

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА о проведённом мероприятии

Примечание. Аналитические справки позволят вашей организации качественно систематизировать внутреннюю информацию. Если такая справка будет заполняться на каждое проведённое мероприятие, то это значительно облегчит как подготовку последующих мероприятий, так и составление годовых (проектных) отчётов о деятельности.

Место проведения.	
Дата проведения.	
Формат мероприятия.	
Название мероприятия.	
Время начала и окончания.	
Соорганизаторы мероприятия (если были).	
Общее количество участников.	
Проводилась ли регистрация?	Да Нет
Если да, то указать в конкретных цифрах состав участников:	
➤ представители других НКО	
➤ СМИ	
➤ представители власти	
➤ учёные и преподаватели	
➤ иные специалисты (профессионалы)	
➤ представители бизнеса	
➤ студенты и школьники	
➤ обычные горожане и пр.	
Сколько было новых участников (<i>тех, кто не принимает постоянного участия в жизни и мероприятиях организации</i>)? Указать количество и примерную долю в процентах от общего числа участников.	
<p>Внутренние результаты мероприятия (результаты мероприятия для развития организации)</p> <p><i>В том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Что оно дало организации?</i> ➤ <i>Привлекло ли какие-то новые группы, отдельных людей к организации?</i> ➤ <i>Появились ли новые партнёры?</i> ➤ <i>Улучшились ли имидж и репутация организации?</i> ➤ <i>Стали ли важные для вашей организации темы частью городского пространства дискуссий (обсуждений)?</i> 	

<p>Публичные (внешние) эффекты мероприятия. <i>В том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Насколько тематика прошедшего мероприятия важна и актуальна для города?</i> ➤ <i>Есть ли в городе заинтересованные в теме группы?</i> ➤ <i>Насколько мероприятие приблизило решение каких-то проблем (прояснились позиции, достигли какого-то консенсуса или компромисса и пр.)?</i> ➤ <i>Были ли по итогам публикации в СМИ?</i> 	
<p>Сколько публикаций в СМИ появилось по итогам проведённого мероприятия? Как вы сами оцениваете качество этих публикаций? <i>(Приложить к аналитической справке электронный вариант публикации или газетную копию)</i></p>	
<p>Проводилось ли какое-то анкетирование (обратная связь) на мероприятии? Какую значимую информацию оно выявило?</p>	
<p>Дополнительная информация о мероприятии.</p>	