



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Методические материалы
по вопросам доступа
негосударственных организаций
к оказанию услуг
в социальной сфере**

Сборник

**Министерство экономического развития
Российской Федерации**

**Методические материалы
по вопросам доступа
негосударственных организаций
к оказанию услуг
в социальной сфере**

Сборник

**Составители и общая редакция:
Шадрин А.Е., Ветров Г.Ю., Иваницкая Е.А.**

**Москва
2017**

УДК 008+316.7
ББК 66.3(2Рос), 4+71.0

Методические материалы по вопросам доступа негосударственных организаций к оказанию услуг в социальной сфере. Сборник / Сост., общ. ред.: Шадрин А.Е., Ветров Г.Ю., Иваницкая Е.А. – М.: ИП Лядов К.В., 2017. 200 с.

Сборник методических материалов разработан в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1144-р, и Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 3468п-П44.

Сборник включает в себя материалы по опыту передачи услуг в социальной сфере негосударственным поставщикам в регионах Российской Федерации, методические рекомендации по организации ресурсных центров поддержки некоммерческих организаций, а также методические рекомендации по формированию и поддержке в субъектах и муниципальных образованиях Российской Федерации центров инноваций в социальной сфере и добровольческих центров, методические материалы по привлечению добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями. Кроме этого, сборник содержит материалы по дополнению государственных программ Российской Федерации в области образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, культуры, спорта и туризма, по организации мероприятий по поддержке деятельности негосударственных организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и развитию частного-государственного партнерства, а также методические рекомендации субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Материалы, представленные в сборнике, направлены на формирование компетенций в области доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и предназначены для представителей органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих взаимодействие с НКО и отвечающих за проведение социальной политики, а также для руководителей некоммерческих организаций и всех интересующихся проблемами предоставления доступа негосударственным организациям к предоставлению услуг в социальной сфере.

© Коллектив авторов, 2017

© Шадрин А.Е., Ветров Г.Ю., Иваницкая Е.А., сост., общ. ред., 2017

© Минэкономразвития России, 2017

Содержание

1. Методические материалы, разработанные в рамках реализации Комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденный Правительством Российской Федерации 23 мая 2016 г. № 3468п-П44

- 1.1. Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. (Письмо Минэкономразвития России от 30 сентября 2016 г. №29850-ОФ/Д01и) _____ 4
- 1.2. Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях добровольческих центров. (Письмо Минэкономразвития России от 13 декабря 2016 г. № 38314-ОФ/Д01и) _____ 10
- 1.3. Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях центров инноваций социальной сферы. (Письмо Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 г. № 40265-ОФ/Д04и) _____ 19
- 1.4. Методические рекомендации субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне. (Письмо Минэкономразвития России от 12 декабря 2017 г. № 35706-ОФ/Д01и) _____ 34

2. Методические материалы, разработанные в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1144-р

- 2.1. Методические материалы по обеспечению учета при планировании на региональном и местном уровнях строительства новых объектов социальной инфраструктуры и закупок дорогостоящего оборудования за счет бюджетного финансирования возможностей оказания соответствующих услуг в социальной сфере негосударственными организациями на основе собственных мощностей. (Письмо Минэкономразвития России от 30 ноября 2016 г. № 36777-ОФ/Д01и) _____ 78
- 2.2. Информационное письмо об опыте передачи негосударственным организациям части услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в социальной сфере. (Письмо Минэкономразвития России от 31 октября 2016 г. № 33014-ОФ/Д01и) _____ 89
- 2.3. Методические материалы по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями. (Письмо от 29 ноября 2016 г. № 36548/Д01и) _____ 126
- 2.4. Методические материалы по дополнению государственных программ Российской Федерации в области образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, культуры, спорта и туризма мероприятиями по поддержке деятельности негосударственных организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и развитию государственно-частного партнерства (ГЧП). (Письмо Минэкономразвития России от 26 декабря 2016 г. № 40081-ОФ/Д01и) _____ 177

1.1. Методические материалы

по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

(Письмо Минэкономразвития России от 30 сентября 2016 г. №29850-ОФ/Д01и)

1. Общие положения

Настоящие методические материалы разработаны в соответствии с Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 3468п-П44.

Методические материалы разработаны в целях содействия субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям в формировании инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Определение Ресурсного центра СОНКО

Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – ресурсный центр СОНКО) является ключевым элементом формирования инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Целью деятельности ресурсного центра СОНКО является содействие развитию некоммерческого сектора экономики, включая создание условий для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

Ресурсным центром СОНКО является организация, оказывающая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей формированию, развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Функции Ресурсного центра СОНКО

Функциями ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СОНКО;

привлечение внебюджетных ресурсов в некоммерческий сектор экономики;

содействие обеспечению доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам;

содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчётности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики;

развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;

проведение исследований состояния СОНКО и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СОНКО;

продвижение СОНКО в средствах массовой информации;

отстаивание интересов организаций сектора и создание оптимальной среды для его развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СОНКО).

4. Получатели услуг ресурсного центра СОНКО

Основными получателями услуг ресурсного центра СОНКО являются социально ориентированные некоммерческие организации и инициативные группы граждан, осуществляющие подготовку к созданию СОНКО.

При этом для формирования благоприятной среды деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ресурсный центр может также предоставлять услуги органам государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, представителям бизнес-сообщества и СМИ.

5. Организационно-правовая форма ресурсного центра СОНКО

Ресурсные центры СОНКО могут создаваться в форме негосударственных некоммерческих организаций. При этом функции ресурсных центров могут исполнять также иные организации, в том числе центры инноваций в социальной сфере.

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендуется поддерживать и раз-

вивать уже существующие элементы инфраструктуры поддержки СОНКО в регионе, в том числе развивая и межрегиональное сотрудничество.

6. Приоритетные направления деятельности Ресурсного центра СОНКО

Ресурсный центр может оказывать специализированные услуги как на бесплатной, так и возмездной основе.

Таким образом, ресурсные центры обеспечивают доступ к услугам, существующим на рынке, но недоступным для СОНКО по параметрам цены, или предоставляют специализированные услуги, учитывающие специфику некоммерческой деятельности в социально значимых сферах, которые отсутствуют на рынке соответствующих услуг.

Перечень услуг, которые может оказывать ресурсный центр СОНКО, достаточно широк и может включать в том числе следующие услуги:

а) в части поддержки деятельности СОНКО:

консультационные услуги по широкому кругу вопросов деятельности СОНКО, включая управленческое консультирование, помощь в создании и развитии СОНКО, содействие внедрению новых технологий работы СОНКО, расширение набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;

услуги по дополнительному образованию сотрудников СОНКО, организация стажировок;

содействие подбору сотрудников СОНКО, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев;

предоставление СОНКО помещений для проведения отдельных мероприятий, размещение рабочих мест сотрудников СОНКО на временной или постоянной основе;

сопровождение деятельности СОНКО по отдельным направлениям, включая, например, аутсорсинг услуг бухгалтерского учета, юридического сопровождения, связей с общественностью, дизайна, веб-программирования и пр.;

предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий, проведение мероприятий «под ключ»;

предоставление специализированного программного обеспечения или IT-возможностей, например, предоставление возможностей пользования платным программным обеспечением или интернет-ресурсами;

информационные услуги, включая содействие освещению мероприятий СОНКО в СМИ и социальных сетях;

б) в части содействия формированию среды, благоприятной созданию и деятельности СОНКО:

развитие инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора, включая формирование партнерств, сетей, содействие в создании новых ресурсных центров, фондов местных сообществ, целевого капитала некоммерческих организаций, развитие технологий для привлечения СОНКО благотворительных пожертвований;

организация (участие в организации) конкурсов по предоставлению поддержки СОНКО, предоставляемой как из средств региональных и местных бюджетов, так и внебюджетных источников, включая администрирование конкурсных процедур, мониторинг и оценку реализованных проектов, получивших поддержку;

методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки СОНКО, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур;

участие в разработке и экспертизе государственных и муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки СОНКО и по направлениям, относящимся к сферам деятельности СОНКО;

участие в работе профильных совещательных и консультативных органов государственной власти и местного самоуправления;

проведение исследований, мониторинг и оценка реализации программ поддержки СОНКО;

содействие формированию механизмов предоставления услуг в социальной сфере, включая реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1144-р, и Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным поручением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 3468п-П44.

7. Оценка деятельности ресурсного центра СОНКО

При оценке результативности деятельности ресурсного центра могут быть использованы в том числе следующие показатели:

объем услуг установленного качества, предоставленных ресурсным центром;

оценка качества услуг, предоставленных ресурсным центром (на основе анкетирования СОНКО);

количество СОНКО, зарегистрированных при поддержке ресурсного центра в течение года;

количество СОНКО, пользующихся услугами ресурсных центров;

доля СОНКО, пользующихся услугами ресурсных центров, от количества СОНКО на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

динамика объемов услуг, предоставленных СОНКО – получателями услуг ресурсного центра, объемов пожертвований, привлеченных такими СОНКО, а также количества привлеченных ими добровольцев;

динамика активов фондов местных сообществ, целевого капитала некоммерческих организаций, получивших поддержку ресурсного центра;

экономия бюджетных средств, достигнутая благодаря успешной деятельности СОНКО, направленной на предотвращение конкретных негативных социальных явлений (например, в сфере профилактики социального сиротства);

дополнительные экономические выгоды от достижения СОНКО результатов своей деятельности (например, вовлечение добровольцев в предоставление социальных услуг, обеспечение трудоустройства инвалидов и др.);

объем внебюджетных средств, привлеченных ресурсным центром, а также СОНКО – получателями услуг ресурсного центра для осуществления деятельности.

8. Обеспечение поддержки деятельности ресурсного центра СОНКО органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Правовым обоснованием целесообразности создания ресурсных центров СОНКО со стороны органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления является необходимость реализации требований законодательства, устанавливающих полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по поддержке СОНКО в соответствии со статьями 31-31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Обеспечение реализации указанных полномочий целесообразно обеспечить через привлечение профессиональных специализированных организаций, которыми являются ресурсные центры.

В этой связи органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, в которых реализуются программы (или подпрограммы) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендуется предусмотреть в указанных программах (подпрограммах) положения, предусматривающие обеспечение финансирования деятельности ресурсных центров, в том числе через механизмы предоставления на конкурсной основе субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При проведении соответствующих конкурсов в целях обеспечения необходимой финансовой устойчивости ресурсных центров рекомендуется устанавливать продолжительность программы их деятельности, финансируемой в рамках субсидии, не менее 24 месяцев.

Требования по обеспечению возможности привлечения к деятельности ресурсных центров специалистов высокой квалификации должны учитываться при оценке затрат на оплату труда при подготовке соответствующих бюджетных проектировок.

В этой связи указанные оценки должны быть основаны на сложившемся на рынке труда уровне оплаты специалистов соответствующей квалификации.

Конкурсы субсидий для развития инфраструктуры поддержки СОНКО рекомендуется проводить отдельно от остальных конкурсов поддержки СОНКО (или по отдельной номинации с более высоким предельным уровнем размера получаемой субсидии).

В отдельных случаях возможно применение механизма «потребительской субсидии», когда распределение средств между несколькими ресурсными центрами происходит пропорционально объему оказанных ими услуг СОНКО, которые передают ресурсному центру в качестве подтверждения факта оказания им услуги целевые сертификаты (ваучеры), предоставленные СОНКО для соответствующей цели органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления).

В качестве одной из форм поддержки ресурсных центров СОНКО рекомендуется в рамках предоставления субсидий СОНКО предусматривать возможность включения в смету расходов получателей субсидий статьи на оплату ими услуг ресурсных центров.

1.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях добровольческих центров

(Письмо Минэкономразвития России от 13 декабря 2016 г.
№ 38314-ОФ/Д01и)

1. Общие положения

Настоящие методические материалы разработаны в соответствии с Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 3468п-П44.

Методические материалы разработаны в целях содействия субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям в формировании инфраструктуры поддержки добровольчества.

2. Определение добровольческого центра

Добровольческий центр – специализированная организация, способствующая развитию добровольчества, оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере социального добровольчества, управления добровольческими ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности и повышения эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев.

Добровольческий центр может осуществлять свою деятельность как самостоятельный элемент инфраструктуры поддержки добровольческих организаций, организаций и инициативных групп, привлекающих к своей деятельности добровольцев, или как часть инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), действующей на определенной территории.

Цель деятельности добровольческого центра: развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив, объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на той территории, где он действует (на местном, региональном или федеральном уровне), обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой деятельности.

К числу основных направлений деятельности добровольческого центра относятся:

- популяризация и продвижение ценностей добровольчества и создание благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности;
- информирование о потребностях в добровольческой деятельности и вовлечение людей в добровольческую деятельность;
- содействие организациям в формировании навыков эффективного управления добровольческими ресурсами;
- реализация инициатив, направленных на мобилизацию добровольческих усилий для решения местных проблем;
- развитие взаимодействия и партнерства в интересах расширения добровольческой деятельности.

3. Задачи добровольческого центра

К числу основных задач добровольческого центра относятся:

- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ государства и бизнеса, а также в деятельности государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;
- проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;
- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;
- внедрение в практику социально ориентированных организаций эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди молодежи;
- содействие расширению спектра добровольческих услуг в СОНКО, в государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы;
- содействие развитию корпоративных программ по развитию добровольчества и предоставлению услуг «про боно» в рамках программ корпоративной социальной ответственности;
- информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности добровольческих организаций,
- выявление и распространение лучших практик добровольчества;
- развитие инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческой деятельности;
- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы;
- повышение квалификации, обучение и подготовка новых кадров в области управления добровольцами;

– разработка предложений органам власти и местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;

– аккумуляция средств и ресурсов для поддержки добровольческой деятельности, содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив.

4. Функции добровольческого центра

Добровольческие центры осуществляют функции:

– координации добровольческих усилий, развития добровольческих услуг;

– обучения методам эффективного управления добровольческими ресурсами;

– реализации добровольческих программ в организациях любых организационно-правовых форм (НКО, образовательных и социальных учреждений, коммерческих организаций и иных организаций);

– содействия организациям, независимо от их организационно-правовых форм, в привлечении дополнительных общественных ресурсов для их деятельности, направленной на решение общезначимых социальных задач;

– оказания информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям, создания информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности;

– развития взаимодействия между добровольческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и НКО;

– сбора и анализа информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;

– формирования предложений для добровольцев: информирования граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбора для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;

– набора добровольцев для решения социальных проблем;

– проведения исследований и аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности;

– популяризации добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;

– формирования условий для развития добровольческой деятельности;

– участия в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектов, программ, мероприятий;

– формирования этических кодексов и стандартов.

5. Получатели услуг добровольческого центра

Основными получателями услуг добровольческого центра являются добровольческие объединения и организации, привлекающие к своей деятельности добровольцев, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, решающие свои задачи, в том числе с помощью привлечения труда добровольцев.

Косвенными получателями услуг добровольческого центра являются граждане, проживающие на территории деятельности добровольческого центра, средства массовой информации, а также учебные заведения и коммерческие компании, реализующие добровольческие программы и реализующие политику социально ответственного предпринимательства (программы корпоративной социальной ответственности).

6. Услуги добровольческого центра

Добровольческий центр может оказывать следующие услуги:

- консультационные услуги по вопросам деятельности добровольческих объединений, созданию рабочих мест для добровольцев, реализации добровольческих программ, в том числе в рамках программ корпоративной социальной ответственности;
- предоставление добровольческим объединениям помещений для проведения мероприятий, организационной и технической поддержки;
- оказание информационной и методической помощи организациям, которые привлекают к своей деятельности добровольцев, содействие освещению мероприятий добровольческих организаций в СМИ и социальных сетях;
- ведение электронных баз данных, учет потребности в добровольческой помощи;
- подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи;
- проведение оценки эффективности работы с добровольцами в организации;
- обучение и повышение квалификации специалистов государственных (муниципальных) учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, НКО, учебных заведений и коммерческих компаний по вопросам управления добровольческими программами и проектами, работы с добровольцами и организации добровольческой деятельности.

7. Организационно-правовая форма добровольческого центра

Добровольческий центр может быть создан в разных организационно-правовых формах, в том числе:

- на базе некоммерческих негосударственных организаций, в том числе общественных объединений, благотворительных организаций;

– в форме государственного (муниципального) бюджетного (казенного, автономного) учреждения;

– в качестве структурного подразделения государственного (муниципального) бюджетного (казенного) учреждения.

Добровольческий центр на базе государственного (муниципального) учреждения или его структурного подразделения создается на основании распоряжения структурного подразделения органа государственной власти (местного самоуправления) и финансируются из соответствующего бюджета. Данные центры осуществляют деятельность строго в соответствии с планами работ и заданиями вышестоящего органа власти.

Добровольческие центры на базе некоммерческих организаций создаются по договоренности с органами управления некоммерческой организации и финансируются посредством выделения субсидий на осуществление функций добровольческого центра. Добровольческие центры на основе некоммерческих организаций могут привлекать различные бюджетные и внебюджетные источники финансирования (гранты, добровольные пожертвования), выполнять услуги для государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства о контрактной системе, оказывать иные платные услуги, если это разрешено уставом. Организация осуществляет деятельность в качестве добровольческого центра на основании соглашения о выделении субсидии на выполнение функций добровольческого центра. Помимо этого организации вправе осуществлять иную деятельность, проекты и программы в рамках направлений деятельности, которые определены уставом организации.

При решении вопроса о выборе организационно-правовой формы добровольческого центра следует учитывать, что на одной территории одновременно могут функционировать разные добровольческие центры, в том числе негосударственные, государственные и муниципальные.

Также совокупность функций добровольческого центра может выполняться либо через ресурсный центр поддержки СОНКО, как часть своей деятельности, либо через создание соответствующего структурного подразделения.

8. Формы поддержки добровольческого центра органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Финансирование добровольческих центров может осуществляться в различных формах, предусмотренных законодательством. Добровольческие центры, зарегистрированные в форме некоммерческой организации, могут получать субсидии в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса РФ, в том числе на конкурсной основе. Финансирование на осуществление функций добровольческого центра может предоставляться нескольким организациям. Выделение субсидий на осуществление функций добровольческого центра может осуществляться с использованием механизма квалификационного отбора организаций, которые обладают необходимыми характеристиками для выполнения данных функций. Финансовая поддержка добровольческих центров осуществляется в рамках

государственных и муниципальных программ поддержки СОНКО и иных профильных программ структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, в чьи полномочия входит поддержка добровольчества и благотворительности, работы с молодежью, развитие социальной сферы и решение социальных проблем.

Рекомендуется осуществлять поддержку текущей деятельности добровольческих центров, которая включает расходы на администрирование, содержание помещений, материально-техническое обеспечение, повышение квалификации персонала и т. п., а также финансирование собственно программ поддержки добровольческих объединений и добровольческой деятельности.

Финансирование с использованием механизма субсидий на конкурсной основе является предпочтительной формой, поскольку позволяет обеспечить весь объем потребностей по обеспечению деятельности добровольческого центра и организовать отбор организаций с учетом квалификации и иных качественных характеристик заявителей.

Добровольческие центры могут получать финансирование на оказание услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в рамках законодательства о контрактной системе.

Финансирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений и их структурных подразделений может осуществляться в рамках выполнения государственного (муниципального) задания.

Для обеспечения устойчивости деятельности добровольческого центра рекомендуется использовать возможность привлечения дополнительного внебюджетного финансирования. Так, крупные компании и корпорации могут включать мероприятия по поддержке добровольческих центров в программы корпоративной социальной ответственности. Для осуществления деятельности добровольческих центров могут привлекаться пожертвования граждан, организаций и других источников, не противоречащих российскому законодательству.

При наличии на соответствующей территории организаций, имеющих устойчивый опыт поддержки добровольческих инициатив и штат сотрудников, обладающих необходимой квалификацией – совокупность функций и услуг по сопровождению деятельности добровольческих организаций может быть распределена среди разных НКО.

Например, к числу таких функций и услуг по инфраструктурной поддержке добровольческой деятельности могут относиться:

- создание и ведение электронной базы потребностей в добровольческих услугах в СОНКО, учреждениях и организациях социальной сферы;
- создание и поддержка региональных (муниципальных) информационных ресурсов, посвященных развитию добровольчества;
- организация семинаров и практикумов для руководителей и специалистов добровольческих служб, руководителей проектов НКО по добровольческой деятельности, представителей социальных и образовательных учреждений, проведение иных мероприятий, направленных на обмен опытом и знаниями в сфере развития добровольчества и др.

