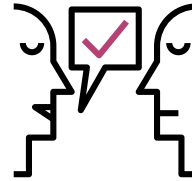


Мероприятия по решению кейсов



Мероприятия по решению кейсов

Описание формата



Метод кейсов – это техника обучения с помощью конкретной ситуации.

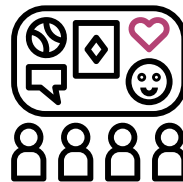
Мероприятия по решению кейсов носят чаще всего соревновательный характер и направлены на анализ и предложение решений проблемных ситуаций, основанных на реальных историях. При решении кейса нужно будет ответить на вопросы кейса, предложить инструменты, которые помогут выйти из положения с минимальными потерями.

Строгий / нестрогий формат



Нестрогий

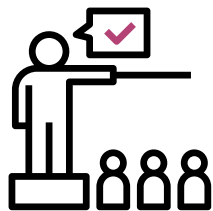
Случаи его использования



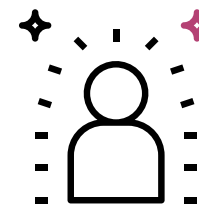
Использование метода кейсов может быть составной частью обучающих мероприятий, которая позволяет в интерактивной форме овладеть практическими навыками.

Мероприятия по решению кейсов

Возможная аудитория

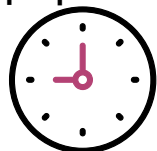


Формат подходит для профессионалов в некоммерческом секторе, студентов и волонтеров.



Количество участников очных кейс-мероприятий: 10–40 человек (8–10 команд по 3–4 человека).

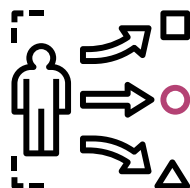
Основные составляющие формата



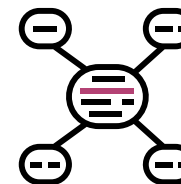
Время: от одного дня до месяца (в случае нескольких туров).



Решение кейсов можно организовать в форме кейс-лабораторий, кейс-завтраков, кейс-соревнований, кейс-чемпионатов.



При обучении методам анализа конкретной ситуации участникам предоставляют информацию о ситуации в организации, часто в смешанной форме (письменное описание ситуации, "рисунки" и определенная количественная информация).



Кейсы могут быть очень краткими или состоять из нескольких страниц и содержать различные документы, которые поясняют ситуацию и могут быть полезны при решении кейса (финансовая информация, выдержки из прессы, отчеты по исследованиям и т.п.). Участникам могут дать видео- и аудиоматериалы, которые включают в себя интервью с главными действующими лицами.

Мероприятия по решению кейсов

Основные составляющие формата

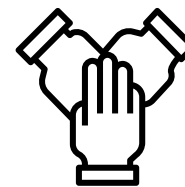
Кейс должен включать в себя:

- ситуацию – случай, проблему, историю из реальной жизни;
- контекст ситуации – хронологический, исторический контекст места, особенности действия или участников ситуации;
- комментарий ситуации, представленный автором;
- вопросы или задания для работы с кейсом;
- приложения.

Возможные содержательные итоги мероприятия



Решение кейсов дает возможность участникам кейс-мероприятий пройти практикоориентированное обучение и отработать свои навыки и компетенции, находя решение реальным ситуациям.

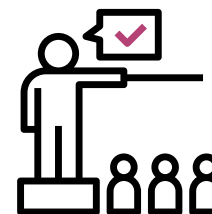


Помимо обучающего компонента, кейс-мероприятие может быть направлено на привлечение к некоммерческой деятельности потенциальных сотрудников и волонтеров, в том числе из студентов.

До мероприятия



Кейс – это основа данной технологии, поэтому отведите на его написание не менее одной недели.

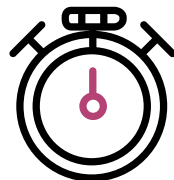


Если у Вас есть возможность, проведите предварительные обучающие семинары по тем знаниями и компетенциям, которые пригодятся на кейс-мероприятии.

Мероприятия по решению кейсов

Во время мероприятия

При формировании тайминга кейс-мероприятия не забудьте выделить отдельное время на следующие блоки:



- Решение кейса командами (примерно 4 часа).
- Выступление команд-участников (примерно 5 минут на выступление и 5 минут на вопросы).
- Совещание членов жюри (около часа).
- Объявление результатов (30 минут).

После мероприятия



Опубликуйте итоги и имена победителей кейс-мероприятия, обратную связь от участников и членов жюри. Сделайте результаты и процесс оценки решений максимально прозрачными и понятными для участников.

Дополнительная информация



<https://vk.com/ngochallenge>