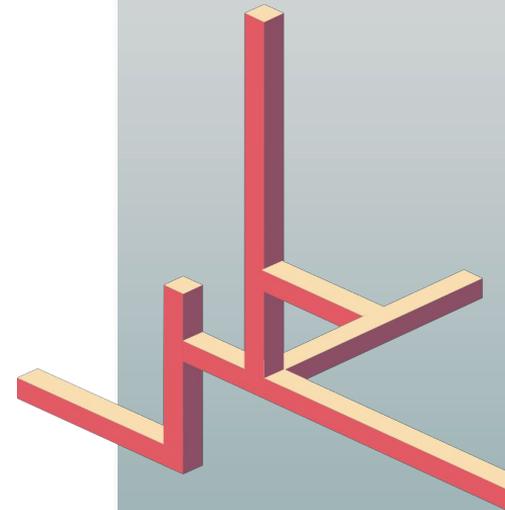
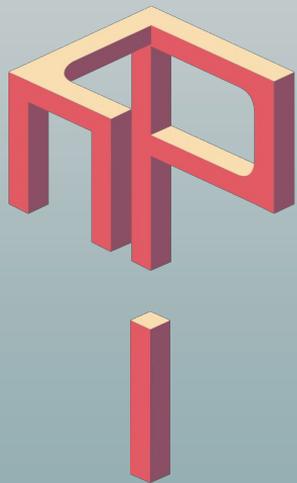


КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ДЛЯ НКО

Пермь, 11.03.2021



УСЛУГИ ПО КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ В СИСТЕМЕ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Консультации

Индивидуальные консультации

Интернет-приемные

Тематика

- управление СО НКО;
- бухгалтерский учет и отчетность в СО НКО;
- юридические вопросы в деятельности СО НКО;
- информационные технологии в СО НКО;
- сопровождение проектной деятельности СО НКО;
- источники финансирования;
- регистрация НКО.

Обучение

Семинары, тренинги

Мастер-классы

Вебинары и дистанционные курсы

Стажировки

Конференции

Тематика

бухгалтерские и юридические вопросы, управление, поиск средств, PR и работа со СМИ и др.

Информационные услуги

Подписка на информационную рассылку; информационные вестники;

Доступ к библиотеке; Содействие в создании сайтов; Помощь в проведении пресс- конференций; Освещение мероприятий в СМИ.

Тематика

Возможности получения средств, обмен опытом и др.

ТЕМАТИКА КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Доступ к бюджетному финансированию:

- Участие в конкурсе на получение субсидий;
- Участие в грантовых конкурсах;
- Участие в госзакупках
- Получение компенсаций на оказание соцуслуг;

2. Управление НКО

- Отчётность НКО;
- Налогообложение и отчётность;
- Кадровое делопроизводство;
- Органы управления

3. Оказание НКО соцуслуг:

- Включение в реестр поставщиков соцуслуг;
- Организация предоставления услуги

4. Правовые аспекты деятельности НКО

- Изменение устава
- Пожертвования
- Договорная работа
- Вхождение в реестр ИОПУ;

5. Форматы работы НКО

- Организация мероприятий;
- Организация приемной;

ФОРМАТЫ И КАНАЛЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Консультирование в
приемной

Консультационные
линейки на
мероприятиях

Дистанционное
консультирование

Видео-разборы часто
задаваемых вопросов

Запись подкастов

Публикации в
социальных сетях

Какие ресурсы необходимы для этой деятельности?

УЧЕТ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Журнал учета консультаций

(наименование проекта или организации)

(период)

№	Дата	Кто обратился (ФИО/регалии/организация/учреждение/контакты)	Кто проконсультировал (ФИО эксперта)	Суть обращения	Форма и объём консультации (устная по телефону, устная при встрече, письменная по <u>эл.почте</u> , поиск и подготовка документов, отдельная экспертиза и т.д.)	Примечание (где хранятся подготовленные документы на сервере и т.д.)
1.						
2.						
3.						
4.						