9. Меры содействия развитию добровольческой деятельности на региональном и муниципальном уровне

1. Для стимулирования и развития добровольческой деятельности в субъектах Российской Федерации необходимо предусмотреть соответствующие меры поддержки в региональном законодательстве, в том числе:

- создание постоянно действующих общественных совещательных и консультативных органов при органах исполнительной и законодательной власти субъекта Российской Федерации в целях поддержки всех видов благотворительной и добровольческой деятельности и осуществления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников благотворительной деятельности;

- возможность предоставления на безвозмездной основе помещений для осуществления деятельности добровольческого центра и добровольческих объединений;

- предоставление преференций гражданам, осуществляющим добровольческую деятельность на территории субъекта, в том числе предоставление на безвозмездной основе услуг, связанных с поддержанием и укреплением здоровья, удовлетворением культурных потребностей, и закрепление их в нормативно-правом акте, регулирующем развитие благотворительной и добровольческой деятельности в субъекте Российской Федерации, а также нормы предоставления гражданам данных услуг (внешение соответствующих изменений и дополнений в региональные отраслевые Положения о физкультурно-оздоровительном комплексе, Положения об организации театральной и гастрольно-концертной деятельности и т. д. или иные НПА аналогичного регулирования).

Наличие таких специализированных нормативно-правовых актов необходимо включить в список показателей развития добровольчества.

2. Содействие развитию благотворительности и добровольчества должно быть включено в список приоритетных направлений деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и закреплено в нормативно-правом акте (муниципальном правовом акте), регламентирующем порядок предоставления субсидий на оказание государственной (муниципальной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям из региональных (муниципальных) бюджетов, а также из средств федерального бюджета, поступающих в бюджет субъекта Российской Федерации на соответствующие цели.

3. Совершенствование системы информирования населения о развитии благотворительной и добровольческой деятельности в субъекте Российской Федерации, предоставление доступа к достоверной информации, в т. ч.:

- об истории и традициях, современных направлениях и технологиях благотворительности и добровольчества;

- об успешном российском и зарубежном опыте участия населения в благотворительных и добровольческих процессах, способствующих решению конкретных социальных проблем, снижению социальной напряженности, формированию здорового общественного климата в регионе;

– обо всех значимых благотворительных и добровольческих инициативах, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации и в отдельных муниципальных образованиях, и возможности участия населения в них.

Упомянутые выше мероприятия могут проводиться общественным советом по благотворительности, экспертными организациями, ресурсными центрами СОНКО, иными СОНКО, в т. ч. с предоставлением финансового обеспечения работ через механизмы предоставления субсидий и размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг) для государственных (муниципальных) нужд. Также данные темы могут стать основой отдельной номинации в конкурсном отборе проектов СОНКО на предоставление субсидии в рамках регионального (муниципального) конкурса проектов СОНКО.

10. Приоритеты в деятельности добровольческих центров

При определении приоритетных направлений деятельности добровольческих центров рекомендуется учитывать актуальные задачи социально экономического развития субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендуется поддерживать мероприятия, направленные на формирование культуры взаимодействия в субъекте Российской Федерации (муниципалитете), такие как проведение форумов, ярмарок, тематических мероприятий. Рекомендуется поддерживать и развивать уже существующие и эффективно работающие элементы инфраструктуры поддержки добровольческих организаций, в том числе возможно формирование партнерских сетевых объединений существующих добровольческих организаций.

Необходимо предусматривать меры стимулирования и поддержки осуществления сотрудниками и руководителями компаний добровольческой деятельности в виде оказания высококвалифицированной профессиональной помощи «про боно» нуждающимся и организациям, осуществляющим благотворительную и добровольческую деятельность и деятельность, способствующую развитию добровольчества. Данные меры стимулирования могут быть реализованы через организацию конкурсов общественного признания и учреждение региональных наград и званий за заслуги в сфере развития благотворительности и добровольчества, проведение профессиональных конкурсов для сотрудников и коллективов СМИ в области освещения реализации корпоративных программ «про боно» и программ поддержки добровольчества.

Рекомендуется принимать специальные меры по формированию благоприятной среды для деятельности добровольцев в учреждениях социальной сферы, в том числе предлагается рассмотреть возможность следующих мер:

– создание института кураторов добровольческой деятельности на базе учреждений социального обслуживания, учреждений здравоохранения и др.;

– содействие разработке методических рекомендаций и практических советов для персонала и руководителей учреждений социальной сферы по обеспечению продуктивного взаимодействия с добровольцами и благотворителями; содействие в разработке практических рекомендаций для добровольцев по правилам взаимодействия с персоналом и клиентами, требованиям к допуску, посещению и нахождению «третьих лиц» на территории учреждений социальной сферы и т. п.;

– поддержка, методическая и информационная, для сотрудников и добровольцев СОНКО, работающих в составах попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной сферы;

– организация совместных отраслевых и межведомственных заседаний попечительских советов при учреждениях, общественных советов при органах управления социальной сферы на региональном и муниципальном уровне, профессиональных ассоциаций специалистов социальной сферы, руководителей учреждений, Общественных палат для рассмотрения актуальных проблем и перспектив добровольческой и благотворительной деятельности в отношении и на территории учреждений здравоохранения;

– распространение среди сотрудников государственных и муниципальных учреждений информации о лучших практиках и конкретных результатах добровольческой и благотворительной деятельности для обеспечения качества деятельности учреждений и защиты интересов их клиентов и посетителей и др.

11. Оценка деятельности добровольческого центра

При оценке результативности деятельности добровольческого центра могут быть использованы следующие показатели:

– динамика объемов услуг, предоставленных добровольческим объединениям и организациям, которые привлекают добровольцев к своей деятельности;

– количество привлеченных добровольцев, увеличение числа граждан, участвующих в добровольческой деятельности;

– объем внебюджетных средств, привлеченных для осуществления деятельности;

– наличие информационных ресурсов, посвященных развитию добровольчества, количество тематических публикаций на интернет-ресурсах и охват пользователей;

– рост числа коммерческих организаций и крупных корпораций, реализующих программы «про боно»;

– увеличение числа государственных и муниципальных учреждений, которые привлекают и задействуют добровольцев в своей деятельности.

1.3. Проект методических материалов по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях Центров инноваций в социальной сфере

(Письмо Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 г. № 40265-ОФ/Д04и)

1. Общие положения

Настоящие методические материалы разработаны в соответствии с Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 3468п-П44 (далее – комплекс мер).

Методические материалы разработаны в целях содействия субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям в формировании инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также развития социального предпринимательства.

2. Определение Центра инноваций в социальной сфере

Центры инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) являются организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в социальной сфере ¹, а также самостоятельно или в кооперации с ресурсными центрами поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) могут быть элементами инфраструктуры поддержки СОНКО в части развития их потенциала в качестве негосударственных поставщиков в услуг в социальной сфере.

Центры инноваций социальной сферы создаются для популяризации и эффективного продвижения перспективных и стратегических проектов инноваций в социальной сфере, обеспечения качественно нового уровня поддержки социальных проектов и инициатив негосударственных организаций, организации продуктивного взаимодействия в социальной сфере

1 В связи с готовящимися изменениями в федеральный закон № 209-ФЗ, предполагающими уточнение требований к организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т. ч. Центрам инноваций социальной сферы, предполагается разработка методических решений для ЦИСС в части его работы с субъектами предпринимательства. Поэтому настоящие методические материалы в большей степени предлагают подходы к активности Центров инноваций социальной сферы относительно социально ориентированных некоммерческих организаций и системы их поддержки в качестве поставщиков услуг в социальной сфере.

специалистов и активистов СОНКО, социальных предпринимателей, представителей уполномоченных органов, иных заинтересованных лиц, создания дискуссионной площадки для социальных предпринимателей региона с целью выявления проблем и обсуждения законодательных инициатив и законопроектов в данной сфере.

Целью деятельности Центра инноваций социальной сферы является содействие становлению негосударственных организаций и предпринимателей в социальной сфере, включая формирование условий для создания и развития социального предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций-поставщиков услуг в социальной сфере, распространение новых технологий, социальных инвестиций и лучших практик работы в социальной сфере.

Центром инноваций социальной сферы является организация (или структурное подразделение организации), специализированно представляющая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку субъектам социального предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям и лицам, предполагающим вести деятельность по оказанию услуг в социальной сфере, содействующая внедрению в их работу новых социальных и управленческих технологий, а также способствующая формированию среды, улучшающей состояние, потенциал и результативность субъектов социального предпринимательства и иных негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере.

В случае если субъект Российской Федерации предполагает в целях функционирования деятельности Центра инноваций социальной сферы участвовать в проводимом Министерством экономического развития Российской Федерации конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, необходимо руководствоваться требованиями к организации деятельности ЦИСС как элемента инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформулированными в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167 (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 04.02.2016 № 42) «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 167).

В этом случае Центр инноваций социальной сферы сохраняет фокус на работу прежде всего с имеющимися или будущими субъектами малого и среднего предпринимательства в социальной сфере. В соответствии с пунктом 8 плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от

8 июня 2016 года № 1144-р Минэкономразвития России ведется разработка проекта федерального закона, определяющего понятие «социальное предпринимательство». Предполагается, что соответствующие изменения будут внесены в Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Также планируется уточнение и установление единых требований к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в т. ч. к центрам инноваций социальной сферы, вокруг которых будет формироваться профессиональное сообщество и на базе которых планируется предоставление комплексных услуг для развития бизнеса социальных предпринимателей.

3. Функции Центра инноваций в социальной сфере

В сфере поддержки социально ориентированных НКО, оказывающих услуги в социальной сфере, являющихся поставщиками особо полезных услуг, а также заинтересованных осуществлять такую деятельность в дальнейшем, Центр инноваций в социальной сфере может реализовать самостоятельно или в кооперации с ресурсными центрами СОНКО следующие основные функции:

- Консультационная поддержка СОНКО, оказывающих или собирающихся оказывать услуги в социальной сфере, а также групп граждан, предполагающих создание СОНКО для этих целей (далее – СОНКО, поставщики услуг в социальной сфере), заключающаяся в предоставлении на безвозмездной, льготной или возмездной основе индивидуальных консультационных услуг социально ориентированным НКО, в том числе по организационно-правовым, бухгалтерским, управленческим, налоговым и иным вопросам, а также по вопросам взаимодействия с органами власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления), специализированными финансовыми, обучающими, консультационными и иными организациями, в том числе в связи с получением от них поддержки.

- Методическая поддержка СОНКО, состоящая из анализа и обобщения опыта эффективной деятельности негосударственных организаций по оказанию социальных услуг населению, описания лучшей практики, разработки и распространения методических решений по социальным технологиям и оказанию социальных услуг населению, передачи решений, рекомендаций и иной информации методического характера социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в ходе информационных и обучающих мероприятий. Кроме того, методическая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям может осуществляться ЦИСС в форме публично размещенных или индивидуально направленных ответов на письменные обращения СОНКО, разработки, издания и распространения методических материалов и размещения методической информации в помощь НКО – негосударственным поставщикам услуг в социальной сфере, на государственном и муниципальных порталах информационной поддержки СОНКО.

– Сервисная поддержка СОНКО через предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям специализированных услуг: например, услуг по подбору специалистов по услугам социальной сферы, иного персонала, волонтеров (рекрутинговые услуги), сервиса бизнес-инкубирования, включая предоставление оборудованных и сопровождаемых специалистами рабочих помещений (бизнес-инкубатор для СОНКО, поставщиков услуг в социальной сфере) и рабочих мест (коворкинг), бухгалтерского сопровождения на условиях аутсорсинга, помощи в поиске поставщиков и партнеров при реализации проектов и заданий по оказанию услуг в социальной сфере (услуги субконтрактации) и т. п.

– Содействие СОНКО, поставщикам услуг в социальной сфере, в расширении доступа к бюджетным и внебюджетным ресурсам, в т. ч. поддержка их участия в конкурсах, а также взаимодействия с уполномоченными органами, фондами, операторами субсидий или с использованием иных механизмов финансовой поддержки.

– Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности СОНКО, поставщиков услуг в социальной сфере: организация и проведение производственных семинаров, выставок, ярмарок услуг для населения с участием СОНКО – поставщиков услуг в социальной сфере, подготовка и выпуск каталогов об услугах в социальной сфере, производимых СОНКО, сборников лучшей практики по оказанию услуг в социальной сфере и т. д., реализация мероприятий по расширению и повышению качества социальной рекламы, размещение публикаций и продвижение в СМИ лучших практик СОНКО в социальной сфере, формирование и поддержка публично доступного банка информации по отдельным направлениям оказания услуг в социальной сфере социально ориентированными некоммерческими организациями, проведение исследований состояния СОНКО – поставщиков услуг в социальной сфере и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке оказанию услуг в социальной сфере негосударственными поставщиками; проведение мероприятий по формированию продуктивного взаимодействия и коммуникации между СОНКО, развитию их прозрачности, подотчётности и устойчивому партнерству, включая клубы, форумы и др.

В сфере поддержки субъектов социального предпринимательства Центр инноваций в социальной сфере реализует следующие основные функции (в т. ч. в соответствии с Приказом № 167):

– участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов на уровне субъекта Российской Федерации и отдельного муниципального образования;

– предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, в т. ч. путем привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимо-

действия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства, организация образовательных программ, направленных на подготовку социально предпринимательских проектов, и формирование устойчивой экономической бизнес-модели социального предприятия, в т. ч. проводимых в формате семинаров, мастер-классов, тренингов, форсайт-сессий, деловых игр и в иных формах;

- сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

- поддержка субъектов социального предпринимательства в их взаимодействии с уполномоченными государственными органами, в т. ч. реализующими контрольно-надзорные функции в сфере предпринимательства и в социальной сфере, а также с органами местного самоуправления;

- организация и проведение в субъекте Российской Федерации ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»;

- иные функции, вытекающие из реализации региональной (муниципальной) Программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных региональных (муниципальных) программ и проектов, предполагающих развитие субъектов социального предпринимательства или взаимодействие с ними уполномоченных органов.

Объем и направление работы Центра инноваций в социальной сфере зависят не только от числа профессиональных интересов потенциальных потребителей его услуг в регионе, но и от того, какую часть услуг в ответ на эти потребности оказывают другие, уже имеющиеся или создаваемые, элементы инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса и инфраструктуры поддержки СОНКО.

Наличие или отсутствие в регионе развитой инфраструктуры сопровождения малого предпринимательства, ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО должно быть учтено при формировании функциональной и организационной структуры ЦИСС, прежде всего, в целях исключения дублирования дорогостоящего и мало результативного дублирования. Так, при наличии хорошо работающих бизнес-школ, деловых центров, центров поддержки предпринимательства, систем образовательных мероприятий для СОНКО – поставщиков социальных услуг и т. п. образовательных структур, Центр инноваций в социальной сфере может существенно сократить свои образовательные подразделения, наладить взаимодействие с существующими образовательными программами и, в свою очередь, развить структуры индивидуального консультирования, менторского сопровождения, разработки бизнес-планов и т. п.

4. Получатели услуг Центра инноваций социальной сферы

Основными получателями услуг Центра инноваций социальной сферы являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также социально ориентированные некоммерческие организации.

В соответствии с Приказом № 167 СОНКО отнесены к получателям услуг Центров инноваций социальной сферы, на функционирование которых субъектом РФ были получены субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства. Однако из-за особенностей бюджетного финансирования ЦИСС средствами только государственных (муниципальных) программ поддержки МСП, СОНКО рассматриваются как категория получателей услуг ЦИСС, относящихся фактически к лицам, предполагающим ведение предпринимательской деятельности в дальнейшем. Специфика правового положения некоммерческой организации такова, что, ведя в соответствии со ст. 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, СОНКО все же не становится субъектом малого и среднего предпринимательства. Это обстоятельство несколько затрудняет работу ЦИСС с СОНКО, но лишь в том случае, если ЦИСС не включён в более гибкую конфигурацию инфраструктурных организаций, работающих в кооперации и поддерживающих как субъекты малого и среднего предпринимательства в социальной сфере, так и деятельность иных негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере – СОНКО. ЦИСС может быть подразделением инфраструктурной организации, которая оказывает услуги также и СОНКО и привлекает для этого соответствующие программные средства, а также может быть во взаимодействии с ресурсным центром – СОНКО поставщиком услуг для иных негосударственных организаций в социальной сфере, распространяя на всех них технологии поддержки субъектов социального предпринимательства. Наконец, ЦИСС может получать финансирование государственных и муниципальных программ поддержки СОНКО или иных программ и проектов развития конкуренции в социальной сфере, что позволяет реализовать его потенциал в работе с СОНКО. В целом, вплоть до изменения законодательства, описанного в п. 2 настоящих методических рекомендаций, СОНКО – поставщики услуг в социальной сфере, рассматриваются как одна из категорий получателей услуг ЦИСС, в т. ч. функционирующих и получивших финансирование в соответствии с Приказом № 167.

Кроме того, для формирования благоприятных условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию услуг в социальной сфере ЦИСС может предоставлять услуги также органам государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениями, представителям бизнес-сообщества и СМИ.

5. Организационно-правовая форма Центра инноваций социальной сферы

ЦИСС может создаваться как отдельное юридическое лицо в форме негосударственной некоммерческой организации, в форме автономного или бюджетного государственного (муниципального) учреждения, и в редких случаях – казенного учреждения.

При наличии активно и успешно действующих Центра развития предпринимательства и Ресурсного центра поддержки СОНКО Центр инноваций в социальной сфере может создаваться как структурное подразделение одного из данных центров, действующего во взаимодействии с другим центром.

Кроме того, функции ЦИСС без образования юридического лица или создания обособленного подразделения могут исполнять также иные организации, в том числе Ресурсные центры поддержки СОНКО, Центры развития предпринимательства, образовательные учреждения и специализированные учреждения и организации социальной сферы. В муниципальных образованиях ряда регионов существует практика исполнения функций Центра инноваций социальной сферы проектным офисом в рамках благотворительных программ социально ответственного бизнеса с последующим организационным оформлением в некоммерческие организации различных правовых форм.

Центр инноваций социальной сферы в муниципальном образовании может быть создан как отдельное юридическое лицо, так и во взаимодействии с региональным ЦИСС в качестве его обособленного подразделения с образованием юридического лица, представительства или филиала без образования юридического лица.

Отдельные функции ЦИСС на муниципальном уровне могут выполняться также на базе соответствующих управлений администраций городов и регионов, муниципальных центров поддержки СОНКО, центров развития предпринимательства, местных отделений Торгово-промышленных палат, предпринимательских ассоциаций, представительств Сбербанка, городских центров занятости населения и др.

В случае если субъект РФ претендует на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, то организационная форма Центра инноваций социальной сферы должна соответствовать требованиям, сформулированным в Приказе № 167: ЦИСС является юридическим лицом или структурным подразделением юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендуется обеспечить анализ, использование потенциала и развитие уже существующих элементов сопровождения предпринимательской деятельности и инфраструктуры поддержки СОНКО в регионе, в том числе развивая сотрудничество с

межрегиональными и межрайонными ресурсными центрами, благотворительными программами, направленными на формирование социального предпринимательства и доступ СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере.

6. Финансирование деятельности Центра инноваций социальной сферы

Финансовое обеспечение деятельности Центра инноваций социальной сферы по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям и гражданам осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетными законодательством Российской Федерации, государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг государственному (муниципальному) учреждению, организации закупок услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей консультационных, образовательных, информационных, организационно-технических и иных услуг при предоставлении услуг ЦИСС за плату или частично.

При создании ЦИСС в форме государственных (муниципальных) учреждений в государственные (муниципальные) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг должны быть включены следующие услуги, содержащиеся в базовом (отраслевом) перечне услуг и работ, утвержденном Минэкономразвития России:

- предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики;
- предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Финансирование Центра инноваций социальной сферы может осуществляться в форме прямой финансовой поддержки через предоставление субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание им услуг, которое осуществляется на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в т. ч. в результате конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также в результате предоставления субсидий на ведение деятельности по сопровождению СОНКО и субъектов МСП в исполнение мероприятий государственных (муниципальных) программ. В случае если ЦИСС является некоммерческой негосударственной организацией, то он может получать финансирование в виде субсидии на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Финансирование

таких проектов должно осуществляться на конкурсной основе и призвано развивать средствами ЦИСС потенциал СОНКО, в т. ч. поддержку развития ими социальных проектов, различные инновации в предоставлении услуг населению – оказание новых услуг в социальной сфере, обслуживание новых клиентских групп в рамках особо полезной деятельности, апробацию, внедрение и распространение новых социальных технологий оказания услуг и т. д. Содержание проекта ЦИСС, претендующего на субсидию, здесь ограничено лишь установленными направлениями деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и условиями их конкурсной поддержки в рамках государственных и муниципальных программ.

Возможно также использование механизмов контрактной системы в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через организацию конкурса среди исполнителей работ в целях реализации отдельных мероприятий государственных (муниципальных) программ. Проведение аукционов представляется менее желательным, так как не предполагает включения развернутых качественных требований к опыту и квалификации исполнителя работ и услуг.

