

# Оказание платных услуг в НКО



Обучающий курс «Основы успешного предоставления  
СОНКО социальных услуг»  
«Антимастерская социальных услуг»  
Ольга Кочева, Дамир Мусин, 11.05.2016г.

Оказание платных услуг, требования  
к документации и отчетности

# Требования к ведению возмездной деятельности, в т.ч. оказанию платных услуг

Деятельность НКО, приносящая доход должна отвечать следующим требованиям:

- осуществляться только, если это предусмотрено Уставом организации;
- соответствовать целям создания НКО;
- осуществляться наряду с уставной деятельностью, не подменять собой уставную деятельность;
- сопровождаться ведением отдельного учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности и прочей уставной деятельности.
- Полученная прибыль должна направляться на достижение уставных целей деятельности организации.
- НКО может выплачивать в рамках трудового законодательства премии сотрудникам. Для этого в организации должно быть принято положение о премиях.

# Что должна знать и иметь НКО, которая производит социальные услуги

- Полномочия, которые закреплены в Уставе
- Представление о механизмах бюджетного финансирования, навыки работы с программами, порталам закупок, навыки написания заявок на субсидии, эл.подпись, регистрация на эл.площадках для участия в аукционах, читать ТЗ
- Навыки администрирования, учета и отчетности
- Знание и выполнение Порядков предоставления социальных услуг
- Знания о льготах и возможностях привлечения ресурсов
- Знание требований к оказанию платных услуг, умение планировать расходы и доходы
- Навыки привлечения клиентов и их удержания (умножение числа благодарных клиентов)

# Бюджет НКО: зачем и как его составлять

---

# Цель финансового управления – обеспечить устойчивость организации

## Три шага управления расходами:

- 1 шаг.** Учитывайте расходы, разделяйте административные и проектные расходы
- 2 шаг.** Оптимизируйте расходы
- 3 шаг.** Планируйте откуда брать ресурсы на покрытие расходов



# Как формируется доходная часть бюджета НКО

Основная цель финансового учета в НКО – выявить, каким образом ресурсы были получены и использованы для достижения уставных целей и задач организации.

## Совокупный бюджет НКО

Все источники дохода,  
Не ограниченные целевым  
назначением



**Несвязанные средства**  
Могут использоваться по  
усмотрению организации,  
в соответствии с уставными  
целями и задачами



Гранты, целевые субсидии



**Целевые средства**  
Могут использоваться  
только для реализации  
мероприятий проектов  
и программ в соответствии  
с утвержденной сметой

# Из чего состоит расходная часть бюджета НКО

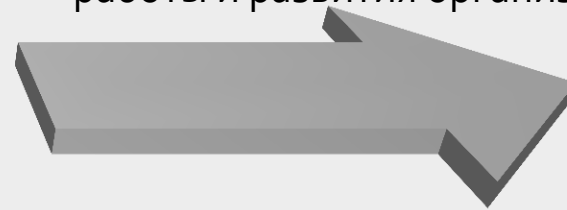
Основная цель финансового учета в НКО – выявить, каким образом ресурсы были получены и использованы для достижения уставных целей и задач организации.

## Бюджет организации

Расходы на реализацию мероприятий, проектов и программ  
Расходы на организацию предоставления и оказание оплачиваемых услуг



Административные расходы, направленные на содержание штата сотрудников, обеспечение работы и развития организации



В соответствии со сметой расходов

Не противоречат уставу

Распределение расходов возможно в рамках, предусмотренных законодательством



# Бюджет – основной инструмент управления НКО

**Смета** – чаще составляется на один проект

**Бюджет** – как правило, объединяет несколько проектов

**Финансовый план** – как правило, является частью бизнес-плана

Финансовое  
планирование

- планомерное управление процессами создания, распределения, перераспределения и использования денежных ресурсов

