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

Федеральным законом от 26 сентября 1997 года N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральным законом от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 ноября 2002 года N 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;

Федеральным законом от 5 декабря 2005 года N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года N 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 года N 753 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на включение в наименование некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования»;

Приказом Федеральной налоговой службы России от 25 января 2012 года N ММВ-7— 6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представ-

ляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»»

Приказом ФНС России от 02 ноября 2012 N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения» и иными нормативно-правовыми актами

Тексты правовых актов можно найти на сайтах правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант» и др.), а также на портале некоммерческих организаций Ярославской области www.nko76.ru в разделе «Правовая база НКО»; на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации <http://unro.minjust.ru>; на сайте Управления Минюста России по Ярославской области: <http://to76.minjust.ru>.

*Брошюра подготовлена ЯРОО «Центр социального партнерства»
при финансовой поддержке Министерства экономического развития России,
при содействии Управления Министерства юстиции России по Ярославской области.
Отпечатано: ИП Дурьнин, г. Ярославль, ул. Клубная, д. 11-2-65.
Тираж 500 экз. 2017 год.*