В отдельных случаях финансирование ЦИСС может осуществляться через применение инструмента потребительской субсидии. Механизм целевой потребительской субсидии в целом похож на вышеприведенный механизм прямого субсидирования негосударственных поставщиков для организации предоставления ими государственных и муниципальных услуг, но отличается от него тем, что формально получателем субсидии является не поставщик услуги, а ее потребитель, клиент ЦИСС – социальный предприниматель, гражданин и социально-ориентированная НКО, а сама субсидия предоставляется потребителю услуги (получателю субсидии) таким образом, чтобы он мог потратить ее только на получение конкретной услуги по инфраструктурному сопровождению деятельности. В этом случае потребитель выбирает обслуживание Центром инноваций социальной сферы из аналогичных услуг других организаций.

Центр инноваций социальной сферы может привлекать софинансирование для своей деятельности из бюджетов разных уровней и разнообразных внебюджетных источников, в т. ч. средств благотворительных фондов, например возмездное исполнение функций оператора конкурсов корпоративных благотворителей для социальных предпринимателей и других категорий благополучателей, консультационное, образовательное и иное сопровождение программ для СОНКО в сфере оказания услуг отдельным категориям населения и т. п.

Также источником финансирования деятельности ЦИСС может быть частичная оплата его услуг получателями. При этом рекомендуется точно определить категории получателей таких возмездных слуг и их перечень, с тем чтобы избежать одновременного финансирования таких услуг средствами бюджета.

7. Приоритетные направления деятельности Центра инноваций социальной сферы

Приоритеты в деятельности Центров инноваций социальной сферы формируются актуальной направленностью их активности на поддержку субъектов хозяйствования и содействие формированию механизмов предоставления услуг в социальной сфере, включая реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1144-р, и Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным поручением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 3468п-П44.

На основании п.3.4.5. Приказа № 167 Центры инноваций социальной сферы предоставляют следующие обязательные услуги и консультации:

- по вопросам, связанным с проведением обучающих мероприятий для субъектов социального предпринимательства и руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций (при наличии соответствующей лицензии) (проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам);

- по вопросам бизнес-планирования, в частности: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

- по вопросам, связанным с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- по вопросам, связанным с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

- по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития со-

циального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

Центрам инноваций социальной сферы в качестве элемента инфраструктуры поддержки СОНКО в части поддержки социально ориентированных НКО, оказывающих услуги в социальной сфере или заинтересованных осуществлять такую деятельность в дальнейшем, а также групп граждан, предполагающих создание СОНКО для оказания услуг в социальной сфере, рекомендуется развивать услуги, в соответствии с основными функциями, описанными в пункте 3 настоящих методических рекомендаций. Рекомендуется обратить внимание на то, что ЦИСС увеличивают для СОНКО доступ к услугам, уже существующим на рынке инфраструктурного сопровождения деятельности в сфере производства услуг в социальной сфере, но недоступным для СОНКО и начинающих социальных предпринимателей по параметрам цены, или предоставляют специализированные услуги, такие, например, как акселерационные программы для социально-ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей, учитывающие специфику хозяйственной деятельности в социально значимых сферах, которые отсутствуют на рынке соответствующих услуг.

Среди особых услуг ЦИСС, выделяющих их из организаций инфраструктуры поддержки СОНКО, можно выделить проведение специализированных мероприятий:

- акселерационных программ для социально-ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей – специально организованного комплекса мероприятий для развития СОНКО и субъектов социально-предпринимательской деятельности за счет разработки, консультационного сопровождения и мониторинга развития организации и проекта, привлечения внешней экспертизы для оценки деятельности организации и планов по ее развитию, развития кооперационных связей и продвижения участников на региональном и федеральном уровне, снятия административных барьеров.

- социальных хакатонов – однодневных проектных сессий с участием профессионалов из коммерческого сектора – представителей средних и крупных компаний, вовлекаемых в социально-значимую деятельность и реализацию проектов СОНКО и социальных предпринимателей в качестве социальных волонтеров.

- менторских сессий – однодневных мероприятий с участием успешных предпринимателей, руководителей действующих предприятий малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций; мероприятия проводятся для содействия социальным предпринимателям и руководителям СОНКО в выходе из кризисных ситуаций или для решения тактических задач в деятельности по оказанию услуг в социальной сфере населению.

Деятельность ЦИСС по обеспечению потребностей СОНКО – поставщиков услуг в социальной сфере предполагает помимо комплекса базовых информационных, консультационных, образовательных, аналитических, методических и организационно-технических услуг для СОНКО специфици-

ческие услуги, возникшие вследствие дефицита навыков, знаний и опыта специалистов некоммерческих организаций при входе в новую для них деятельность на рынке услуг в социальной сфере, таких как:

- Формирование, поддержание и предоставление доступа к базам данных информации, необходимой для деятельности в качестве поставщиков услуг: о правовых нормах деятельности негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере; о требованиях к качеству услуг, стандартах, санитарных и иных нормах и правилах, связанных с производством услуг; о поставщиках услуг в социальной сфере; о свободных или возможных к использованию производственных площадях; о технологиях деятельности в социальной сфере, используемых при предоставлении услуг в социальной сфере; о состоянии рынка и доступности финансовых ресурсов для проектов СОНКО – поставщиков услуг в социальной сфере.

- Первичная диагностика проблем СОНКО и направление при необходимости в организации, предоставляющие профессиональные консультационные, технологические, аудиторские и иные услуги.

- Информирование и содействие в защите прав негосударственных поставщиков социальных услуг и их персонала; содействие в формировании и координация системы саморегулирования у негосударственных поставщиков услуг; предоставление услуг юридического и консультационного сопровождения при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении СОНКО – поставщиков услуг в социальной сфере либо защита их в сфере «сертификации» их услуг и производства.

- Обучение руководителей и персонала СОНКО специализированным практико-ориентированным знаниям в сфере оказания социальных услуг; услуги по дополнительному образованию сотрудников СОНКО, организация стажировок у носителей лучшей практики оказания услуг в социальной сфере.

- Поддержка внутренних систем обеспечения качества процессов и услуг СОНКО, включая предоставление услуг внешнего аудита качества, поддержку стандартизации услуг, распространение процедур менеджмента качества и механизмов самооценки; проведение конкурсов профессионального мастерства и поддержка бенчмаркинга в оказании услуг населению в социальной сфере.

- Содействие подбору специалистов в социальной сфере для участия в проектах и деятельности СОНКО, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев.

- Предоставление СОНКО помещений для проведения отдельных этапов оказания услуг в социальной сфере, например, кабинетов для проведения консультаций при предоставлении социально-психологических услуг и пр., размещение рабочих мест сотрудников СОНКО на временной или постоянной основе.

- Сопровождение деятельности СОНКО по отдельным специализированным направлениям, включая, например, аутсорсинг услуг бухгалтерского учета и отчетности, юридического сопровождения государственных (муниципальных) контрактов и деятельности в качестве поставщика услуг в

социальной сфере, оператора сайта в соответствии с требованиями к веб-ресурсу поставщика услуг в социальной сфере и др.

– Обеспечение информирования и взаимодействия с государственными и частными системами финансирования социально-предпринимательской деятельности, системами франчайзинга услуг, держателями ресурсов описания и масштабирования лучшей практики, и т. п.

7.1. Реализация акселерационных программ для социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей

Акселерационная программа – особым образом структурированный перечень мероприятий, обеспечивающих ускорение развития СОНКО и социально-предпринимательской деятельности за счет:

– структурирования деятельности организации, разработки стратегического видения;

– привлечения внешней экспертизы для оценки деятельности организации и планов по ее развитию;

– жесткого мониторинга деятельности управленческой команды по развитию организации;

– развития кооперационных связей и обмена опытом между участниками программы;

– продвижения участников на региональном и федеральном уровне, снятия административных барьеров.

Акселерационные программы могут проводиться как для начинающих предпринимателей или гражданских активистов, планирующих создание некоммерческой организации или субъекта социального предпринимательства, так и для организаций, имеющих опыт работы в выбранной сфере деятельности. В зависимости от целевой аудитории параметры акселерационной программы могут различаться.

Акселерационные программы для начинающих предпринимателей и авторов социальных проектов

Целью данной акселерационной программы является поддержка инициатив граждан в запуске социально-значимой деятельности. Участники программы – физические лица, планирующие запустить социально-значимый проект.

Рекомендуемая продолжительность программы – 2 месяца.

Основные мероприятия программы: 4 стратегические сессии – однодневные семинары – тренинги (4 академических часа).

Результат программы – разработанный социально значимый проект.

Акселерационные программы по масштабированию социально значимой деятельности.

Продолжительность программ – 6 месяцев. Численность участников программ – не более 15 управленческих команд работающих организаций. Численность каждой управленческой команды – 3–4 человека.

Акселерационная программа должна включать следующие виды деятельности:

- стратегические сессии;
- индивидуальное сопровождение;
- менторское сопровождение;
- презентационную сессию;
- мониторинг развития проектов.

8. Оценка деятельности Центра инноваций социальной сферы

Результатом мероприятий по развитию ЦИСС как инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков услуг и субъектов предпринимательства в социальной сфере является наличие в регионе (муниципальном образовании) специализированных «площадок», «центров» и «агентств услуг», реализующих конкретные мероприятия поддержки конкретным социальным предпринимателям и социально ориентированным некоммерческим организациям, которые приводят к значимым результатам:

- уменьшению общих издержек социальных предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций на получение информации, необходимой для ведения и масштабирования проектов в сфере производства услуг в социальной сфере и социальных инноваций;
- снижение барьеров доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к практическим кейсам, имеющимся методическим, материальным, техническим, информационным и иным ресурсам по основам и развитию предпринимательства в социальной сфере, в т. ч. созданным и поддерживаемым за счет средств программ поддержки малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- снижение затрат хозяйствующих субъектов на качественное бухгалтерское, юридическое и иное сопровождение социально ориентированной некоммерческой деятельности по оказанию услуг в социальной сфере;
- улучшение качества среды, снижение административных барьеров и более благоприятные условия для ведения СОНКО деятельности по оказанию услуг в социальной сфере.

При оценке результативности деятельности Центра инноваций в социальной сфере могут быть использованы в том числе следующие показатели:

- количество выпускников образовательных программ ЦИСС, в т. ч. по отдельным категориям целевых групп;
- количество социальных предпринимательских проектов, созданных при поддержке ЦИСС;
- экономия бюджетных средств, достигнутая благодаря успешной деятельности СОНКО и социальных предпринимателей – получателей поддержки ЦИСС, направленной на предотвращение конкретных негативных социальных явлений и использующей социальные инновации (например, в сфере профилактики социального неблагополучия и низкого качества жизни пожилых людей и т. п.);

– дополнительные экономические выгоды от достижения СОНКО результатов своей деятельности (например, увеличение доступности конкретной социальной услуги для группы населения, вовлечение добровольцев в предоставление социальных услуг, обеспечение трудоустройства инвалидов и др.);

– объем внебюджетных средств, привлеченных Центром инноваций социальной сферы, а также социальными предпринимателями и СОНКО – получателями услуг ЦИСС для осуществления социальных проектов;

– количество рабочих мест, созданных в организациях, а также у индивидуальных предпринимателей при поддержке ЦИСС;

– количество благополучателей от реализации проектов, в т. ч. в разрезе приоритетных групп;

– общая стоимость проектов, созданных / поддержанных вследствие оказания услуг ЦИСС;

– количество проектов, подготовленных ЦИСС и одобренных в рамках региональных конкурсов на поддержку.

Кроме того, в целях оценки результативности Центра инноваций социальной сферы могут быть использованы следующие дополнительные Показатели:

– объем услуг установленного качества, предоставленных Центром инноваций социальной сферы;

– оценка качества услуг, предоставленных ЦИСС (на основе анкетирования получателей услуг ЦИСС);

– количество социальных предпринимателей и СОНКО, зарегистрированных при поддержке ЦИСС в течение года;

– количество хозяйствующих субъектов и граждан, пользующихся услугами ЦИСС;

– доля негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере, пользующихся услугами ЦИСС, от количества таких поставщиков на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, из числа включенных в реестр поставщиков) и т. п.;

– число поданных заявок на участие в конкурсе на обучение в ЦИСС по программе акселерации социальных проектов;

– количество предпринимателей, получивших консультацию определенной тематики в ЦИСС;

– количество консультаций, предоставленных СОНКО и социальным предпринимателям, в часах;

– количество менторов, работающих с проектами СОНКО, и социальных предпринимателей;

– количество проектов, подготовленных ЦИСС и принятых к тиражированию в других территориях региона / в других регионах РФ;

– число публикаций и эфиров в СМИ о деятельности ЦИСС, проектах и социальных предпринимателях – выпускниках ЦИСС, на некоммерческой основе;

– география распространения деятельности Центров инноваций социальной сферы в разрезе муниципальных образований региона и др.

1.4. Методические рекомендации

субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне

(Письмо Минэкономразвития России от 12 декабря 2017 г. № 35706-ОФ/Д01и)

Введение

Настоящие методические материалы подготовлены в целях совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) на муниципальном уровне, которые целесообразно реализовать в субъектах Российской Федерации в рамках задач расширения участия данных организаций в предоставлении населению услуг в социальной сфере, определенных:

Планом мероприятий («дорожной картой») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1144-р;

Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденного Правительством Российской Федерации 23 мая 2016 г. № 3468п-П44.

Показатели поддержки СОНКО на муниципальном уровне включены в перечень показателей, используемых для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2017 г. № 1284-р. К таким показателям относятся:

доля муниципальных районов и городских округов, реализующих муниципальные программы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, в общем количестве муниципальных районов и городских округов в субъекте Российской Федерации;

доля муниципальных районов и городских округов, реализующих меры по поддержке социального предпринимательства в рамках муниципальных программ по поддержке малого и среднего предпринимательства, в общем количестве муниципальных районов и городских округов в субъекте Российской Федерации, утвердивших муниципальные программы по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Настоящие методические материалы подготовлены с учетом того, что органы государственной власти субъекта Российской Федерации оказывают содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки СОНКО, в том числе путем содействия муниципальным программам поддержки СОНКО, а также методического обеспечения, информационной и консультационной поддержки органов МСУ и оказания им содействия в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО организаций на территориях муниципальных образований.

Кроме того, при подготовке методических материалов учтены положения разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации Методических рекомендаций по разработке региональных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций¹. В них к рекомендуемым направлениям реализации программы субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО относится, в числе прочих, обеспечение поддержки деятельности СОНКО на муниципальном уровне. Рекомендуется включать в состав региональной программы мероприятия по содействию муниципальным программам поддержки СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества, а именно:

предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации на цели реализации муниципальных программ поддержки СОНКО;

методическое обеспечение органов местного самоуправления, оказание им содействия в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО на территориях муниципальных образований;

содействие развитию СОНКО, благотворительной и добровольческой деятельности на базе организаций территориального общественного самоуправления (ТОС);

содействие повышению квалификации муниципальных служащих по вопросам поддержки СОНКО, благотворительности и добровольчества.

В ряде субъектов Российской Федерации уже проведена или проводится комплексная работа по методической поддержке региональными органами государственной власти органов местного самоуправления при организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне. Одним из примеров конструктивного взаимодействия региональных и местных органов управления в части поддержки СОНКО может служить Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в котором в 2017 году подготовлены «Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований

1 Размещены: nko.economy.gov.ru/PortalNews/Read/3247.

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в социальной сфере».

1. Полномочия муниципальных образований и субъектов Российской Федерации по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

Полномочия муниципальных образований

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения:

городского, сельского поселения – оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 34 статьи 14 131-ФЗ);

муниципального района – оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п. 25 статьи 15);

городского округа – создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п. 33 статьи 16).

Кроме того, статьей 16.1 Федерального закона № 131-ФЗ определено право органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, формально не отнесенных к соответствующим вопросам местного значения. Ряд таких вопросов может решаться с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям;

осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, и некоторых других.

Возможность поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне определена статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 31.1 устанавливает, в частности, перечень видов деятельности, при условии осуществления которых социально ориентированной организацией (далее – СОНКО) органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее – МСУ) могут оказывать ей поддержку, а также формы оказания этой поддержки. К указанным формам отнесены:

финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО;

предоставление СОНКО льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предоставление юридическим лицам, оказывающим СОНКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Кроме того, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе оказывать поддержку СОНКО в иных формах за счет бюджетных ассигнований соответственно бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Статья 31.3 Федерального закона № 7-ФЗ определяет полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по решению вопросов поддержки СОНКО.

В соответствии с пунктом 3 статьи 31.3 к полномочиям органов местного самоуправления относится создание условий для СОНКО, в том числе посредством разработки и реализации муниципальных программ поддержки СОНКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Полномочия субъектов Российской Федерации

Согласно пункту 9.1 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения относится решение вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, организации и осуществления региональных и межмуниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

Пунктом 2 статьи 31.3 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) к полномочиям орга-

нов государственной власти субъектов Российской Федерации отнесены, помимо прочего, разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ поддержки СОНКО с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, а также содействие муниципальным программам поддержки СОНКО.

В настоящее время содействие со стороны субъекта Российской Федерации органам местного самоуправления в области поддержки СОНКО в том или ином виде осуществляется в каждом российском регионе. Однако в региональных законах о государственной поддержке СОНКО меры по содействию органам МСУ в сфере поддержки СОНКО закреплены не во всех субъектах Российской Федерации.

В Приложении 1 приведена практика закрепления механизма поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне в законах некоторых субъектов Российской Федерации о государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и в государственных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций некоторых субъектов Российской Федерации¹.

Региональным органам исполнительной власти рекомендуется включать положения о содействии органам МСУ в законы субъектов Российской Федерации о поддержке СОНКО с целью обеспечить четкое правовое основание для осуществления и развития поддержки СОНКО на местном уровне.

Меры по содействию органам местного самоуправления в части реализации мер поддержки СОНКО целесообразно сгруппировать в несколько направлений:

- поддержка муниципальных программ поддержки СОНКО;

- поддержка муниципальных ресурсных центров;

- методическое, консультационное и информационное обеспечение органов местного самоуправления и оказания им содействия по вопросам разработки муниципальных программ поддержки СОНКО;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, осуществляющих взаимодействие с СОНКО.

2. Поддержка субъектами Российской Федерации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Муниципальные программы являются комплексной формой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечиваю-

¹ В Приложении 1 рассматриваются регионы, занявших первые пять мест в рейтинге конкурсного отбора Минэкономразвития России 2015 года на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки СОНКО. Из пяти рассматриваемых регионов содействие органам МСУ в области поддержки СОНКО законодательно закреплено в Красноярском крае, Самарской и Ярославской областях. В 2016–2017 гг. такие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации не предоставлялись.

щей координацию различных мероприятий, проводимых в соответствии с полномочиями муниципальных образований. Муниципальная программа выступает основой поддержки СОНКО, а также обеспечивает привлечение других ресурсов, как бюджетных, так и внебюджетных.

Доля муниципальных районов и городских округов, реализующих муниципальные программы поддержки СОНКО от общего количества муниципальных районов и городских округов, достаточно сильно варьирует по субъектам Российской Федерации. Например, по состоянию на 2016 г. в Ярославской области она составила 70% ¹, в Хабаровском крае – 63% ², в Тамбовской области – 27%³, в Волгоградской области – около 17% ⁴.

В муниципальные программы поддержки СОНКО могут быть включены: финансовая поддержка СОНКО и общественных инициатив (в том числе органов ТОС, которые не зарегистрированы юридически как СОНКО) через конкурсные процедуры (также возможна финансовая поддержка через возмещение части затрат на аренду, возмещение транспортных расходов членов социально ориентированных некоммерческих организаций, которая может быть заложена в региональной программе поддержки СОНКО и по отдельному конкурсу, организованному уполномоченной организацией);

имущественная поддержка (предоставление помещений, предоставление оборудования);

информационная, методическая, консультационная поддержка деятельности СОНКО, проведение исследований и анализа развития НКО на муниципальном уровне;

поддержка ресурсных центров СОНКО на муниципальном уровне, в том числе в форме НКО через конкурсные процедуры;

обучение членов СОНКО и представителей общественности;

поддержка добровольческой деятельности;

поддержка деятельности фондов местного сообщества;

проведение мероприятий на местном и межмуниципальном уровнях (фестивали, форумы и пр.);

1 Региональная программа «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016–2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Ярославской области от 28 апреля 2016 года № 513-п.

2 Анализ реализации мер по обеспечению поэтапного доступа СОНКО к предоставлению услуг в социальной сфере и механизмов поддержки СОНКО. <http://www.opkhv.ru/files/files/2017/f35577a82ac303dbc031.pdf>.