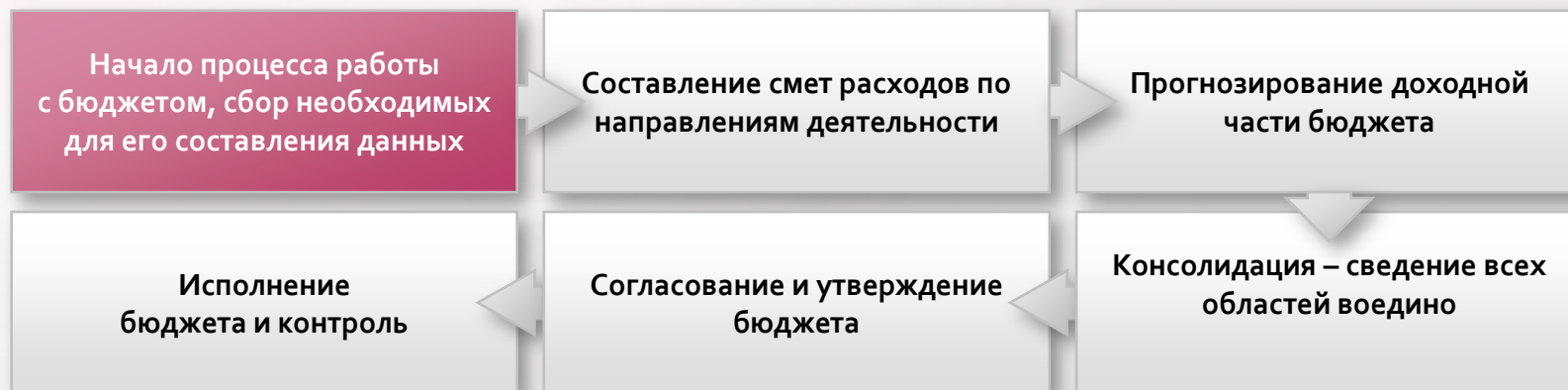
в зависимости от поставленных задач

в зависимости от имеющихся ресурсов



**Бюджет** – ведомость доходов и расходов за определенный период времени, обычно за год

# Как работать с бюджетом организации



Хороший бюджет - полный бюджет

1. Соответствует целям организации.
2. Отражает учитывает влияние факторов внешней среды.
3. Учитывает все необходимые расходы и на содержательную деятельность и на ее поддержание организации и на развитие.
4. Отражает все существующие обязательства внутри организации и вовне.
5. Соответствует требованиям действующего законодательства.
6. Хорошо структурирован, удобен в управлении (Excel). В меру подробный. Имеет комментарии.
7. Представляет достоверные цены (суммы), как по расходам, так и по доходам.

когда ничего не забыто

# Инструменты управленческого учета

## Базовые документы

### 1 Годовой бюджет организации

- бюджеты разного уровня являются очень емким и удобным инструментом, позволяющим руководителю организации и руководителям проектов делать прогнозы по занятости сотрудников, нагрузке, времени и объему предстоящих трат и т. д.

### 2 График движения денежных средств

- отражает данные за расчетный период (год, 6 месяцев) в определенные интервалы времени (месяц, квартал), такие как остаток средств на начало и конец расчетного периода; доходы за период (в разрезе источников финансирования); расходы за период (в разрезе проектов).

### 3 Таблица занятости сотрудников

- Таблица составляется на основе штатного расписания организации и утвержденных ставок заработной платы. В ней учитывается % занятости в рамках проектов, внепроектной административной нагрузки на каждого сотрудника.

# Составляем смету

## Шаг 1

Расчет без учета требований конкретных доноров

- просчитать все необходимые ресурсы для реализации проекта;
- понять, какие ресурсы уже имеются;
- рассчитать минимальный и максимальный бюджеты проекта.

## Шаг 2

Расчет под конкретного донора

Учитывая ограничения по статьям, суммам, требования к собственному вкладу, к отчетности, порядку перечисления средств, возможности перераспределения средств, форме бюджета

## Шаг 3

Согласование бюджета с донором

Включает в себя уточнения, корректировку по статьям, «урезание» сумм.

## Шаг 4

Отслеживание расходования бюджета и своевременное внесение изменений

На протяжении всего проекта необходимо отслеживать траты по проекту и их соотношение с принятым бюджетом.

## Шаг 5

Отчетность по проекту

- сбор необходимых первичных документов и проверку их правильности;
- формирование отчета.

