

КОМПЛЕКТ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО ОФОРМЛЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МСУ С НИЗКИМ ПРИСУТСТВИЕМ НКО.

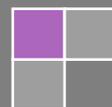
Материалы в помощь сотрудникам ресурсных центров

Комплект №1 - Сборник материалов «Инструменты увеличения мощности СОНКО на местном уровне» (создан Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов на реализацию проекта «Конструктор для новой деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО в регионах РФ»)



КОНСТРУКТОР НОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ СОНКО

Максимов С.М.; Маковецкая С.Г.
Центр ГРАНИ



КОМПЛЕКТ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО ОФОРМЛЕННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ С НИЗКИМ ПРИСУТСТВИЕМ НКО С КОММЕНТАРИЯМИ

ЦЕНТР ГРАНИ

КОММЕНТАРИИ К ФОРМАМ ДОКУМЕНТОВ

Создание структурного подразделения общественного объединения с правами юридического лица

Создание структурного подразделения общественного объединения с правами юридического лица

законодательством для создания местного и регионального общественного объединения.

Создание структурного подразделения общественного объединения с правами в порядке, установленном для создания некоммерческой организации в территориальном органе юстиции по месту нахождения структурного подразделения. То есть создание структурного подразделения проводится в том же порядке, который установлен

Особенностями создания структурного подразделения общественного объединения является состав документов, которые должны быть подготовлены для государственной регистрации структурного подразделения и осуществления им последующей текущей деятельности

Основные документы в организации для создания отделения общественного объединения с правами юридического лица

1. Образец уведомления центрального руководящего органа общественного объединения о наличии указанного отделения, его месте нахождения и руководящих органах
2. Образец устава структурного подразделения
3. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001 утверждена приказом Федеральной налоговой

службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

4. Образец протокола учредительного общего собрания структурного подразделения общественного объединения с правами юридического лица.
5. Образец приказа о назначении директора или назначении исполняющим обязанностей директора на общественных началах
6. Образец договора о выполнении функций руководителя структурного подразделения

- общественного объединения на общественных началах.
7. Образец приказа о назначении главного бухгалтера или возложении на руководителя обязанностей главного бухгалтера
- Образцы документов прилагаются в архивированной форме.

Создание структурного подразделения некоммерческой организации без прав юридического лица (филиал, представительства)

Создание структурного подразделения НКО без прав юридического лица не требует проведения специальной государственной регистрации такого отделения. Ранее законодательство устанавливала требования об обязательном включении сведений о структурных подразделениях без прав юридического лица в учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор). В настоящее время включения этих сведений в учредительные документы юридического лица является правом юридического лица. Однако информация о создании структурного подразделения без прав юридического лица вне места нахождения юридического лица должна быть передана в органы налоговой службы

для включения их в сведения Единого государственного реестра юридических лиц.

Специальные действия по постановке на налоговый учет по месту нахождения филиала не требуются. Начиная с 2 сентября 2010 г., постановка на учет в ИФНС НКО по месту нахождения ее филиала осуществляется на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (п.3 ст.83 НК РФ, Письмо Минфина РФ от 19.02.2016 г. №03-02-07/1/9377). Таким образом, постановка НКО на налоговый учет по месту нахождения филиала происходит без ее участия (пп.3 п.2 ст.23 НК РФ).

Основные документы о создании структурного подразделения некоммерческой организации без прав юридического лица (филиал, представительство)

1. Протокол заседания высшего, иного уполномоченного органа управления общественного объединения, содержащий решение о создании структурного подразделения без прав юридического лица (филиала, представительства) и об изменении сведений, подлежащих внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р110014 утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ "Об

- утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств)
3. Образец доверенности на руководителя структурного подразделения
 4. Образец приказа о назначении директора филиала
Образцы документов прилагаются в архивированной форме.

Создание выносного стационарного рабочего места некоммерческой организацией

По мнению налоговых органов (см. письмо МНС России от 29.04.2004 N 09-3-02/1912), создание организацией даже одного стационарного рабочего места вне места своего нахождения юридического лица на срок более одного месяца является основанием для постановки организации на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения. То есть необходимо направлять в единый государственный реестр юридических лиц о создании филиала или представительства.

Как указывалось выше, информация о создании структурного подразделения без прав юридического лица вне места нахождения юридического лица должна быть передана в органы налоговой службы для включения их в сведения Единого государственного реестра юридических лиц.

Специальные действия по постановке на налоговый учет по месту нахождения филиала не требуются.

Вариантом приема на работу работника, выполняющего свои трудовые обязанности вне места нахождения некоммерческой организации, является заключение трудового договора с работником как с надомным работником. Считается, что при приеме на работу в другом регионе работников, с надомным характером труда, подразумевающим, что работодатель не оборудует рабочего места, обособленного подразделения не создается. При этом надомниками признаются лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых работником за свой счет

Основные документы для создания стационарного рабочего места вне места нахождения некоммерческой организации

1. Образец приказа о создании стационарного рабочего места вне места нахождения некоммерческой организации.

2. Образец доверенности работника, выполняющего трудовую функцию вне места нахождения некоммерческой организации.

3. Образец договора с надомным работником

Образцы документов прилагаются в архивированной форме.

Заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности некоммерческой организацией в целях реализации проектов в территориально отдаленных административных образованиях

Соглашение о сотрудничестве и договор простого товарищества, несмотря на внешнюю схожесть регулируемых им отношений, тем не менее имеют принципиальное различие. Соглашение о сотрудничестве не конкретизирует прав и

обязанностей сторон, а указывает на их желание к совместному приложению усилий для достижения тех или иных, как правило, общественно значимых результатов. По причине неопределенности конечного результата данные соглашения не

содержат конкретных обязанностей сторон, указывая только на их добрую волю прилагать все необходимые усилия для достижения целей, ради которых заключено соглашение. По этой причине соглашение не влечет за собой возникновения юридических обязанностей и ответственности для сторон, заключивших соглашение.

Иная ситуация при заключении договора простого товарищества. Данные договоры должны включать в

себя конкретные требования к сторонам такого товарищества по внесению вкладов в их будущую совместную деятельность. Например, одна сторона вкладывает в эту деятельность денежные средства и иные материальные средства, а другая сторона предлагает свои навыки, умения и полезные связи.

Образцы соглашения о сотрудничестве и договора простого товарищества прилагаются в архивированной форме.

СПИСОК ФОРМ ДОКУМЕНТОВ (ПРИЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)

- Документы о создании отделения юридического лица - 7 форм документов
- Документы о создании филиала НКО - 4 формы документов
- Документы о создании стационарного рабочего места - 3 формы документов
- Документы для оформления соглашения сотрудничества и простого товарищества - 2 формы документов