3 Государственная программа Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014–2020 годы, утвержденная постановлением Администрации Тамбовской области от 28 октября 2013 г. № 1206.

4 Государственная программа Волгоградской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области» на 2014–2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Волгоградской области от 09 декабря 2013 № 722-п.

конкурсы поощрения общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, поощрения предоставления нефинансовой отчетности НКО и другое.

Субсидии на поддержку СОНКО предоставляются организациям, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим на территории соответствующего муниципального образования мероприятия по приоритетным направлениям, соответствующим видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и законом субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО.

Необходимо также отметить, что, как и на уровне региона, на муниципальном уровне может оказываться поддержка СОНКО в рамках других ведомственных программ, например, по поддержке молодежных инициатив, патриотическому воспитанию, социальному развитию, поддержке ТОС и т. д. Эта деятельность не включается в программы поддержки СОНКО и общественных инициатив на муниципальном уровне, но для эффективной реализации требует четкого межведомственного взаимодействия и координации усилий как на уровне субъекта Российской Федерации, так и на местном уровне.

В государственные программы субъектов Российской Федерации по поддержке СОНКО целесообразно включать мероприятия по содействию муниципальным программам поддержки СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества, включая предоставление на конкурсной основе субсидий местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации на цели реализации муниципальных программ поддержки СОНКО.

Условия и порядок предоставления и расходования муниципальными образованиями региональной субсидии на поддержку муниципальных программ поддержки СОНКО необходимо определить в специальном нормативно-правовом акте, принимаемом на местном уровне. Данный акт предусматривает основные требования к проведению конкурса муниципальных программ поддержки СОНКО, определяет критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и порядок представления отчетности.

В Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям содержится модельный нормативный правовой акт «О порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

К условиям предоставления субсидии на софинансирование муниципальных программ могут быть отнесены следующие:

наличие у муниципального образования муниципальной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим

организациям, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим на территории соответствующего муниципального образования мероприятия по приоритетным направлениям, соответствующим видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и положениями закона субъекта Российской Федерации;

наличие утвержденного муниципальным образованием порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, включающего требования к софинансированию мероприятий из внебюджетных источников;

обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальной программой, иными муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным соглашением¹, и другие.

В Положении о предоставлении субсидии на софинансирование муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций должны быть указаны критерии конкурсного отбора муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии. При разработке критериев могут быть использованы рекомендации Министерства экономического развития Российской Федерации по разработке региональных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. В качестве таких критериев могут фигурировать, в частности, следующие показатели:

доля расходов местного бюджета, направляемых на реализацию муниципальной программы, в общем объеме расходов местного бюджета в текущем году;

количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных (или осуществляющих свою деятельность) на территории муниципального образования (на конец предыдущего года);

принятие и реализация муниципальным образованием муниципальных правовых актов либо плана по их разработке и принятию в течение текущего года, которые предусматривают:

- реализацию механизма распределения бюджетного финансирования на конкурсной основе путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;

1 Такие условия, например, содержит «Положение о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (Приложение № 3 к государственной программе Архангельской области «Развитие местного самоуправления Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 464-пп.

- предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям и организациям, предоставляющим им благотворительные пожертвования, налоговых льгот;
- предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование;
- обеспечение информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы;
- формирование попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений с обеспечением привлечения участия в их работе социально ориентированных некоммерческих организаций;
- проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Отметим, что субъект Российской Федерации может проводить конкурс муниципальных программ поддержки СОНКО по отдельным номинациям¹.

Обзор практики содействия субъектов Российской Федерации муниципальным программам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций приведен в Приложении 2.

3. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

Имущественная поддержка является одной из наиболее существенных форм поддержки СОНКО, и ее значение на уровне муниципальных образований усиливается тем, что подавляющая часть имущества, которая потенциально может быть предоставлена на льготной основе СОНКО, сосредоточена в муниципальных образованиях.

Имущественная поддержка социально ориентированных НКО может осуществляться следующими способами:

передача социально ориентированным некоммерческим организациям государственного или муниципального имущества (за исключением земельных участков), не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы);

установление для социально ориентированных некоммерческих организаций льготных ставок арендной платы за пользование земельными

¹ Например, Правительство Красноярского края ежегодно проводит конкурс муниципальных программ по следующим номинациям:

а) «Лучшая муниципальная программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа края с населением свыше 100 000 человек»;

б) «Лучшая муниципальная программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района и/или городского округа края с населением до 100 000 человек».

участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности;

закрепление государственного или муниципального имущества на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением, созданным для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, для последующего предоставления такого имущества в пользование указанным организациям как для осуществления постоянной деятельности, так и для проведения отдельных мероприятий (в соответствующих случаях – с согласия уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления);

учреждение субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием автономной некоммерческой организации на основе имущественного взноса для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе путем предоставления имущества в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) как на краткосрочной, так и на долгосрочной основе.

В состав методических рекомендаций субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления по поддержке СОНКО в части имущественной поддержки рекомендуется включать раздел о предоставлении СОНКО в пользование нежилых помещений на долгосрочной основе (для размещения офиса или осуществления текущей деятельности) или на краткосрочной основе (для проведения мероприятий) безвозмездно или по льготным ставкам, а также о передаче в их пользование (с учетом соответствующих особенностей) движимого имущества.

Субъектам Российской Федерации целесообразно направить в муниципальные органы рекомендации об утверждении органами местного самоуправления местных нормативных актов:

порядка и условий предоставления в пользование СОНКО, занимающимся социально значимыми видами деятельности на территории муниципального образования, муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включая в том числе срок предоставления имущества, а также размер льготы по арендной плате или условия предоставления на безвозмездной основе;

перечня муниципального имущества, предназначенного для использования только в целях имущественной поддержки СОНКО путем передачи во владение и/или в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также для учета и контроля за его использованием, при этом СОНКО может быть предоставлено имущество, не включенное в данный перечень, в случае если предоставление имущества СОНКО планируется не на долгосрочной основе.

Состав такого имущества может пополняться в рамках передачи нежилых помещений в возводимых коммерческими организациями многоквартирных домах и иных зданиях, строительства при комплексном освоении

территорий зданий для предоставления в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям и другими путями, а также за счет неэффективно используемых нежилых помещений в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за государственными или муниципальными учреждениями либо путем приобретения за счет бюджетных средств.

Сведения, содержащиеся в данном перечне, должны быть открытыми и общедоступными. Перечень и все вносимые изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования, а также размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в установленный срок.

При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в вышеуказанный перечень, к участию в данных торгах допускаются только некоммерческие организации, признающиеся социально ориентированными в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, принимает местный орган представительной власти.

К числу условий предоставления муниципального имущества СОНКО рекомендуется, в частности, указывать:

осуществление такой организацией деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным для социально ориентированных организаций в соответствии со статьей 31.1 на территории муниципального образования в течение определенного срока (например, не менее одного года до подачи социально ориентированной некоммерческой организацией заявления об имущественной поддержке);

использование имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и указываемых в договоре безвозмездного пользования имуществом или договоре аренды имущества;

запрет передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования имуществом или по договору аренды другому лицу, предоставления имущества в субаренду;

отсутствие у СОНКО нарушений по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и/или в государственные внебюджетные фонды за определенный срок, например, за прошедший календарный год, и др.

Предоставление СОНКО муниципального имущества в аренду на льготных условиях и в безвозмездное пользование должно осуществляться только по результатам конкурсов на право заключения соответствующих договоров и в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении государственного или муниципального иму-

щества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

В качестве обязательного условия предоставления имущественной поддержки СОНКО субъектам Российской Федерации целесообразно рекомендовать муниципальным образованиям организацию на муниципальном уровне контроля за использованием переданного имущества. Орган местного самоуправления вправе осуществлять контроль за деятельностью СОНКО, получивших имущественную поддержку, с целью выявления неэффективности использования муниципального имущества в заявленных организацией целях либо использования его не по целевому назначению.

Также в рекомендации субъекта Российской Федерации необходимо включить пункт о том, что в случае признания в результате проведения контрольных мероприятий неэффективности использования переданного муниципального имущества либо использования его не по целевому назначению местный орган исполнительной власти вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав пользования СОНКО предоставленным ей муниципальным имуществом.

В рекомендациях также важно учитывать, что имущественная поддержка в рамках ведомственных программ зачастую не может быть включена в саму программу. Это обусловлено тем, что основным имуществом (в том числе и помещениями) распоряжается другой уполномоченный орган (например, отдел, управление, комитет по управлению имуществом), который и заключает соответствующие договора. Этот вид поддержки СОНКО также требует межведомственной координации, а также координации поддержки между муниципальным образованием и субъектом Российской Федерации.

В рекомендациях субъектов Российской Федерации муниципальным образованиям целесообразно также отразить возможность создания коворкинг-центров для СОНКО. Коворкинг-центр предполагает совместное использование оборудованного для работы помещения независимыми друг от друга работниками в целях своей деятельности. Коворкинг-центр предоставляет рабочие места, оснащенные необходимой для работы оргтехникой и обеспечивает возможность пользования сетью Интернет, зонами для ведения переговоров, организации презентаций, встреч, небольшой зоной для отдыха и кофе-брейка.

Коворкинг-центры создаются, как правило, СОНКО за счет средств субсидий и грантов, полученных на федеральном, региональном и/или муниципальном уровне, или муниципальными органами путем передачи отдельного помещения СОНКО или иной самостоятельной организации указанного пространства. Использование и аренда помещений коворкинг-центров осуществляется СОНКО безвозмездно или по льготным ставкам.

В Минэкономразвития России разрабатываются модельные нормативные правовые акты об утверждении положения о краткосрочной аренде муниципального имущества и об утверждении положения о поряд-

ке передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование, которые предлагается включать в состав методических рекомендаций субъекта Российской Федерации муниципальным образованиям в части муниципальной поддержки СОНКО. Также в Приложении 3 приведены практические примеры создания коворкинг-центров на муниципальном уровне.

4. Информационная, методическая и консультационная поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

На муниципальном уровне рекомендуется проводить мероприятия в сфере информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО, направленные на пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение уровня компетенций, развитие взаимодействия между органами местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений, руководителями и сотрудниками СОНКО, повышение уровня их компетенций. Для решения этих задач необходимо:

обеспечение освещения деятельности СОНКО в средствах массовой информации, которые получают субсидии из местного бюджета либо их учредителями (соучредителями) являются органы местного самоуправления;

создание и обеспечение функционирования муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в первую очередь создание информационного портала в сети Интернет;

содействие развитию социальной рекламы, которое дает возможности для представления информации о направлениях деятельности и программах самих социально ориентированных НКО в средствах массовой информации (телевидение, радио и др.), а также для размещения наружной социальной рекламы;

организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по актуальным вопросам деятельности СОНКО, обмену опытом и распространению лучших практик; подготовка методических материалов и т. д.

В рамках информационного, методического и консультационного содействия субъекта Российской Федерации органам местного самоуправления в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО на территориях муниципальных образований рекомендуется включение в программу субъекта Российской Федерации соответствующих мероприятий:

оказание органам местного самоуправления содействия в разработке муниципальных программ поддержки СОНКО, включая:

- подготовку и рассылку модельных муниципальных программ;
- методическое сопровождение, консультирование специалистов, разрабатывающих программы, рецензирование разработанных программ;
- поддержка межмуниципальных инициатив в рамках разработки и реализации муниципальных программ;
- проведение конкурсов муниципальных программ с распространением опыта лучших муниципалитетов;

информационное сопровождение органов местного самоуправления по вопросам поддержки СОНКО, а также информационное сопровождение общественных инициатив на муниципальном уровне, в том числе:

- закрепление для муниципальных СМИ либо для СМИ, которые получают субсидии из местного бюджета, требования определенного минимального объема публикаций о СОНКО;

- заключение соглашений с местными предприятиями и бизнес-структурами о проведении совместных акций с СОНКО, стимулирование деятельности СОНКО и благотворителей, поддерживающих СОНКО, в формате конкурсов, благодарственных адресов и пр.;

- формирование рекомендаций по структуре и содержанию муниципальных интернет-порталов, посвященных деятельности СОНКО, в частности, размещение на них информации о формах, видах, условиях и порядке предоставления поддержки СОНКО; о СОНКО, получающих государственную (муниципальную) поддержку с указанием видов деятельности, осуществляемых каждой социально ориентированной НКО, получившей поддержку; о возможности обратной связи для граждан с целью получения отзывов и рекомендаций, касающихся реализации программы поддержки СОНКО;

- создание и поддержка деятельности советов по развитию социальной рекламы; разработка и реализация социальных рекламных кампаний по приоритетным темам;

методическая и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, в том числе межрегиональных и региональных, по актуальным вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, государственной и муниципальной поддержки СОНКО, организации эффективного взаимодействия с СОНКО, обмену опытом и распространению лучших практик;

- поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций – ресурсных центров, направленной на оказание на безвозмездной основе консультационных услуг другим СОНКО;

- проведение форумов социально ориентированных некоммерческих организаций, выставок проектов СОНКО и др.

Положительные практики организации поддержки информационного, методического и консультационного содействия органам МСУ, оказание им помощи в разработке и реализации мер по поддержке и взаимодействию с СОНКО достаточно разнообразны в различных российских регионах.

Так, заслуживает внимания опыт Архангельской области, где используются следующие формы методической и информационной работы с муниципальными образованиями в области поддержки СОНКО:

методические семинары для заместителей глав муниципальных образований по социальным вопросам, на которых рассматривается опыт государственной поддержки СОНКО на региональном уровне, а также опыт муниципалитетов, имеющих муниципальные программы поддержки СОНКО;

ежегодный региональный методический семинар для руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области, ответственных за связи с общественностью и поддержку СОНКО с предоставлением пакета информационных и методических материалов;

участие муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области, ответственных за связи с общественностью и поддержку СОНКО, в работе традиционного межрегионального Северного Гражданского Конгресса «Содействие развитию институтов гражданского общества» (очередной VI Конгресс прошел в г. Архангельске в декабре 2016 г.);

создание с целью информационного, организационного и консультационного сопровождения СОНКО отдаленных территорий области сети межмуниципальных ресурсных центров, осуществляемое Центром социальных технологий «Гарант» совместно с Министерством по региональной политике и местному самоуправлению Архангельской области.

В Красноярском крае в 2014 году разработаны и утверждены Приказом Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края от 13 октября 2014 г. № 36 Методические рекомендации по вопросам системного взаимодействия органов местного самоуправления Красноярского края с социально ориентированными некоммерческими организациями Красноярского края. Методические рекомендации содержат не только разъяснения по организации работы органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, но и предлагают модельные проекты нормативно правовых актов в сфере деятельности СОНКО.

С целью методического обеспечения органов местного самоуправления Самарской области и оказания им содействия в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО в регионе действует сайт Совета некоммерческих организаций при Самарской Губернской Думе (www.os.samgd.ru). На данном сайте постоянно обновляется информация о работе Совета, размещаются новеллы законодательства, регламентирующего деятельность НКО, вопросы социальной защиты населения и др. Кроме этого, издается информационный бюллетень Совета, в котором публикуются различные материалы по разъяснению законодательства, размещается информация о деятельности секций Совета.

5. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих

Региональным органам исполнительной власти необходимо рекомендовать муниципальным образованиям включать в программы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных гражданских служащих вопросы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с СОНКО, а также привлечения СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере.

Минэкономразвития России в рамках выполнения пункта 43 Комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденного Правительством Российской Федерации 23 мая 2016 г. № 3468п-П44, подготовлены и направлены на согласование в Минтруд России:

предложения по предметно-тематическому содержанию дополнительной программы «Вопросы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере» для последующего включения в перечень программ, которые будут рекомендованы федеральным гражданским служащим и гражданским служащим субъектов Российской Федерации в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного профессионального образования, которые могут быть использованы также для формирования соответствующих муниципальных программ (письмо Минэкономразвития России от 30 декабря 2016 г. № 40818-ОФ/Д01и);

проект методических материалов о включении вопроса взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных гражданских служащих.

Содержание указанных программ дополнительного профессионального образования определяется исходя из приоритетов государственной политики по развитию СОНКО и их вовлечения в процесс оказания социальных услуг и практики ее реализации, отраслевой специфики участия СОНКО в оказании услуг в социальной сфере, а также потребности регионов и муниципалитетов в углубленном освоении конкретных тем и вопросов поддержки СОНКО.

В предметно-тематическое содержание дополнительных профессиональных программ рекомендуется включение следующих тем:

государственная политика содействия развитию СОНКО и негосударственных организаций;

правовое регулирование третьего сектора в Российской Федерации и совершенствование нормативно-правовой базы, в том числе в целях обеспечения доступа СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере;

меры, механизмы, инструменты поддержки СОНКО и негосударственных организаций, включая финансовую, имущественную, информационную, методическую и консультационную;

отечественные и зарубежные практики поддержки участия СОНКО и негосударственных организаций в оказании услуг в социальной сфере;

обеспечение доступа СОНКО и негосударственных организаций к оказанию услуг в сферах социального обслуживания, образования, здравоохранения, культуры и туризма, физкультуры и спорта;

инфраструктура развития СОНКО в регионах;

особенности развития СОНКО в муниципальных образованиях, их поддержки на муниципальном уровне и участия СОНКО в оказании муниципальных услуг;

общественный контроль и независимая оценка качества оказания услуг в социальной сфере и т. д.

Содержание программ необходимо ориентировать на практическое освоение вопросов поддержки и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с СОНКО. Рекомендуется провести рабочие совещания с приглашением работающих в муниципальном образовании СОНКО, ресурсных центров поддержки СОНКО, представителей бюджетных учреждений, оказывающих услуги в социальной сфере, с целью определения наиболее актуальных вопросов взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с СОНКО, а также привлечения СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере и последующего учета этих вопросов при формировании муниципальных программ дополнительного профессионального образования.

Для формирования единообразных представлений о целях, задачах, процедурах, механизмах участия СОНКО в оказании социальных общественно значимых услуг обучение государственных служащих и муниципальных гражданских служащих рекомендуется по возможности проводить совместно с представителями СОНКО. Финансирование участия представителей СОНКО в обучении возможно осуществлять в рамках региональных и отраслевых программ поддержки СОНКО.

Целесообразно при разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных гражданских служащих использовать площадки ведущих региональных вузов с привлечением квалифицированных специалистов из региональных органов исполнительной власти и некоммерческого сектора. Удачную практику в этом отношении представляет, в частности, Архангельская область, где повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества проводится на базе Центра кадрового резерва Высшей школы экономики и управления ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в рамках программ дополнительного профессионального образования «Совершенствование системы местного самоуправления. Социальное развитие муниципальных образований» (для заместителей глав муниципальных образований) и «Совершенствование системы местного самоуправления» (для глав муниципальных образований) по теме «Разработка и реализация муниципальных программ направленных на поддержку социально ориентированных НКО».

6. Поддержка муниципальных ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций

Большинство некоммерческих организаций проводят социально ориентированную деятельность на «низовом» уровне, по месту жительства, поэтому муниципальные ресурсные центры СОНКО играют важную роль в формировании инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора регионов.

Муниципальные ресурсные центры обычно существуют либо как независимые НКО (или территориальные подразделения регионального независимого ресурсного центра), либо как муниципальные учреждения (или их подразделения).

Поддержка муниципальных ресурсных центров предоставляется органами местного самоуправления в рамках реализации муниципальных программ поддержки СОНКО в основном с использованием механизма субсидирования, а также путем информационной, консультационной, методической, а также организационной поддержки, в том числе путем включения их представителей в работу различных общественных советов. Модельный нормативный акт об общественных (ресурсных) центрах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций приведен в Приложении 7.

Поддержка таких центров со стороны субъектов Российской Федерации может включать в себя информационное сопровождение, организацию обучающих программ для сотрудников, юридическое консультирование, методическую и организационную помощь. Особое значение эта поддержка приобретает в контексте расширения доступа СОНКО к оказанию населению услуг в социальной сфере, необходимости повышения профессионализма СОНКО и обеспечения их стабильной и качественной работы.

При организации содействия муниципальным ресурсным центрам поддержки СОНКО органам государственной власти субъектов Российской Федерации следует руководствоваться методическими материалами, разработанными Минэкономразвития России в соответствии с Комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 3468п-П44. Указанные методические материалы направлены в субъекты Российской Федерации письмом Минэкономразвития России от 30 сентября 2016 г. № 29850-ОФ/Д01и.

Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций может осуществляться за счет региональной¹ или муниципальной программы поддержки СОНКО,

¹ Например, перечень мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная

в рамках проведения конкурсов по поддержке инфраструктурных проектов СОНКО или в рамках отдельных мероприятий государственной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций субъекта Российской Федерации.

В настоящее время существует разнообразная практика региональной поддержки муниципальных ресурсных центров.