Процесс планирования расходов на коммерческую деятельность, аналогичен составлению сметы для проектной деятельности так как коммерческая деятельность – тот же проект, но на платной основе. Тут не придется ничего согласовывать с донором, зато возникают коммерческие риски, связанные с реализацией услуги.

# Составляем смету: практическая работа





# Учет и отчетность в НКО

# Виды отчетности НКО

## Бухгалтерская отчетность

- составляют все, сдают в налоговую не все (могут не сдавать организации, применяющие УСН)

## Налоговая отчетность

- сдают все в зависимости от объектов налогообложения

## Отчет в Минюст

- ежегодный отчет о деятельности, сдают все до 15 апреля

## Статистическая отчетность

- ежемесячные отчеты по труду, а также ряд годовых – по основным средствам, видам деятельности и т. д.

## Отчетность перед высшим органом управления

- по уставу

## Отчетность перед донорами

- если предусмотрено договорными обязательствами

# Налогообложение целевых средств

Согласно гл. 25 НК РФ целевое финансирование и целевое поступление не облагается налогом на прибыль

- организации, получившие такие средства, обязаны вести по ним **раздельный учет доходов и расходов** (подпункт 14 пункта 1 статьи 251 НК РФ, п.19 Инструкции по заполнению декларации по налогу на прибыль, утвержденной приказом МНС России от 29.12.2001 № БГ-3-02/585)
- средства целевого финансирования и целевые поступления должны расходоваться строго по целевому назначению и в соответствии с условиями, на которых они предоставлялись. Иначе их признают внереализационными доходами (п. 14 ст. 250 НК РФ)
- По окончании налогового периода организации обязаны представить в налоговые органы по месту своего учета отчет о целевом использовании полученных средств (п. 14 ст. 250 НК РФ).

К средствам целевого финансирования относятся гранты.

Грантами признаются денежные средства или иное имущество, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах «на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан».

Гранты предоставляются на условиях, определяемых грантодателем, с обязательным предоставлением грантодателю отчета о целевом использовании гранта





# Налогообложение целевых средств

1. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
2. Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
3. Комиссия Европейских сообществ
4. Совет государств Балтийского моря
5. Совет Министров Северных стран
6. Международное агентство по атомной энергии
7. Организация Черноморского экономического сотрудничества
8. Программа ООН по окружающей среде
9. Программа развития ООН
10. Детский фонд ООН
11. Фонд "Евримаж" при Совете Европы
12. Объединенный институт ядерных исследований
13. Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств



Постановление Правительства РФ от 28.06.2008 N 485 «О перечне Международных и иностранных организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых не подлежат налогообложению и не учитываются в целях налогообложения в доходах российских организаций - получателей грантов»