Примером поддержки муниципальных ресурсных центров, созданных на базе независимого регионального ресурсного центра, является Ярославская область. В области в 2010 году впервые был проведен конкурс проектов, направленных на создание постоянно действующего общественного ресурсного центра. В июле 2011 года стартовал проект «Создание сети общественных ресурсных центров поддержки институтов гражданского общества в Ярославской области», в рамках которого были созданы первые муниципальные ресурсные центры поддержки СОНКО в Ярославле, Угличе и Рыбинске.

В 2012 году состоялся очередной конкурс проектов, направленных на создание постоянно действующего общественного ресурсного центра. Победителем конкурса стала ярославская региональная общественная организация «Центр социального партнерства», на базе которой начал работу общественный ресурсный центр для социально ориентированных некоммерческих организаций. С 2013 года открыты новые отделения ресурсного центра в 8 городских округах и городских поселениях – Рыбинске, Угличе, Ростове, Переславле-Залесском, Тутаеве, Мышкине, Большом Селе, Ярославле). Каждое отделение оборудовано офисной техникой для бесплатного использования представителями СОНКО муниципального района, подключено к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, снабжено специализированной литературой по вопросам деятельности СОНКО.

В каждом отделении ресурсного центра ежедневно принимает консультант, на базе отделений проводятся просветительские мероприятия для СОНКО муниципальных районов. Центр предоставляет представителям организаций возможности бесплатного проведения переговоров и небольших мероприятий в помещениях центра, использования презентационной и офисной техники, активно иницирует образовательные и просветительские семинары для СОНКО региона, организует бесплатные консультации юриста, бухгалтера и IT-специалиста. Ресурсным центром создаются сайты для СОНКО, издан справочник СОНКО с контактными данными и описанием направлений деятельности около 300 СОНКО. Данная практика используется в Алтайском, Камчатском, Хабаровском краях, Архангельской, Костромской, Новосибирской, Свердловской областях.

Целесообразно учитывать практику ресурсных центров, работающих на базе муниципальных учреждений в Красноярском крае. Бюджетам муниципальных районов и городских округов края в порядке софинансирования

поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)» содержит мероприятие 1.6., где указано: «Поддержка инициатив на муниципальном уровне и создание социальной инфраструктуры (сельские поселения) может также осуществляться из средств регионального бюджета в рамках отдельных программ».

расходов муниципальных районов и городских округов края из краевого бюджета предоставляются субсидии на финансирование части расходов, связанных с обеспечением деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив, созданных на базе муниципальных учреждений, являющихся структурными подразделениями указанных учреждений.

Законом Красноярского края от 7 февраля 2013 г. № 4-1041 (ред. от 5 ноября 2015 г.) «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» размер субсидии определяется исходя из норматива 7,5 рубля в год на одного жителя муниципального района и 5 рублей на одного жителя городского округа края, но не более объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района или городского округа края на финансирование расходов по обеспечению деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заслуживает внимания практика прямой поддержки муниципальных ресурсных центров в рамках государственной региональной программы поддержки СОНКО в Новосибирской области. Министерство региональной политики Новосибирской области в рамках Государственной программы Новосибирской области «Государственная поддержка общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и развития институтов гражданского общества в Новосибирской области на 2015–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 19 января 2015 г. № 9-п (ред. от 22 февраля 2017 г.) на конкурсной основе предоставляет субсидии ресурсным центрам муниципальных образований Новосибирской области на реализацию программ, направленных на развитие общественных инициатив и СОНКО на территории муниципальных образований Новосибирской области.

В настоящее время на территории муниципальных образований Новосибирской области действует 26 ресурсных центров – 14 межрайонных и 12 в городе Новосибирске. Основная цель работы центров – содействие в поддержке социальных инициатив, масштабное вовлечение граждан в процессы общественного участия в социально-экономическом развитии муниципальных образований Новосибирской области. Через деятельность ресурсных центров значительно увеличена информационная поддержка гражданской активности. В центрах аккумулируется вся информация о развитии гражданских инициатив, о лидерах местных сообществ, истории успехов совместной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и населения. Ресурсные центры в перспективе рассматриваются как базовые площадки для реализации социально-значимых задач через механизмы краудфандинга и краудсорсинга (Приложение 4).

В качестве примера разработки методических материалов по формированию и поддержке в муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций рекомендуется учесть опыт Тюменской области (Приложение 5). Данные ме-

тодические материалы разработаны с учетом Методических материалов Минэкономразвития России по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки СОНКО, а также во исполнение пункта 3 Комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области от 27 июля 2016 г. № 877-рп.

Указанными методическими материалами органам МСУ рекомендуется, в частности, предусмотреть в программах поддержки СОНКО положения, предусматривающие обеспечение финансирования деятельности ресурсных центров, в том числе через механизмы предоставления на конкурсной основе субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При проведении соответствующих конкурсов в целях обеспечения необходимой финансовой устойчивости ресурсных центров рекомендуется устанавливать продолжительность программы их деятельности, финансируемой в рамках субсидии, не менее 24 месяцев.

7. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций посредством взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления и фондами местных сообществ

Одним из перспективных направлений поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне является развитие их взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) в решении вопросов местного значения на территории муниципального образования, в развитии общественной активности граждан.

Так, реализация общественных инициатив через органы ТОС позволяет более адресно решать вопросы местного значения, в том числе в социальной сфере. ТОС являются своеобразной базовой структурой развития местного самоуправления, механизмом объединения, сплочения различных слоев населения и структур власти, способствуют реализации инициатив населения и играют важную роль в решении проблем местных сообществ.

Рекомендуется обратить внимание на практику создания муниципальных общественных (ресурсных) центров, существующую в городе Перми. Муниципальные общественные центры используются как форма поддержки органов территориального общественного самоуправления (ТОС), общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города (Приложение 5).

Также в Приложении 6 представлена практика реализации муниципальной программы Щекинского района Тульской области «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования Щекинский район от 13 января 2014 г. № 1–7, мероприятия которой направлены на развитие взаимодействия ТОС, СОНКО и органов власти муниципального района и повышение активности населения в решении вопросов муниципального значения.

Для поддержки СОНКО на муниципальном уровне также целесообразно использовать технологию фондов местных сообществ (далее – ФМС).

ФМС непосредственно относятся к социально ориентированным некоммерческим организациям, поэтому они сами выступают объектами муниципальной поддержки СОНКО. Кроме того, ФМС выступают местными структурами, объединяющими заинтересованные в развитии муниципального образования стороны, включая жителей, другие СОНКО, бизнес, создают институциональную основу для такой деятельности. В этом отношении работа ФМС часто связана с деятельностью территориального общественного самоуправления.

Появились первые фонды местных сообществ в крупных промышленных центрах – Фонд Тольятти (1998) и Фонд развития Тюмени (1999). По данным фонда CAF Россия¹, сегодня в России около 70 действующих ФМС, в том числе более половины представляют сельские фонды и фонды в удаленных, неиндустриальных территориях.

Фонды в малых городах и сельских территориях в большинстве случаев созданы по инициативе небольшой группы людей или одного активного человека. Обычно в малых ФМС работают 1–2 оплачиваемых сотрудника (директор и бухгалтер), чаще на неполную рабочую ставку. Основная работа выполняется с привлечением большого числа волонтеров (до 100 человек на крупных мероприятиях).

ФМС привлекают дополнительные средства для решения социальных проблем, развивают местную филантропию, привлекают ресурсы из местных источников, активно участвуют в различных региональных и федеральных грантовых программах. Фонды входят в различные региональные и федеральные сети, что обеспечивает хороший уровень обмена информацией и технологиями.

ФМС выполняют значимую социальную функцию, реализуют значимые для местного сообщества мероприятия, стимулируют общественную жизнь, активность и творчество жителей. Фонды оказывают значительное влияние на развитие волонтерского движения в своих территориях, а волонтеры являются основным человеческим ресурсом для реализации программ фондов. Волонтерские акции и общественные мероприятия являют-

1 Здесь и далее ссылки на доклад фонда CAF Россия приводятся по изданию: «Когда размер имеет значение. Феномен развития фондов местных сообществ в сельских территориях и малых городах России» / Лариса Аврорина, Юлия Ходорова. – Москва: CAF Россия, 2017. – 33 с.

ся наиболее распространенными формами работы, их используют до 80% ФМС.

Одним из основных приоритетных направлений деятельности ФМС является благоустройство территорий. В частности, по данным указанного выше доклада фонда САФ Россия, благоустройство выступает приоритетом для более 80% ФМС малых городов и сельских территорий. Фонды инициируют проекты и привлекают ресурсы для многочисленных мероприятий по восстановлению и ремонту муниципальных учреждений (библиотек, музеев, домов культуры, спортивных объектов), приводят в порядок парки и другие общественные пространства.

Многообразие форм деятельности ФМС, их знания технологий фандрайзинга, умение найти и включить в работу некоммерческие организации позволяет актуализировать невостребованный потенциал самих жителей, привлечь дополнительные внешние финансовые ресурсы. Органам МСУ целесообразно инициировать и поддерживать появление таких фондов, обеспечивать тесную взаимосвязь с их работой, оказывать ФМС консультационную поддержку (около 70% ФМС на сегодня регулярно получают такую помощь), привлекать их представителей к программам дополнительного профессионального образования сотрудников местных администраций и работников учреждений.

Устойчивость ФМС напрямую зависит от финансовых и материальных ресурсов, которыми располагает фонд. По данным опроса САФ России, коммерческие организации являются основными источниками финансирования (по данным доклада САФ России, 76% ФМС отметили этот источник в своем бюджете), гранты некоммерческих организаций и частные пожертвования получают 57% исследованных ФМС. Бюджетное финансирование получали 38% ФМС из обследованных фондом САФ Россия, государственные субсидии и гранты – 19%. Органам МСУ целесообразно рассмотреть возможность поддержки ФМС в рамках муниципальных программ поддержки СОНКО.

Органам МСУ целесообразно обеспечить ФМС для работы необходимые минимальные материальные ресурсы, такие как помещение и оргтехнику (из числа опрошенных САФ России ФМС сегодня 62% безвозмездно пользуются муниципальными помещениями, и практически все ФМС оснащены необходимыми компьютерами и оргтехникой, однако помещения в собственности нет ни у кого из исследованных ФМС).

Необходимо повышать роль представителей органов МСУ в попечительских советах ФМС, которые могут способствовать представлению интересов фонда, привлечению средств и придавать фонду большую значимость в сообществе. Почти 80% ФМС в малых городах и сельских территориях сформировали попечительские советы, в которые входят представители местной власти, бизнеса и населения, однако активно работают попечительские советы лишь в половине исследованных ФМС.

Приложение 1

Закрепление механизма поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне в законах некоторых субъектов Российской Федерации о государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и в государственных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих субъектов Российской Федерации¹

№ пп	Субъект Российской Федерации	Закон субъекта Российской Федерации о государственной поддержке СОНКО	Меры содействия органам самоуправления в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации о поддержке СОНКО	Государственная программа субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО	Меры содействия органам МСУ в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные региональной государственной программой субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО
1.	Красноярский край	Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 (ред. от 05.11.2015) «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»	Проведение конкурса муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (в целях софинансирования муниципальных программ поддержки СОНКО) городских округов и муниципальных районов. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципальных рекурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.	Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданской общественной инициативы», утвержденная Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 509-п (ред. от 27.12.2016)	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

¹ В таблице представлены субъекты Российской Федерации, занявшие первые пять мест по результатам конкурсного отбора Министерства экономического развития России на предоставление в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования региональных программ поддержки СОНКО.

№ пп	Субъект Российской Федерации	Закон субъекта Российской Федерации о государственной поддержке СОНКО	Меры содействия органам самоуправления в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации о поддержке СОНКО	Государственная программа субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО	Меры содействия органам МСУ в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные региональной государственной программой субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО
2.	Архангельская область	Закон Архангельской области от 27.04.2011 № 281-21-О3 (ред. от 28.10.2016) «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций»	-	Государственная программа Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп (ред. от 21.11.2016)	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

№ пп	Субъект Российской Федерации	Закон субъекта Российской Федерации о государственной поддержке СОНКО	Меры содействия органам самоуправления в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации о поддержке СОНКО	Государственная программа субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО	Меры содействия органам МСУ в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные региональной государственной программой субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО
3.	Новосибирская область	Закон Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ (ред. от 29.06.2016) «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области»	-	Государственная программа Новосибирской области «Государственная поддержка общественно ориентированных некоммерческих организаций и развития институтов гражданского общества в Новосибирской области на 2015–2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 9-п (ред. от 22.02.2017)	Предоставление субсидий ресурсным центрам муниципальных образований Новосибирской области на реализацию программ, направленных на развитие общественных инициатив и СОНКО на территории муниципальных образований Новосибирской области.
4.	Самарская область	Закон Самарской области от 10.12.2012 № 127-ГД (ред. от 11.07.2016) «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области»	Содействие органам местного самоуправления в реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Методическая поддержка органов местного самоуправления и оказание им содействия в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований.	Государственная программа Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» на 2014–2019 годы, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676 (ред. от 20.01.2017)	Меры отсутствуют.

№ пп	Субъект Российской Федерации	Закон субъекта Российской Федерации о государственной поддержке СОНКО	Меры содействия органам самоуправления в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации о поддержке СОНКО	Государственная программа субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО	Меры содействия органам МСУ в разработке и реализации поддержки СОНКО, предусмотренные региональной государственной программой субъекта Российской Федерации по поддержке СОНКО
5.	Закон ЯО от 06.12.2012 № 56-з (ред. от 11.07.2016) «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»	Конкурс муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. Местным бюджетам муниципальных образований, победивших в конкурсе муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, могут предоставляться субсидии из областного бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ. Органы государственной власти Ярославской области осуществляют методическое обеспечение органов местного самоуправления, содействуют в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований Ярославской области, участвуют в реализации муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляют информацию органам местного самоуправления о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях соответствующих муниципальных образований Ярославской области.	Государственная программа Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2014–2020 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 10.06.2014 № 566-п (ред. от 21.02.2017) Подпрограмма: Региональная программа «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области» на 2016–2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 28 апреля 2016 г. № 513-п	Задача 2. Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых гражданами активистами и СОНКО: 1. Проведение конкурса проектов СОНКО по развитию практик межсекторного взаимодействия на муниципальном уровне. Задача 4. Стимулирование развития деятельности СОНКО на муниципальном уровне: 1. Проведение конкурса проектов местных СОНКО, осуществляющих свою деятельность в муниципальных районах Ярославской области. 2. Проведение конкурса муниципальных программ поддержки СОНКО на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области.	

Приложение 2

Обзор практики содействия субъектов Российской Федерации муниципальным программам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций¹

Процедура предоставления муниципальным образованиям субсидии субъекта Российской Федерации на поддержку СОНКО определена в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации об условиях и порядке предоставления субсидий муниципальным образованиям на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих на местном уровне.

Среди рассматриваемых в настоящем обзоре субъектов Российской Федерации – лидеров конкурсного отбора Минэкономразвития России на предоставление в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования региональных программ поддержки СОНКО такие акты приняты в Красноярском крае и в Архангельской области в качестве приложений к государственным программам по поддержке СОНКО.

В актах определены полномочия органов государственной власти, осуществляющих предоставление субсидии, описана процедура конкурсного отбора, критерии конкурсного отбора, требования к составу заявки, описан порядок работы конкурсной комиссии. В соответствии с указанными актами критериями конкурсного отбора муниципальных программ являются:

доля расходов местного бюджета, направляемых на реализацию муниципальной программы, в общем объеме расходов местного бюджета в текущем году;

количество СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (на конец предыдущего года);

принятие и реализация муниципальной программой муниципальных правовых актов (либо плана по их разработке и принятию в течение текущего года), которые предусматривают реализацию механизма распределения бюджетного финансирования на конкурсной основе путем предоставления субсидий СОНКО;

предоставление СОНКО и организациям, предоставляющим им благотворительные пожертвования, налоговых льгот;

предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование;

обеспечение информационной поддержки деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы.

Конкурсные отборы муниципальных районов и городских округов Архангельской области для предоставления субсидий из област-

1 В обзоре представлен опыт субъектов Российской Федерации, занявших первые места по результатам конкурсного отбора Минэкономразвития России на предоставление в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования региональных программ поддержки СОНКО.

ного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО в Архангельской области проводятся в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 г. № 464-пп (ред. от 21 февраля 2017 г.).

Первый из них был проведен в 2014 г., в ходе данного отбора был разработан и апробирован полный пакет документов, связанных с проведением конкурсного отбора и предоставлением субсидий по его итогам. Указанной государственной программой намечено увеличение софинансирования муниципальных программ поддержки СОНКО из регионального бюджета – если в 2016 г. оно составило 2,5 млн. рублей, то к 2020 г. планируется его рост до более чем 4,8 млн. рублей.

В соответствии с законом Красноярского края от 7 февраля 2013 г. № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» проводится конкурс муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (в целях софинансирования муниципальных программ поддержки СОНКО) городских округов и муниципальных районов.

Правительство края ежегодно проводит конкурс муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по следующим номинациям:

а) «Лучшая муниципальная программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа края с населением свыше 100 000 человек»;

б) «Лучшая муниципальная программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района и/или городского округа края с населением до 100 000 человек».

Государственной программой Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 509-п (ред. от 27 декабря 2016 г.) по мероприятию «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» предусмотрено финансирование в размере 2,6 млн. рублей в 2017 году и его сохранение на том же уровне в 2018 и 2019 годах.

Несмотря на отсутствие непосредственного софинансирования муниципальных программ из регионального бюджета, в Новосибирской области активизируется формирование программ поддержки СОНКО в муниципальных районах. По данным Правительства Новосибирской области, на начало 2016 года в Новосибирской области принято и действуют 12 программ муниципальной поддержки СОНКО и общественных инициатив. В нескольких муниципальных образованиях муниципальные программы находились в стадии разработки.

Приложение 3

Практики создания коворкинг-центров для социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне

Коворкинг-центр «Дом НКО» г. Вологда

Деятельность центра с 2013 г. ведет Вологодская некоммерческая организация «Фонд поддержки гражданских инициатив». Проект создан за счет средств субсидии Минэкономразвития России, предоставленной на реализацию указанного проекта до конца 2015 года. С 2015 г. работа «Дома НКО» проводится за счет собственных средств фонда и привлеченных средств.

Целью проекта является создание для различных категорий СОНКО и инициативных групп граждан Вологодской области условий для устойчивой и продуктивной работы, конструктивного взаимодействия, обмена опытом и развития профессиональных навыков.

«Дом НКО» является не просто оборудованным всем необходимым для работы помещением, предоставляемым безвозмездно на необходимый срок для проведения различных мероприятий, но и ресурсным центром, куда сотрудники СОНКО и гражданские активисты могут обращаться с любыми возникающими вопросами, проблемами и инициативами, получить консультацию в области бухгалтерского учета и отчетности, по юридическим аспектам деятельности, фандрайзингу, участию в грантовых конкурсах, социальному проектированию, проведению информационных кампаний, техническим вопросам (владению компьютером, пользованию Интернетом), взаимодействию с органами государственной власти и СМИ и т. д.

Помещения коворкинг-центра можно получить бесплатно при условии предварительной записи. В распоряжении центра несколько помещений, полностью оборудованных под определенные нужды: учебный класс, конференц-зал, каминный зал со сценой, звуковым и световым оборудованием, выставочный зал с выставочным оборудованием и стеллажами, рабочая зона и зона отдыха.

На базе коворкинг-центра проводятся различные мероприятия по обучению, консультированию и выявлению лучших практик местных СОНКО, функционирует специализированная библиотека для представителей некоммерческого сектора и гражданских активистов, издается газета «Гражданское содружество», освещающая актуальные вопросы третьего сектора.

Ресурсный центр для социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области

Ярославская региональная общественная организация «Центр социального партнерства» с 2012 г. реализует в регионе проект по оказанию поддержки СОНКО. Средства на реализацию проекта получены из средств региональной субсидии.

Цель проекта – сформировать условия стабильного функционирования Ресурсного центра для оказания информационной, методической, органи-

зационной поддержки СОНКО Ярославской области, для повышения профессионального уровня руководителей и сотрудников СОНКО, укрепления институтов гражданского общества в регионе.

В связи с необходимостью организации максимальной доступности услуг Ресурсного центра Центром социального партнерства открыты отделения в 8 муниципальных образованиях Ярославской области. Все отделения оснащены необходимой оргтехникой, канцелярскими товарами, методическими организациями для СОНКО. В каждом муниципальном образовании работает координатор ресурсного центра.

Помимо информационной и консультационной поддержки на базе филиалов Ресурсного центра в муниципальных образованиях оказываются услуги по:

- предоставлению возможности проведения деловых встреч и переговоров в офисах центров;

- предоставлению по заявкам руководителей СОНКО в безвозмездное пользование презентационного оборудования для проведения мероприятий в регионе, а также офисной техники в помещениях центров;

- предоставлению финансовой помощи СОНКО региона для оплаты аренды помещений и других расходов, связанных с проведением мероприятий;

- освещению деятельности СОНКО региона, распространению анонсов о предстоящих мероприятиях СОНКО на территории Ярославской области.

Пользование услугами Ресурсного центра осуществляется на безвозмездной основе при условии предварительной записи.

«Дом СОНКО», г. Калининград

В настоящее время в г. Калининграде Благотворительным фондом местных сообществ «Калининград» завершается работа над проектом «Дом СОНКО», являющимся коворкинг-центром для некоммерческих организаций.

«Дом СОНКО» будет состоять из двух функциональных зон – общей, куда войдет коворкинг-центр, переговорная и тренинговый зал, а также зоны для индивидуальных офисов. Предполагается, что основными пользователями центра станут инициативные группы и представители общероссийских и местных СОНКО.

Основной целью проекта является повышение эффективности деятельности СОНКО, развитие кооперации между организациями и органами местного самоуправления, а также повышение открытости и прозрачности деятельности СОНКО.

К услугам некоммерческих организаций будет представлен ряд различных видов поддержки – имущественная, информационная, консультационная и техническая. Планируется, что организации-пользователи пространства будут совместно разделять между собой коммунальные платежи, оборудование, время пользования общей зоной.

В целях эффективной организации работы Фондом создана интернет-страница, где участники могут оперативно бронировать помещения и оборудование, размещать информационные материалы и быть в курсе последних новостей.

Для создания указанного единого пространства Администрацией муниципального образования «город Калининград» Фонду местных сообществ передано помещение общей площадью около 400 кв. м., а также Администрацией взяты на себя расходы по проведению капитального и текущего ремонта указанного помещения. Запуск проекта «Дом СОНКО» планируется в 2017 году.

Приложение 4

Деятельность сети ресурсных центров на базе муниципального казенного учреждения «Активный город» в городе Новосибирске¹

В Новосибирской области зарегистрировано и действует более 5000 некоммерческих организаций различных форм. Сложность обеспечения многочисленных организаций помещениями, а также необходимость оптимизации расходов некоммерческих организаций на аренду помещений для проведения мероприятий определили необходимость поиска комплексного решения проблемы. В рамках разработки ведомственной программы по поддержке общественных инициатив и обсуждения ее с общественностью были получены предложения от общественных организаций по созданию ресурсных центров в районах города Новосибирска.

Одновременно развитие инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций в городских районах решало задачу приближения этих организаций к населению и предоставления более качественных услуг, а также усиления их взаимодействия друг с другом на районных площадках.

Учитывая ежегодный рост количества обращений от некоммерческих организаций, отсутствие у многих из них помещений для уставной деятельности, в рамках городской целевой программы «Взаимодействие мэрии города Новосибирска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на 2007–2010 были заложены средства на создание и развитие сети районных ресурсных центров общественных объединений (РЦОО). На сегодняшний день функционирует 12 таких центров в 10 районах города.

На подготовительном этапе проекта в рамках городской целевой программы на 2008 год были заложены средства в размере 10,08 млн. рублей на ремонт и оборудование помещений, и в начале 2009 года были открыты первые пять ресурсных центров в тех районах города, где администрации районов выразили заинтересованность в подобной деятельности и выделили помещения для их работы. В программе не были заложены средства на работу администраторов ресурсных центров, и вначале администраторы работали в рамках штатного расписания районных администраций ведущими специалистами хозяйственных отделов, что противоречило основным целям их деятельности и не соответствовало их системе подчинения по основной работе. В это время всю методическую работу вело Управле-

¹ Подготовлено на основе материалов, предоставленных Управлением общественных связей мэрии города Новосибирска и МОФ «Сибирский центр поддержки общественных инициатив».

ние общественных связей мэрии г. Новосибирска. Однако уже в это время на основе этих ресурсных центров были созданы общественные советы при каждом ресурсном центре, в которые вошли некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в этих районах.

В ходе основного этапа проекта для упорядочивания организационной и финансово-хозяйственной деятельности РЦОО в 2010 году создано Муниципальное бюджетное учреждение «Координационный центр “Активный город”», которое в 2012 году путем изменения типа учреждения преобразовано в муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ «Координационный центр “Активный город”»). Учредителем является Управление общественных связей мэрии г. Новосибирска. Были созданы ресурсные центры во всех районах города, а в двух (Калининский и Советский), с учетом специфики расположения районов, было создано по два ресурсных центра. Эта деятельность изъята из целевой программы и ведется отдельным счетом на финансирование муниципального задания МКУ.

Главным распорядителем бюджетных средств получателя бюджетных средств – МКУ «Координационный центр “Активный город”» – является управление общественных связей. Финансовое обеспечение расходов деятельности МКУ «Координационный центр “Активный город”» осуществляется в пределах утвержденной сметы. Если на финансирование деятельности ресурсных центров МКУ «Координационный центр “Активный город”» было выделено в 2010 году почти 7,5 млн. руб., то в 2014 году – 19,3 млн. руб. (33 ставки). Это финансирование только деятельности ресурсных центров.

Необходимо отметить, что в 2014 г. МКУ «Активный город» переданы помещения и ставки поддержки направления национально-культурных автономий (6 ставок, дополнительный бюджет к указанным 19 млн. рублей составил 3,2 млн. рублей), а в настоящее время туда же переданы все помещения органов ТОС и Дома общественных организаций.

Функционирование всех ресурсных центров обеспечивают штатные сотрудники: специалисты финансово-экономического и хозяйственного направлений, администраторы. Администратор закреплен за каждым ресурсным центром, он осуществляет организационно-хозяйственную и содержательную деятельность, обеспечивает взаимодействие с администрациями районов.

Деятельность ресурсных центров осуществляется строго в соответствии с муниципальное заданием. Муниципальное задание разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями мэрии города Новосибирска от 12 декабря 2008 г. № 770 «Об утверждении положения о муниципальном задании», от 11 октября 2011 г. № 9400 «О Порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального учреждения» и утверждено соответствующими приказами управления общественных связей мэрии города Новосибирска.

Перечень выполняемых услуг и работ в соответствии с муниципальным заданием согласован с департаментом экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики.

Одними из основных содержательных направлений проектов и мероприятий ресурсных центров являются информационное и консультационное. Работает консультационный центр по 12 направлениям (в т. ч. правовое, ЖКХ, здоровый образ жизни, благоустроительное, садоводческое, гуманитарно-просветительское, «Народный университет», школа гражданской активности, развитие лидерских качеств и т. д.). Ресурсные центры позволяют профессионализироваться ряду общественных организаций, которые активизируют свою деятельность и становятся партнерами власти в области развития и поддержки некоммерческого сектора. Так, ряд НКО организует на базе РЦОО обучающие мероприятия для других общественных организаций, таких как НООО «Союз юристов Новосибирской области» (правовые семинары по заявкам общественников по центрам), НП «МАКСОРА» (обучающие семинары для добровольцев), АНО «Центр образовательных технологий «ИВЭН» (интерактивные занятия для молодежных лидеров), НГОО «За равные возможности» (компьютерные курсы для пожилых людей), МОФ СЦПОИ (ежегодное проведение обучающих семинаров по написанию грантовых проектов). Все грантовые конкурсы мэрии города Новосибирска проводятся через сайт, и у ресурсных центров есть функция помощи для некоммерческих организаций в заполнении заявки через сайт.

На базе РЦОО работает большое количество клубов по интересам, инициативных групп, на базе которых в ряде случаев создаются новые организации, например, общественное добровольческое движение, работающее в Калининском РЦОО, зарегистрировалось в организацию «Территория жизни», инициативная группа «Островок надежды», работающая на базе Дзержинского РЦОО, зарегистрировалась в организацию «САВА», инициативная группа пенсионеров педагогического труда организовала НП «Ассоциация творчески работающих педагогов», которое в настоящее время работает в Железнодорожном РЦОО.

Другим важным направлением является поддержка добровольчества, в том числе вовлечение и обучение волонтеров, разработка и реализация добровольческих проектов, акций, мероприятий, школы молодого лидера. В каждом ресурсном центре созданы центры развития добровольчества, в каждом из которых насчитывается от 50 до 100 добровольцев; школы добровольцев прошло около 500 человек; в результате организации добровольческих курсов молодые лидеры-добровольцы становятся основным активом в организации добровольческих акций, организованных ресурсными центрами (сбор и передача пожертвований, помощь пожилым людям и инвалидам, проект обмена добрыми делами «Ты – мне, я – тебе», правовая помощь населению добровольцев-юристов, экологические акции по очистке территорий города и т. д.). В добровольческое движение вовлечены подростки и молодежь с физическими ограничениями, что позволяет им социализироваться в обществе.

По культурно-досуговому направлению работают творческие объединения, группы молодых художников, прикладники, организовываются выставки и галереи в помещениях ресурсных центров, организовываются праздничные программы для общественников и вместе с общественни-

ками как в помещениях РЦОО, так и на территории района и вместе с районом, литературные гостиные и т. д.; созданные объединения, досуговые мероприятия позволяют пожилым людям (особенно женщинам) вести активную жизнь, реализовать свой творческий потенциал, мастера самодеятельности получают площадки для экспозиции своих работ, не имея шансов быть размещенными на профессиональных площадках, что помогает создавать социальный оптимизм и позитивное мировосприятие у пожилого населения.

По направлению социальной работы проводятся благотворительные акции, мероприятия в рамках весенней и осенней «Недели Добра», работают клубы многодетных матерей, одиноких матерей и т. д.). С 2012 года проводятся мероприятия с учетом пожеланий от общественных организаций ветеранов, инвалидов: от НГОО «ЦАДИ» – обучающие семинары по проведению конкурсных процедур на услуги и мероприятия, от городского Совета ветеранов – встречи по методикам работы с пожилыми людьми, от общественного совета Дзержинского района – информация о развитии гражданского общества в городе Новосибирске.

В сфере патриотической работы отмечается постоянно действующий музей боевой славы в Советском районе, проводятся выставки-презентации изданий, осуществляемых ветеранскими и военно-патриотическими организациями, уроки мужества для школьников и т. д. В этом направлении нередко используется потенциал общественного сектора. Так, без привлечения дополнительных финансовых средств реализуются общественно значимые проекты: НРОО «Союз “Чернобыль”», НРОО «Союз ветеранов Афганистана», НОО «Блокадник», НОО «Обелиск» проводят уроки мужества для школьников и молодежи и т. д.

По экологическому направлению работа включает мероприятия по пропаганде здорового образа жизни – тематические конкурсы, экологические акции, лекции, мастер-классы для детей и взрослых.

В качестве примеров молодежных мероприятий можно привести проект 2010–2013 годов «Школа молодого лидера» (обучено около 100 человек, подготовлено и защищено 26 разноплановых проектов, из них 5 проектов поддержано в рамках муниципального гранта), проект «Молодежный лидер» (по инициативе НРОО «Сибирский университет лидерства», обучение около 150 человек) и др.

Ресурсные центры становятся центрами консолидации общественных инициатив района. Это ярко продемонстрировал проект «Ярмарка общественных инициатив» еще в 2011 году, когда впервые мероприятие проходило не только в центральной части города, но и в каждом районе, и общее количество участвующих организаций и объединений достигло 350. Проект позволил познакомить жителей районов с общественными организациями, привлечь новых членов организаций, познакомил организации друг с другом, повлиял на появление и реализацию совместных проектов. На базе ресурсных центров также осуществляется публичная защита проектов общественных организаций, которые направлены на развитие районов города.

Таким образом, ресурсные центры выполняют задачи ресурсной поддержки деятельности общественных организаций в двух основных направлениях:

- материально-организационное: представление общественным объединениям помещений, материальных ресурсов для осуществления своей деятельности (помещение, оргтехника, мебель, связь, Интернет).

- содержательное: создание условий для развития гражданского общества: выявление и поддержка общественных инициатив, помощь в их реализации, правовая и методическая поддержка общественных организаций и объединений, создание площадки для диалога различных сегментов гражданского общества.

Основными результатами деятельности ресурсных центров общественных объединений можно считать следующие:

- с созданием ресурсных центров значительно возросло число жителей, участвующих в информационно-консультативных мероприятиях на территории всех районов города, повысилось качество мероприятий за счет активного привлечения специалистов, повысилась информированность жителей города о деятельности общественных объединений, формах и механизмах взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью;

- увеличилось число обращений жителей за услугами специалистов: юристов, психологов, специалистов ЖКХ, здравоохранения, культуры за информационной, консультативной и методической помощью;

- деятельность ресурсных центров позволяет в постоянном режиме оказывать методическую помощь НКО, вследствие чего происходит рост числа и повышение качества заявленных и реализованных проектов в сфере поддержки общественных инициатив;

- создание и организация деятельности общественных советов районов на базе ресурсных центров обеспечивает возможность консолидации общественных организаций, власти и бизнеса для решений проблем района, способствует более полновесной реализации общественно значимых инициатив;

- деятельность ресурсных центров способствует воспитанию зрелого, грамотного и лояльного к власти сегмента гражданского общества, способного работать конструктивно, взвешенно и позитивно, а также способствует образованию новых общественных структур и организаций;

- по итогам реализации различных проектов и инициатив РЦОО отмечается повышение активности социально ответственного бизнеса в качестве партнеров;

- все больше НКО, взаимодействующих с ресурсными центрами, активнее участвуют в жизни города и заявляют о своей готовности принимать участие в выполнении муниципального заказа, особенно – в социальной сфере;

- активное взаимодействие РЦОО с администрациями районов позволяет оперативно реагировать на различные запросы и вопросы общественных и разных социальных групп населения, что позволяет в значительной мере снижать социальную напряженность;

– деятельность ресурсных центров позволяет консолидировать различные сегменты некоммерческого сектора, в частности, общественные организации и ТОС, общественные организации одинаковой направленности, которые не всегда готовы взаимодействовать;

– регулярное освещение в СМИ, на сайте Управления общественных связей мэрии и других интернет-ресурсах, в печатных изданиях общественно значимых мероприятий, организованных через РЦ, позволяет создать постоянно действующий информационный канал о деятельности НКО, что является важнейшим фактором в становлении гражданского общества;

– разносторонняя помощь, оказываемая в рамках деятельности РЦОО общественным организациям, помогает им в профессиональном становлении. Постепенно часть проблем, которые должны решать местные власти, общественники берут на себя, затрачивая при этом гораздо меньше средств, чем затратил бы муниципалитет. Так, в рамках конкурса муниципальных грантов за счет дополнительных материально-технических ресурсов при реализации социально значимых проектов на каждый бюджетный рубль в среднем привлекается 3–3,5 рубля внебюджетных средств;

– при ресурсных центрах на постоянной основе осуществляют свою деятельность более 300 организаций, которые либо не имеют возможности, либо не считают необходимым арендовать помещение и осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в том числе ветеранские организации, организации военно-патриотической направленности, молодежные советы, женские советы, добровольческие советы, ряд советов ТОС, творческие объединения, общественные организации инвалидов, пенсионеров, молодежные организации, женские организации, информационно-методические, правовые центры, хоры, общества садоводов, народная дружина, клубы по интересам, объединения, не имеющие статуса юридического лица и т. д.;

– ресурсные центры выполняют роль структуры, содействующей реализации функции взаимодействия с общественностью на уровне районных администраций. Как правило, в районах города это взаимодействие наиболее системно осуществляется только с одним из сегментов общественно-го сектора – с органами ТОС, для чего в штатное расписание администраций районов введены специалисты или отделы по взаимодействию с ТОС. В большинстве случаев именно через ресурсные центры некоммерческие организации районов осуществляют взаимодействие с районными администрациями по различным вопросам, интересующим общественников (социальным, имущественным, организационным, вопросам ЖКХ и т. д.).

В прошедший период ресурсные центры зарекомендовали себя как важный и перспективный ресурс развития институтов гражданского общества Новосибирска. Созданные в партнерстве муниципалитета и общественности, они могут стать базовым связующим звеном во взаимодействии городской власти и населения, формировании механизмов активизации общественного участия в жизнедеятельности города, общественного контроля и передачи некоммерческим организациям части полномочий в решении вопросов социально-экономического развития города.

Приложение 5

Методические материалы по формированию и поддержке в муниципальных образованиях Тюменской области ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

Настоящие методические материалы разработаны с учетом Методических материалов Министерства экономического развития Российской Федерации по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки СОНКО, а также во исполнение пункта 3 Комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области от 27.07.2016 № 877-рп.

Методические материалы разработаны в целях содействия муниципальным образованиям в формировании инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Определение Ресурсного центра СОНКО

Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – ресурсный центр СОНКО) является элементом формирования инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Целью деятельности ресурсного центра СОНКО является содействие развитию некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

Ресурсным центром СОНКО является организация, оказывающая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей формированию, развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Функции Ресурсного центра СОНКО

Функциями ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СОНКО;

привлечение внебюджетных ресурсов в некоммерческий сектор экономики;

содействие обеспечению доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам;

содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчетности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики;

развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами местного самоуправления, бизнесом; продвижение СОНКО в средствах массовой информации;

отстаивание интересов организаций некоммерческого сектора и создание оптимальной среды для их развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СОНКО);

осуществление взаимодействия между региональным ресурсным центром поддержки СОНКО и ресурсным центром муниципального района (города);

тиражирование лучших практик по обеспечению доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам.

4. Получатели услуг ресурсного центра СОНКО

Основными получателями услуг ресурсного центра СОНКО являются социально ориентированные некоммерческие организации и инициативные группы граждан, осуществляющие подготовку к созданию СОНКО.

При этом для формирования благоприятной среды деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ресурсный центр может предоставлять услуги также органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, представителям бизнес-сообщества и СМИ.

5. Организационно-правовая форма ресурсного центра СОНКО

Функции ресурсных центров СОНКО могут быть возложены на Общественные палаты (Советы) муниципального района (городского округа), на негосударственные некоммерческие организации, иные организации.

Органам местного самоуправления рекомендуется поддерживать и развивать уже существующие элементы инфраструктуры поддержки СОНКО в муниципальном образовании, в том числе развивая межмуниципальное сотрудничество.

6. Приоритетные направления деятельности Ресурсного центра СОНКО

Ресурсный центр может оказывать специализированные услуги как на бесплатной, так и возмездной основе.

Таким образом, ресурсные центры обеспечивают доступ к услугам, существующим на рынке, но недоступным для СОНКО по параметрам цены,

или предоставляют специализированные услуги, учитывающие специфику некоммерческой деятельности в социально значимых сферах, которые отсутствуют на рынке соответствующих услуг.

Перечень услуг, которые может оказывать ресурсный центр СОНКО, достаточно широк и может включать в том числе следующие услуги:

а) в части поддержки деятельности СОНКО:

консультационные услуги по широкому кругу вопросов деятельности СОНКО, включая управленческое консультирование, помощь в создании и развитии СОНКО, содействие внедрению новых технологий работы СОНКО, расширение набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере; услуги по дополнительному образованию сотрудников СОНКО, организация стажировок;

содействие подбору сотрудников СОНКО, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев;

предоставление СОНКО помещений для проведения отдельных мероприятий, размещение рабочих мест сотрудников СОНКО на временной или постоянной основе;

сопровождение деятельности СОНКО по отдельным направлениям, включая, например, аутсорсинг услуг бухгалтерского учета, юридического сопровождения, связей с общественностью, дизайна, веб-программирования и пр.;

предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий, проведение мероприятий «под ключ»;

предоставление специализированного программного обеспечения или IT-возможностей, например, предоставление возможностей пользования платным программным обеспечением или интернет-ресурсами;

информационные услуги, включая содействие освещению мероприятий СОНКО в СМИ и социальных сетях;

б) в части содействия формированию среды, благоприятной созданию и деятельности СОНКО:

развитие инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора, включая формирование партнерств, сетей, содействие в создании новых ресурсных центров, фондов местных сообществ, целевого капитала некоммерческих организаций, развитие технологий для привлечения СОНКО благотворительных пожертвований;

организация (участие в организации) конкурсов по предоставлению поддержки СОНКО, предоставляемой как из средств местных бюджетов, так и внебюджетных источников, включая администрирование конкурсных процедур, мониторинг и оценку реализованных проектов, получивших поддержку;

методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки СОНКО, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур;

участие в разработке и экспертизе муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки СОНКО и по направлениям, относящимся к сферам деятельности СОНКО;

участие в работе профильных совещательных и консультативных органов местного самоуправления;

проведение исследований, мониторинг и оценка реализации программ поддержки СОНКО.