# Налогообложение целевых средств

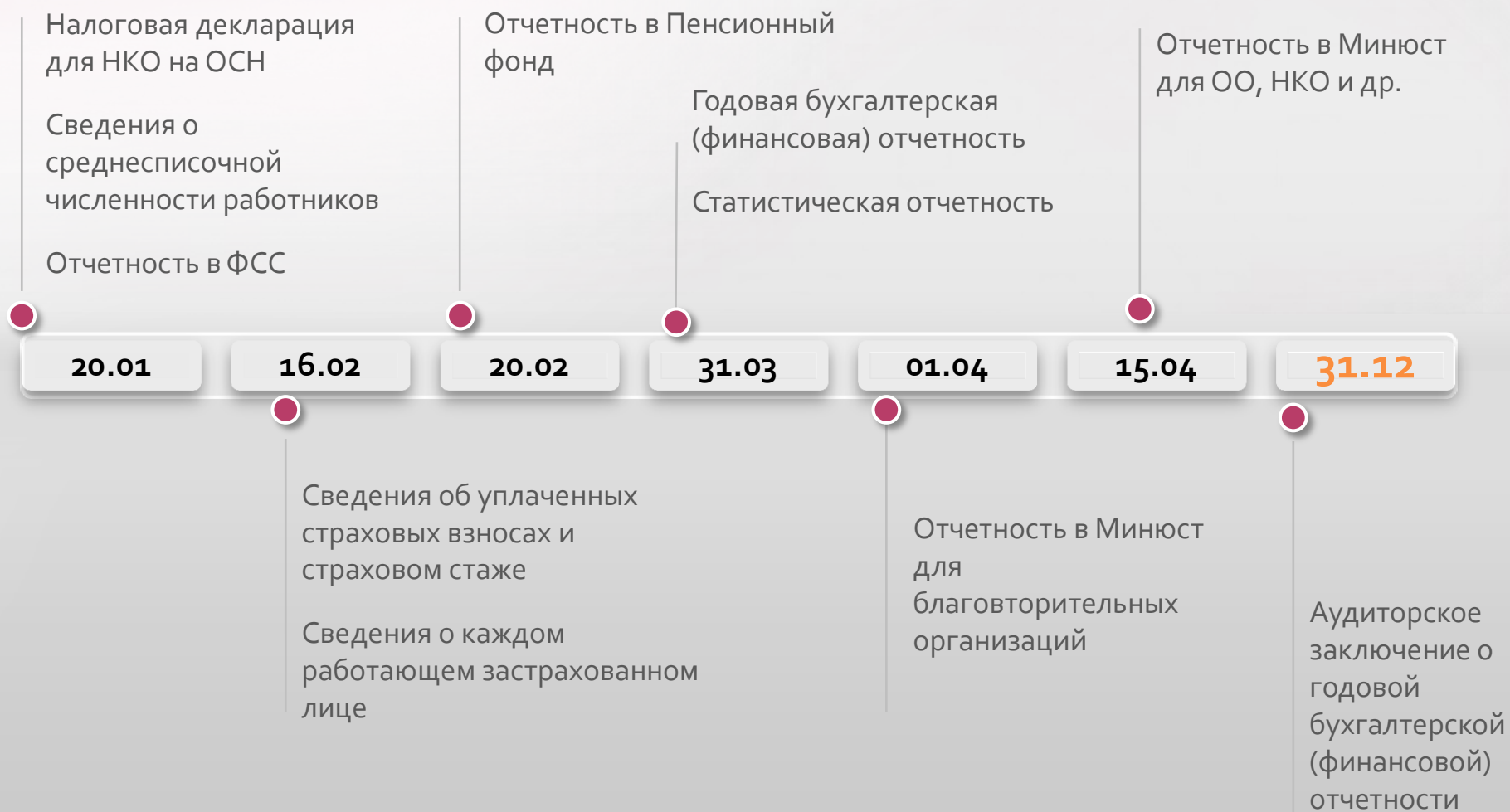
К целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности относятся:

- членские взносы, пожертвования, доходы в виде безвозмездно полученных работ (услуг) по договору;
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, на осуществление уставной деятельности;
- средства и иное имущество, имущественные права, которые получены на осуществление благотворительной деятельности;
- имущественные права в виде права безвозмездного пользования государственным и муниципальным имуществом, полученные по решениям органов государственной власти и органов местного самоуправления некоммерческими организациями на ведение ими уставной деятельности;
- и др.

(См. пункт 2 статьи 251 НК РФ)



# Календарь отчетности для НКО



# Бизнес-модель при организации предоставления платных услуг

..

# Планирование бизнеса

На этапе планирования нужно:

- описать услугу,
- клиентов и их потребности,
- спланировать последовательность работ, необходимые на каждом этапе ресурсы и сроки выполнения,
- описать свои сильные стороны (конкурентные преимущества) и учесть риски.

Сделать максимально реалистичный расчет прибыльности.

# Структура бизнес-модели

Ценностное предложение для каждого сегмента

Потребительские сегменты

Каналы взаимодействия с каждым клиентом

Отношения с клиентом

Поток доходов

Ключевые ресурсы

Ключевые виды деятельности

Ключевые партнеры

Структура затрат бизнес-модели

Основная деятельность

Конкретное предложение для каждого

Тип отношений с потребителями

Ключевые партнеры (инвесторы)

Группы потребителей



Структура затрат

Основные ресурсы

Каналы взаимодействия

Приток доходов (а также соц. эффект)