7. Оценка деятельности ресурсного центра СОНКО

При оценке результативности деятельности ресурсного центра могут быть использованы, в том числе, следующие показатели:

объем услуг установленного качества, предоставленных ресурсным центром;

оценка качества услуг, предоставленных ресурсным центром (на основе анкетирования СОНКО);

количество СОНКО, зарегистрированных при поддержке ресурсного центра в течение года;

количество СОНКО, пользующихся услугами ресурсных центров;

доля СОНКО, пользующихся услугами ресурсных центров, от количества СОНКО на территории муниципального образования;

динамика объемов услуг, предоставленных СОНКО – получателями услуг ресурсного центра, объемов пожертвований, привлеченных такими СОНКО, а также количества привлеченных ими добровольцев;

динамика активов фондов местных сообществ, целевого капитала некоммерческих организаций, получивших поддержку ресурсного центра;

экономия бюджетных средств, достигнутая благодаря успешной деятельности СОНКО, направленной на предотвращение конкретных негативных социальных явлений (например, в сфере профилактики социального сиротства);

дополнительные экономические выгоды от достижения СОНКО результатов своей деятельности (например, вовлечение добровольцев в предоставление социальных услуг, обеспечение трудоустройства инвалидов и др.);

объем внебюджетных средств, привлеченных ресурсным центром, а также СОНКО – получателями услуг ресурсного центра для осуществления деятельности.

8. Обеспечение поддержки деятельности ресурсного центра СОНКО органами местного самоуправления

Правовым обоснованием целесообразности создания ресурсных центров СОНКО со стороны органов местного самоуправления является необходимость реализации требований законодательства, устанавливающих полномочия муниципальных образований по поддержке СОНКО в соответствии со статьями 31–31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Обеспечение реализации указанных полномочий целесообразно обеспечить через привлечение профессиональных специализированных организаций, которыми являются ресурсные центры.

В этой связи органам местного самоуправления, в которых реализуются программы (или подпрограммы) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендуется предусмотреть в указанных программах (подпрограммах) положения, предусматривающие обеспечение финансирования деятельности ресурсных центров, в том числе через механизмы предоставления на конкурсной основе субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При проведении соответствующих конкурсов в целях обеспечения неодолимой финансовой устойчивости ресурсных центров рекомендуется устанавливать продолжительность программ их деятельности, финансируемой в рамках субсидии, не менее 24 месяцев.

Требования по обеспечению возможности привлечения к деятельности ресурсных центров специалистов высокой квалификации должны учитываться при оценке затрат на оплату труда при подготовке соответствующих бюджетных проектировок.

В этой связи указанные оценки должны быть основаны на сложившемся на рынке труда уровне оплаты специалистов соответствующей квалификации.

Конкурсы субсидий для развития инфраструктуры поддержки СОНКО рекомендуется проводить отдельно от остальных конкурсов поддержки СОНКО (или по отдельной номинации, с более высоким предельным уровнем размера получаемой субсидии).

В качестве одной из форм поддержки ресурсных центров СОНКО рекомендуется в рамках предоставления субсидий СОНКО предусматривать возможность включения в смету расходов получателей субсидий статьи на оплату ими услуг ресурсных центров.

Приложение 6

Практика создания муниципальных общественных центров в городе Перми

В городе Перми муниципальные общественные центры используются как форма поддержки органов территориального общественного самоуправления (ТОС), общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города.

Суть поддержки заключается в предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений СОНКО в целях развития общественной активности и проведения работы с населением. Исполнителем практики выступают территориальные органы администрации города Перми. К реализации практики привлекаются территориальные и функциональные органы, функциональные подразделения администрации города Перми: департамент имущественных отношений, департамент финансов, управление социальной политики.

Практика реализуется в период с ноября 2007 года по настоящее время. Основными задачами общественного центра являются:

- развитие взаимодействия органов ТОС, общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Перми, с органами городского самоуправления;
- содействие участию органов ТОС, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Перми, в реализации целевых программ города Перми;
- содействие информированию жителей города о решении органами местного самоуправления города Перми вопросов местного значения, содействие Пермской городской Думе, администрации города Перми в организации встреч с населением и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения.

Помещения общественного центра могут быть предоставлены органам ТОС, НКО и общественным объединениям.

Расходы, связанные с содержанием имущества и обеспечением деятельности общественных центров (услуги связи, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, а также прочие расходы, увеличение стоимости материальных запасов, увеличение стоимости основных средств), финансируются из бюджета города в пределах предусмотренных средств на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми. Расходование средств на содержание общественных центров производится территориальным органом администрации города Перми.

Помещения для размещения общественных центров должны быть оснащены необходимыми для осуществления деятельности мебелью, организационной техникой и иным оборудованием в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми, утверждаемой администрацией города Перми.

Как правило, в штате общественных центров предусмотрено три единицы (руководитель, уборщица и вахтер), в некоторых центрах есть штатная должность методиста-координатора органа ТОС, в функции которого входит ежемесячный контроль финансовых и содержательных отчетов ТОС.

В Перми ведут деятельность 32 общественных центра, поддержку на базе общественных центров получают ежегодно несколько сотен НКО. Также на базе общественных центров регулярно проводятся встречи с депутатами и публичные слушания.

После получения успешного опыта работы общественных центров практика внедрена в муниципальных образованиях Пермского края: Лысьва, Березники, Краснокамск, – а также в Иркутской области и Красноярском крае.

Приложение 7

Практика развития взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений Щекинского района Тульской области

В целях развития органов территориальных общественных самоуправлений (ТОС), общественных объединений, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО), а также вовлечения большего количества жителей в деятельность местного самоуправления, решения вопросов социальной сферы в Щекинском районе Тульской области реализуется Муниципальная программа «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования Щекинский район от 13 января 2014 г. № 1–7 (далее – муниципальная программа).

Оказание поддержки СОНКО и ТОС в рамках муниципальной программы осуществляется через методическое, организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности органов ТОС, в том числе проведение ежегодной районной конференции органов ТОС, участие общественных организаций и ТОС в областных мероприятиях, поддержку ТОС на конкурсной основе с целью широкого использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей города для решения вопросов местного значения, повышение информированности населения о взаимодействии администрации Щекинского района с общественными объединениями и территориальными общественными самоуправлениями, осуществляющими общественно полезную деятельность.

Муниципальная программа реализуется до 2017 г. включительно. Расходы, связанные с реализацией программы, финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

Средства районного бюджета, выделяемые на реализацию муниципальной программы, используются как стимулирующий фактор. С помощью бюджетной поддержки предполагается привлечение и эффективное использование ресурсов территории и потенциала ТОС в интересах решения вопросов местного значения и социальных проблем.

По результатам реализации муниципальной программы количество жителей района, вовлеченных в сферу деятельности территориального общественного самоуправления, увеличилось с 581 чел. в 2014 г. до 704 чел. в 2016 г., органами ТОС совместно с общественными организациями проведено более 60 мероприятий для населения в 2016 г., с 2014 г. увеличился объем консультационной, правовой, организационной и методической поддержки деятельности СОНКО и органов ТОС более чем на 30%.

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по обеспечению учета при планировании на региональном и местном уровнях строительства новых объектов социальной инфраструктуры и закупок дорогостоящего оборудования за счет бюджетного финансирования возможностей оказания соответствующих услуг в социальной сфере негосударственными организациями на основе собственных мощностей

**(Письмо Минэкономразвития России от 30 ноября 2016 г.
№ 36777-ОФ/Д01и)**

1. Общие положения

1.1. Методические материалы по обеспечению учета при планировании на региональном и местном уровнях строительства новых объектов социальной инфраструктуры и закупок дорогостоящего оборудования за счет бюджетного финансирования возможностей оказания соответствующих услуг в социальной сфере негосударственными организациями на основе собственных мощностей (далее – Методические материалы и Учет соответственно) разработаны в рамках реализации пункта 19 Плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 № 1144-р.

1.2. Методические материалы определяют цели, принципы, используемые понятия, условия и порядок осуществления Учета.

1.3. Методические материалы предназначены для использования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) при разработке и внесении изменений в государственные и муниципальные программы в социальной сфере, в рамках которых планируется увеличение объема существующих услуг в социальной сфере и/или введение новых услуг, оказание которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 2.2 Методических материалов), а также при формировании проекта адресной инвестиционной программы (далее – АИП) и проекта бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

1.4. Цели Учета:

повышение доступности услуг в социальной сфере за счет экономии времени при использовании уже готовых зданий и помещений;

сокращение бюджетных расходов при безусловном обеспечении высокого качества услуг.

1.5. Принципы осуществления Учета:

ориентация на фактически имеющиеся возможности негосударственных организаций оказывать услуги в социальной сфере на собственных мощностях;

ориентация на оптимизацию бюджетных расходов при осуществлении Учета.

1.6. Понятия, используемые при осуществлении Учета:

объект социальной инфраструктуры – объект недвижимого имущества, предназначенный для оказания услуг населению в социальной сфере (объект здравоохранения, социального обслуживания, образования, культуры, спорта, объект, используемый для организации отдыха граждан и туризма, иной объект социально-культурного назначения)¹;

дорогостоящее оборудование – объект движимого имущества, который относится к основным средствам согласно налоговому законодательству (средство труда для оказания услуг²) с первоначальной стоимостью более _____ млн. руб.³;

негосударственные организации – коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, государственных компаний и корпораций, общественных объединений, являющихся политическими партиями);

собственные мощности негосударственных организаций – объекты социальной инфраструктуры и дорогостоящее оборудование, находящееся у негосударственной организации на правах собственности, аренды (лизинга) или безвозмездного пользования;

государственные (муниципальные) организации – государственные (муниципальные) учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия.

2. Условия осуществления Учета

2.1. Для осуществления Учета в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) необходимо использование отраслевых информационных ресурсов – реестров поставщиков социальных услуг, формируемых в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; реестров медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (ОМС), формируемых в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обяза-

1 Приведенный перечень объектов соответствует формулировке в Плане мероприятий («дорожной карте») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 № 1144-р (пункт 1 раздела II).

2 Часть 1 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

3 В субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях могут устанавливаться разные значения, например, более 1-1,5 млн. руб.

тельном медицинском страховании в Российской Федерации»; иных отраслевых (ведомственных) реестров негосударственных организаций (далее совместно именуемых – Реестры), мощности которых могут использоваться для оказания услуг в социальной сфере в рамках реализации государственных или муниципальных программ, формируемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местными администрациями муниципальных образований, осуществляющими деятельность в социальной сфере. Примерный порядок ведения Реестров (кроме реестра поставщиков социальных услуг и реестра медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС) приведен в Приложении 1 к Методическим материалам. Данный порядок утверждается распорядительным документом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрации муниципального образования. Ответственность за ведение Реестров должна быть возложена на конкретные должностные лица.

2.2. Порядок принятия решений о разработке государственных программ субъекта Российской Федерации (муниципальных программ), их формирования и реализации¹ должен предусматривать проведение оценки возможностей оказания услуг в социальной сфере негосударственными организациями на собственных мощностях (далее – Оценка), если в рамках программы планируется увеличение объема существующих услуг в социальной сфере и/или введение новых услуг за счет отдельных бюджетных расходов, а также оформление результатов Оценки в виде приложений к проекту программы. Для этого высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации муниципального образования рекомендуется внести в указанный порядок соответствующие изменения.

3. Рекомендуемый порядок осуществления Учета

3.1. При разработке или внесении изменений в государственную (муниципальную) программу, в рамках которой планируется увеличение объема существующих услуг в социальной сфере и/или введение новых услуг (далее – Программа), разработчик (ответственный исполнитель) Программы проводит Оценку.

3.2. Оценка проводится в период после принятия решения о разработке Программы (внесения изменений в Программу) и до момента представления проекта Программы (проекта изменений в Программу) на утверждение органу, уполномоченному утверждать Программу или изменения в Программу (далее – Уполномоченный орган).

3.3. Оценка проводится путем анализа сведений, содержащихся в Реестре, и предложений негосударственных организаций о заинтересован-

¹ Наличие такого порядка предусматривается статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ности в оказании услуг в рамках Программы. В ходе анализа разработчик (ответственный исполнитель) Программы может запрашивать уточняющую информацию у негосударственной организации, сведения о которой включены в Реестр, или негосударственной организации, подавшей предложение о заинтересованности в оказании соответствующих услуг в рамках Программы.

3.4. Для получения предложений негосударственных организаций о заинтересованности в оказании соответствующих услуг в рамках Программы разработчик (ответственный исполнитель) программы осуществляет следующие действия:

размещает на своем сайте извещение о разработке Программы (внесения изменений в Программу), в том числе указание о намерении в рамках Программы увеличить объем существующих услуг в социальной сфере и/или ввести новые услуги за счет отдельных бюджетных расходов, приглашение негосударственным организациям направить свое предложение о заинтересованности в оказании соответствующих услуг в рамках Программы и форму такого предложения (далее – Извещение, примерная форма Извещения – Приложение 2);

направляет Извещение в территориальные ассоциации (объединения) поставщиков соответствующих услуг, торгово-промышленные палаты, объединения субъектов малого предпринимательства, фонды поддержки субъектов предпринимательства, центры инноваций в социальной сфере, фонды поддержки социального предпринимательства, гарантийные фонды, лизинговые компании, ресурсные центры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и другие организации, через которые содержание Извещения может доводиться до сведения соответствующих негосударственных организаций или которые могут располагать сведениями о соответствующих негосударственных организациях;

в рамках межведомственного взаимодействия информирует о содержании Извещения другие органы государственной власти и/или органы местной администрации, которые могут располагать сведениями о соответствующих негосударственных организациях;

осуществляет иные действия, результатом которых может стать получение разработчиком (ответственным исполнителем) Программы информации о соответствующих негосударственных организациях, или доведение до сведения соответствующих негосударственных организаций содержания Извещения;

направляет извещения конкретным негосударственным организациям, которые могут быть заинтересованы в оказании услуг в рамках Программы, в том числе тем организациям, сведения о которых стали известны разработчику (ответственному исполнителю) Программы в результате осуществления им действий, указанных в абзацах 3-5 настоящего пункта.

3.5. В число негосударственных организаций, которым разработчик (ответственный исполнитель) Программы направляет извещение, необходимо включать негосударственные организации, ранее заключившие

концессионные соглашения с разработчиком (ответственным исполнителем) Программы или иными исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (местными администрациями или органами местной администрации) о создании объекта социальной инфраструктуры в соответствующей области оказания услуг.

3.6. Разработчик (ответственный исполнитель) Программы предоставляет консультации для негосударственных организаций в случае их обращения к нему с вопросами.

3.7. Факторы, учитываемые при принятии решения в результате проведения Оценки:

1. Требуемый размер бюджетных расходов на привлечение негосударственной организации для оказания услуг в рамках Программы на собственных мощностях в сравнении с требуемым размером бюджетных расходов на строительство нового объекта социальной инфраструктуры и/или приобретение дорогостоящего оборудования и с требуемым размером бюджетных расходов на финансирование оказания услуг на базе нового объекта и/или на базе приобретенного дорогостоящего оборудования. Для обеспечения экономической обоснованности выводов оценки при сравнении предполагаемых бюджетных расходов на услуги, оказываемые негосударственной организацией, и предполагаемых бюджетных расходов на оказание услуг на базе нового объекта и/или на базе приобретенного дорогостоящего оборудования рекомендуется во втором случае при определении размера расходов учитывать амортизацию вновь создаваемого (приобретаемого) имущества для оказания услуг;

2. Наличие возможности обеспечить качественную эксплуатацию и сопоставление размеров расходов на эксплуатацию нового объекта социальной инфраструктуры и/или дорогостоящего оборудования, которые будут понесены негосударственной организацией и государственной (муниципальной) организацией;

3. Срок начала оказания соответствующих услуг негосударственной организацией в сравнении со сроком введения в эксплуатацию нового объекта социальной инфраструктуры и/или сроком начала использования для оказания услуг приобретенного дорогостоящего оборудования;

4. Способность негосударственной организации оказывать услуги в необходимых объемах, с соблюдением установленных требований к качеству, в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также с соблюдением иных условий оказания услуг (наличие лицензии и т. д.);

5. Устойчивость положения негосударственной организации на рынке (опыт работы, наличие необходимой материально-технической базы, квалифицированных трудовых ресурсов, необходимых оборотных средств и т. д.);

6. Отсутствие сведений о негосударственной организации в реестре недобросовестных поставщиков;

7. Иные факторы, влияющие на возможность и устойчивость оказания услуг негосударственной организацией.

3.8. В случае положительного результата Оценки разработчик (ответственный исполнитель) Программы предлагает соответствующим негосударственным организациям заключить соглашение о намерениях по сотрудничеству в рамках реализации Программы. Примерная форма такого соглашения приведена в Приложении 3 к Методическим материалам. Если соглашение о намерениях подписывается обеими сторонами, то оно прилагается к проекту Программы (проекту изменений в Программу), представляемому на утверждение Уполномоченному органу, а организация предоставления услуг в рамках Программы в данном случае предусматривается путем применения конкурентных способов (предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг, конкурсное распределение субсидий на оказание услуг, закупка услуг в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд). Рекомендуется применение конкурентных способов, где учитываются не только ценовые, но и качественные параметры оказания услуг (например, открытый конкурс). Если соглашения о намерениях заключаются с несколькими негосударственными организациями, то все они прикладываются к проекту Программы.

3.9. В случае отрицательного результата Оценки разработчик (ответственный исполнитель) Программы оформляет и представляет Уполномоченному органу в качестве приложения к проекту Программы (проекту изменений в Программу) обоснование невозможности оказания соответствующих услуг негосударственными организациями на основе собственных мощностей. Форма такого обоснования приведена в Приложении 4 к Методическим материалам. Организация предоставления услуг в рамках Программы в данном случае предусматривается путем выделения бюджетных ассигнований на строительство новых объектов социальной инфраструктуры и/или приобретение дорогостоящего оборудования для государственных или муниципальных организаций, предоставляющих соответствующие услуги.

3.10. Оценка проводится применительно ко всему сроку, на который рассчитана реализация государственной (муниципальной) программы с ее (Оценки) ежегодной корректировкой. В случае положительной Оценки для первого года (и последующих лет) в государственную (муниципальную) программу включается мероприятие по оказанию соответствующих услуг населению путем конкурентного привлечения негосударственных организаций, располагающих необходимыми собственными мощностями. В этом случае при подготовке проекта регионального (местного) бюджета на следующий финансовый год (и плановый период) соглашение (соглашения) о намерениях прилагается (прилагаются) к обоснованию бюджетных ассигнований на реализацию государственной (муниципальной) программы в части финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.

3.11. В случае получения положительной Оценки на более поздние годы увеличение объема предоставления услуг в социальной сфере и/или введение новых услуг за счет бюджетных средств сдвигается (при

наличии возможности) во времени при включении в государственную (муниципальную) программу на соответствующий срок мероприятия по строительству необходимого объекта (закупке необходимого дорогостоящего оборудования) и его (мероприятия) отражения в АИП и проекте бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). При этом прилагается обоснование невозможности оказания соответствующих услуг негосударственными организациями на собственных мощностях в первый год реализации государственной (муниципальной) программы. В случае последующего подтверждения положительной Оценки в государственную (муниципальную) программу, АИП и региональный (местный) бюджет вносятся соответствующие изменения, предусматривающие оказание услуг населению путем конкурентного привлечения негосударственных организаций, располагающих необходимыми собственными мощностями.

Приложение 1

Примерный порядок ведения отраслевого (ведомственного) реестра негосударственных организаций, оказывающих услуги населению в сфере (указать сферу) на территории (указать субъект Российской Федерации или муниципальное образование)

1. Реестр негосударственных организаций, оказывающих услуги населению в сфере (указать сферу) на территории (указать субъект Российской Федерации или муниципальное образование) (далее – Реестр) ведется в целях учета возможностей негосударственных организаций оказывать услуги населению в сфере (указать сферу) в рамках государственных (муниципальных) программ (указать субъект Российской Федерации или муниципальное образование, названия государственных (муниципальных) программ).

2. Негосударственными организациями, сведения о которых включаются в Реестр, считаются коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, государственных компаний и корпораций, общественных объединений, являющихся политическими партиями).

3. Реестр включает в себя следующие сведения о негосударственной организации:

наименование, организационно-правовая форма и Ф.И.О. руководителя негосударственной организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

контактные сведения – фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, сайт негосударственной организации в сети Интернет (при наличии);

дата государственной регистрации негосударственной организации;
оказываемые негосударственной организацией для населения услуги;
территория оказания услуг негосударственной организации;
сведения об имеющихся у негосударственной организации лицензиях;
недвижимое имущество и дорогостоящее оборудование (основные средства с первоначальной стоимостью более ____ млн. руб.¹), непосредственно используемые для оказания услуг и находящиеся у негосударственной организации на правах собственности, аренды (лизинга) или безвозмездного пользования;

возможность увеличения объема оказываемых негосударственной организацией услуг при условии наличия дополнительного финансирования (наличие или отсутствие возможности).

4. Сведения, указанные в пункте 3, предоставляются негосударственной организацией на добровольной основе путем направления их по адресу электронной почты (*указать адрес*).

5. К сведениям, указанным в пункте 3, должна прилагаться электронная копия свидетельства о регистрации негосударственной организации в ЕГРЮЛ (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

6. Предложение негосударственным организациям предоставить сведения для включения их в Реестр размещается на сайте (*указать наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местной администрации*), направляется для распространения в территориальные ассоциации (объединения) поставщиков соответствующих услуг, торгово-промышленную палату субъекта Российской Федерации (*указать наименование*), объединения субъектов малого предпринимательства, фонды поддержки субъектов предпринимательства, центры инноваций в социальной сфере, фонды поддержки социального предпринимательства, гарантийные фонды, лизинговые компании, ресурсные центры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и другие организации (*указать названия других организаций, через которые информация будет доводиться до сведения соответствующих негосударственных организаций*).

7. Реестр размещается на сайте (*указать наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местной администрации, указать полный адрес сайта в сети Интернет, где доступен Реестр*).

¹ В субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях могут устанавливаться разные значения, например, более 1–1,5 млн. руб.

Приложение 2

Примерная форма извещения о разработке государственной (муниципальной) программы, в рамках которой планируется увеличение объема существующих услуг и/или введение новых услуг в социальной сфере

(Указать разработчика / ответственного исполнителя программы) извещает о разработке / внесении изменений (указать планируемые наименование программы и срок ее действия). В рамках данной программы / изменений в программу рассматривается возможность увеличения объема услуг (указать характеристики услуг – виды, объемы, категории потребителей и т. д.) / организации предоставления услуг (указать характеристики услуг – виды, объемы, категории потребителей и т. д.) на территории (указать территорию) путем привлечения к их оказанию негосударственных поставщиков за счет бюджетного финансирования.

Приглашаем негосударственные организации (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) предоставить свои предложения о заинтересованности в предоставлении услуг в рамках программы для их учета при разработке программы. Предложение необходимо составить по установленной форме и направить по электронной почте (указать адрес электронной почты) в срок до (указать срок). К предложению должна быть приложена электронная копия свидетельства о регистрации негосударственной организации в ЕГРЮЛ (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

С возникающими вопросами можно обращаться по указанному адресу электронной почты или по телефону (указать номер телефона).

Форма предложения о заинтересованности в оказании услуг в рамках государственной (муниципальной) программы (указать наименование программы)

1	Наименование, организационно-правовая форма и Ф.И.О руководителя негосударственной организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	
2	Контактные сведения – фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, сайт негосударственной организации в сети Интернет (при наличии):	
3	Дата государственной регистрации негосударственной организации:	
4	Оказываемые негосударственной организацией для населения услуги:	
5	Территория оказания услуг негосударственной организации:	
6	Сведения об имеющихся у негосударственной организации лицензиях:	
7	Недвижимое имущество и дорогостоящее оборудование (основные средства с первоначальной стоимостью более ___ млн. руб. ¹), непосредственно используемые для оказания услуг и находящиеся у негосударственной организации на правах собственности, аренды (лизинга) или безвозмездного пользования:	
8	Потребность негосударственной организации в производственных и иных мощностях, необходимых для оказания услуг в рамках программы, а также возможности для их появления:	

¹ В субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях могут устанавливаться разные значения, например, более 1–1,5 млн. руб.

Приложение 3

Примерная форма соглашения о намерениях

СОГЛАШЕНИЕ О НАМЕРЕНИЯХ №

(указать населенный пункт)

(указать дату)

(Указать разработчика или ответственного исполнителя государственной/муниципальной программы), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице (указать уполномоченное лицо), действующего на основании (указать основание), и (указать негосударственную организацию), именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице (указать уполномоченное лицо), действующего на основании (указать основание), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Стороны исходят из того, что их намерениям соответствует сотрудничество в рамках реализации государственной/муниципальной программы (указать наименование программы), в случае утверждения указанной программы.

2. Намерение Стороны 1 заключается в организации оказания услуг (указать характеристики услуг – виды, объемы, категории получателей и т. д.) на территории (указать территорию) путем применения конкурентного способа организации предоставления услуг за счет средств бюджета (указать принадлежность бюджета).

3. Намерение Стороны 2 заключается в участии в конкурентных процедурах, проводимых Стороной 1 для организации оказания услуг (указать характеристики услуг – виды, объемы, категории получателей и т. д.) на территории (указать территорию) за счет средств бюджета (указать принадлежность бюджета).

4. В случае изменения условий, являющихся основанием для заключения настоящего Соглашения, каждая из Сторон незамедлительно уведомит другую об изменении этих условий, при этом Стороны приложат все возможные усилия для сохранения своих намерений.

5. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких юридических обязательств.

6. Реквизиты Сторон: (указать реквизиты).

Приложение 4

Примерная форма обоснования невозможности предоставления услуг негосударственными организациями на основе собственных мощностей

В ходе разработки проекта государственной / муниципальной программы / проекта внесения изменений в государственную / муниципальную программу (указать наименование программы) разработчиком / ответственным исполнителем программы была проведена оценка возможностей оказания негосударственными организациями услуг (указать характеристики услуг – виды, объемы, территория оказания услуг, категории

получателей и т. д.) на основе собственных мощностей. По результатам проведения оценки была определена невозможность оказания негосударственными организациями данных услуг на основе собственных мощностей по следующей причине: (выбрать причину, привести пояснения).

В ведомственных (отраслевых) реестрах поставщиков услуг в социальной сфере не зарегистрированы негосударственные организации, оказывающие соответствующие услуги, предложений о заинтересованности со стороны других негосударственных организаций не поступило.

Поступившие предложения о заинтересованности со стороны негосударственных организаций были отклонены по следующим основаниям: (привести основания).

Негосударственные организации, которым было предложено заключить соглашение о намерениях, отказались от заключения соглашения по следующим основаниям: (привести основания).

На основании вышеизложенного организовать предоставление услуг в рамках государственной/муниципальной программы (указать наименование программы) предлагается путем реализации программного мероприятия (указать наименование мероприятия, в рамках которого планируется осуществить строительство нового объекта социальной инфраструктуры и/или приобретение дорогостоящего оборудования за счет бюджетного финансирования).

2.2 Информационное письмо

об опыте передачи негосударственным организациям части услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в социальной сфере

(Письмо Минэкономразвития России от 31 октября 2016 г.
№ 33014-ОФ/Д01и)

1. Финансовые инструменты

В настоящее время финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется, в том числе, 1) предоставлением субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и 2) проведением закупок услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.1. Закупка услуг для государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе

Размещение у негосударственных поставщиков (в том числе СОНКО) заказов на оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.1. Описание механизма закупки услуг

Механизм государственного или муниципального заказа на оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания представляет собой закупку услуг либо через различные конкурентные способы, либо через закупку у единственного поставщика¹.

В соответствии с законодательством любой заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства и

¹ Часть 1 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

социально ориентированные некоммерческие организации¹. Это положение законодательства является стимулом для заказчиков не только закупать товары, работы и услуги хозяйственного назначения у субъектов малого предпринимательства (такая практика достаточно распространена), но и привлекать такие субъекты, а также социально ориентированные некоммерческие организации к оказанию услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания.

Рекомендуемым конкурентным способом закупки услуг в вышеуказанных сферах является открытый конкурс, поскольку именно он, в отличие от электронного аукциона и запроса котировок, обеспечивает возможность выбора поставщика с учетом не только цены контракта, но и других значимых критериев, в частности, качественных характеристик объекта закупки и квалификации участника закупки².

Применение таких конкурентных способов закупки, как конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос предложений для организации предоставления услуг в рассматриваемых социальных отраслях имеет свои ограничения, которые заключаются в следующем:

Конкурс с ограниченным участием может проводиться в случае оказания услуг, связанных с необходимостью допуска поставщиков к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда³. Таким образом, данный вид конкурса может применяться в отрасли культуры.

Двухэтапный конкурс может проводиться во всех рассматриваемых отраслях в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности) и если для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки⁴.

Запрос предложений может проводиться во всех рассматриваемых отраслях в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона несостоявшимися⁵.

1.1.2. Условия применения механизма закупки услуг

1 Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2 Часть 1 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3 Пункт 2 части 2 статьи 56 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4 Часть 2 статьи 57 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5 Часть 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общими условиями применения механизма государственного или муниципального заказа на региональном и муниципальном уровне для привлечения негосударственных поставщиков, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к оказанию услуг в социальной сфере являются:

1. Наличие у органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления финансовых средств для закупки услуг. В соответствии с бюджетным законодательством данные средства должны быть предусмотрены по такому виду расходов, как «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»¹.

2. Необходимость и возможность определения наилучшего поставщика услуги самим отраслевым органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления (отраслевым муниципальным органом).

3. Наличие в субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании как минимум одного негосударственного поставщика, который способен оказывать ту или иную услугу.

4. Соответствие закупаемой услуги установленным законодательством полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Описание существующих здесь ограничений и требований в различных отраслях социальной сферы приводится ниже.

Как правило, непосредственно использовать механизм государственного или муниципального заказа на услуги в рассматриваемых отраслях социальной сферы могут отраслевые органы государственной власти субъекта Российской Федерации или отраслевые муниципальные органы. Для этого данному органу необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1. Определить те услуги, на которые может быть размещен заказ, и категорию получателей этих услуг. Такими услугами могут быть:

Услуги, которые уже оказывают государственные или муниципальные учреждения – в этом случае заказ может размещаться на дополнительный объем услуг.

Услуги, которые оказывают негосударственные поставщики в рамках предпринимательской деятельности и/или за счет благотворительных средств – в этом случае механизм заказа может использоваться для того, чтобы обеспечить бесплатное предоставление услуг той или иной группе населения.

Услуги, которые в текущий момент пока не оказываются ни государственными (муниципальными) учреждениями, ни негосударственными поставщиками, но которые могут ими оказываться в принципе, если со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления на эти услуги будет сформирован платежеспособный запрос.

1 Статья 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В зависимости от потребности в услугах и финансовых возможностей бюджета определить объем услуг, срок их предоставления, требования к качеству услуг, начальную (максимальную) цену контракта. При расчете начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе¹ могут использоваться следующие методы:

Нормативный метод – если планируется закупка услуги, которую оказывают государственные или муниципальные учреждения, деятельность которых по оказанию услуги финансируется по нормативному принципу. При применении метода в составе непрямых затрат на оказание услуги рекомендуется учесть амортизацию имущества, используемого учреждениями в процессе предоставления услуги (такие затраты обычно не учитываются при определении нормативов финансирования учреждений), – таким образом, может быть определена полностью экономически обоснованная стоимость услуги.

Метод сопоставимых рыночных цен – если планируется закупка услуги, которую оказывают негосударственные поставщики в рамках предпринимательской деятельности и/или за счет благотворительных средств.

Затратный метод – если планируется закупка услуги, которую пока не предоставляют ни государственные (муниципальные) учреждения, ни негосударственные поставщики.

3. Предусмотреть необходимые средства для закупки услуги в бюджете и государственных или муниципальных программах, включить сведения о закупке в план закупок и план-график закупок. С целью повышения реалистичности возможного исполнения государственных и муниципальных контрактов силами негосударственных поставщиков, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендуется разделять объем закупки на несколько некрупных лотов. Рекомендуется при проведении конкурсов устанавливать минимальные требования к форме и размеру обеспечения заявок и контрактов, а именно: размер обеспечения заявки – 0,2% начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта – 5% начальной (максимальной) цены контракта или отсутствие требования о таком обеспечении в разрешенных законодательством случаях².

4. Произвести действия по осуществлению закупки, предусмотренные федеральным законодательством о контрактной системе (подготовить документацию, выполнить процедуры по определению поставщика, заключить контракт, проконтролировать его выполнение, принять результаты контракта).

1 Статья 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2 Статьи 44 и 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.2.1. Особенности применения механизма государственного и муниципального заказа в сфере здравоохранения

Федеральное законодательство не содержит положений, ограничивающих возможность применения механизма государственного заказа для осуществления следующих полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья¹:

Организация осуществления мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации.

Информирование населения субъекта Российской Федерации, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории субъекта Российской Федерации.

В отношении населения муниципальных районов и городских округов применять механизм муниципального заказа вправе и органы местного самоуправления в рамках реализации своих собственных полномочий по организации осуществления мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования, и информированию населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования².

1.1.2.2. Особенности применения механизма государственного и муниципального заказа в сфере образования

Применение механизма государственного заказа на услуги в сфере образования может осуществляться в рамках реализации следующих полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования³:

Организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

По остальным полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования применение механизма

1 Пункты 8 и 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2 Пункты 3 и 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3 Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

заказа не допускается, так как эти полномочия требуют своей реализации только в муниципальных или государственных образовательных организациях, либо предусматривают применение иного механизма финансирования, в частности, прямого субсидирования частных образовательных организаций.

Среди полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования полномочия, не относящиеся исключительно к муниципальным образовательным организациям, для реализации которых можно было бы применять механизм муниципального заказа на услуги в сфере образования, отсутствуют¹.

1.1.2.3. Особенности применения механизма государственного и муниципального заказа в сфере культуры

Применение механизма государственного заказа на услуги в сфере культуры может осуществляться в рамках реализации такого полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры как популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации². По остальным полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры применение механизма заказа затруднено тем, что эти полномочия касаются государственных учреждений культуры и поддержки деятельности организаций культуры, которая реализуется через механизм прямого субсидирования поставщиков услуг (поддержка проектов в сфере культуры), а не возможной закупки конкретных услуг для государственных и муниципальных нужд через механизм заказа.

Применение механизма муниципального заказа на услуги в сфере культуры может осуществляться в рамках реализации следующих полномочий органов местного самоуправления всех уровней (поселение, муниципальный район, городской округ)³:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

1.1.2.4. Особенности применения механизма государственного и муниципального заказа в сфере социального обслуживания

Механизм государственного заказа на социальное обслуживание может применяться для организации предоставления социального обслужи-

1 Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Статья 39 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

3 Статья 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

живания любой формы и любого вида – никаких ограничений для этого в федеральном законодательстве не содержится¹. С учетом наличия различных соответствующих ограничений в другом отраслевом законодательстве это означает, что в случае, если на уровне субъекта Российской Федерации есть намерение использовать механизм заказа для организации предоставления какой-либо услуги, но у региональных отраслевых органов государственной власти нет на это соответствующего отраслевого полномочия, то данная услуга может приобретаться органом социальной защиты населения как социальная в рамках социального обслуживания. Например, таким образом может быть осуществлена закупка у негосударственных поставщиков услуг по дополнительному уходу за немобильными пациентами, находящимися на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения (в этом случае она должна быть отнесена к такому предусмотренному виду социальных услуг, как социально-медицинские услуги²) и т. д.

Механизм муниципального заказа на социальное обслуживание также может применяться для организации предоставления социального обслуживания любой формы и любого вида, если субъект Российской Федерации передает свои соответствующие полномочия органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

1.1.3. Успешная практика организации закупок для государственных нужд

В качестве успешной практики можно привести пример Пермского края. С 2007 года в рамках реализации краевого проекта «Государственный заказ в сфере предоставления социальных услуг» определены целевые группы с учетом нуждаемости, утверждена методика расчета стоимости государственных услуг и расчетных показателей по государственным услугам, откорректирован Государственный стандарт социального обслуживания населения, проводится конкурсное размещение заказа на оказание отдельных услуг в соответствии законодательством Российской Федерации о контрактной системе, введен персонифицированный учет граждан, получающих социальные услуги.

В настоящее время в Пермском крае все нестационарные социальные услуги закупаются: надомное обслуживание, дневное пребывание граждан пожилого возраста, консультативная помощь, реабилитация инвалидов.

С каждым гражданином, находящимся на социальном обслуживании, поставщиком услуги заключен договор, который регламентирует права и обязанности сторон, предусматривает порядок оказания услуг, их периодичность и стоимость.

1 Пункт 24 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2 Пункт 2 статьи 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Ежемесячно каждая социальная служба в соответствии с условиями государственного контракта отчитывается об объеме оказанных услуг, а также вносит данные в единую информационную аналитическую систему в разрезе получателей услуг, с указанием даты получения каждой подуслуги. Оплата осуществляется по факту оказанных услуг. Подобная система позволяет контролировать соблюдение условий заключенных контрактов, определять соответствие оказанных услуг требованиям государственного стандарта социального обслуживания населения Пермского края. Кроме того, с целью контроля за объемом и качеством оказания услуг проводится выборочное анкетирование граждан пожилого возраста и инвалидов – получателей услуг, осуществляется контроль со стороны ветеранских организаций, общественных наблюдателей.

В регионе действует Приказ Министерства социального развития Пермского края от 29 августа 2014 г. № СЭД-33-01-03-419 «О Государственном заказе на предоставление государственных услуг в сфере социальной политики на 2015–2017 годы», который утверждает перечни услуг, в том числе по формам и видам, которые могут быть переданы на аутсорсинг, их объем и стоимость. Дополнительно приняты Приказы Минсоцразвития Пермского края, которые утверждают технические задания для каждой из услуг, которые могут быть переданы на аутсорсинг.

Данные приказы утверждают:

перечень заказчиков, которые наделяются правом заключения государственных контрактов и контроля за предоставлением услуг, данные функции в Пермском крае делегированы территориальным управлениям Минсоцразвития Пермского края;

лимиты бюджетных обязательств;

перечень подуслуг в составе государственной услуги, требования к объему и периодичности их предоставления;

формы для проведения выборочного мониторинга для контроля качества предоставления услуг – территориальные управления Министерства ежемесячно проводят выборочное анкетирование (не менее 10%) получателей услуг в целях контроля за качеством оказания услуг;

требования к ежемесячной отчетности. Поставщики социальных услуг в соответствии с условиями государственного контракта ежемесячно отчитываются в территориальное управление об объеме оказанных услуг и вносят данные в единую информационную аналитическую систему в разрезе получателей услуг, с указанием даты получения каждой подуслуги. Подобная система позволяет контролировать соблюдение условий заключенных контрактов, определять соответствие оказанных услуг требованиям государственного стандарта социального обслуживания населения Пермского края;

техническое задание для услуги, которое территориальные управления Минсоцразвития Пермского края обязаны использовать при подготовке конкурсной документации.

Примеры таких нормативно правовых актов, утверждающих технические задания:

приказ Министерства социального развития Пермского края от 30 декабря 2014 г. № СЭД-33-01-03-709 «О размещении государственного заказа на оказание государственной услуги “Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, патронатных и приемных семей в возрасте от 16 до 23 лет” в 2015–2016 годах»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 18 июля 2014 г. № СЭД-33-01-03-341 «О размещении государственного заказа на оказание государственных услуг семьям и детям, нуждающимся в государственной поддержке, в 2015–2016 годах».

В Новосибирской области привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере осуществляется и на условиях конкурсного отбора, и государственного заказа в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014–2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31 июля 2013 г. № 322п.

Контроль качества при осуществлении закупок услуг для государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении закупки услуг для государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства о контрактной системе отношения с поставщиком услуг выстраиваются на договорной основе. Поставщик обязуется выполнить обязательства по контракту в объеме, предусмотренным в техническом задании. При невыполнении требований контракт может быть расторгнут, а организация внесена в реестр недобросовестных поставщиков. Соответственно, при использовании механизма закупки для государственных нужд в распоряжении органов исполнительной власти есть действенный инструмент для обеспечения качества – техническое задание.

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 18 июля 2014 г. № СЭД-33-01-03-341 «О размещении государственного заказа на оказание государственных услуг семьям и детям, нуждающимся в государственной поддержке, в 2015–2016 годах» включает пункты:

исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего контракта получает от Заказчика список семей и детей в СОП и копии действующих на момент заключения контракта индивидуальных программ реабилитации;

исполнитель проводит первичную диагностику, разрабатывает проект индивидуальной программы и представляет его на рассмотрение и утверждение Заказчику;

исполнитель оказывает услуги, используя технологии работы с различными категориями семей и детей, находящихся в СОП, проводит коррекционные и развивающие программы с несовершеннолетними в зависимости от уровня их дезадаптации, применяет восстановительные технологии в работе с данной категорией семей и детей. Одним из показателей качества проведения реабилитационных мероприятий является отсутствие фактов

возбуждения уголовных дел по совершенным преступлениям в отношении реабилитируемых несовершеннолетних, находящихся в СОП;

исполнитель ежемесячно представляет Заказчику в форме отчетов результаты оказанных услуг несовершеннолетним и их родителям;

исполнитель по требованию Заказчика представляет информацию о динамике изменений в семьях, у несовершеннолетних по результатам оказанных услуг;

исполнитель при необходимости, определенной Заказчиком, принимает участие в заседаниях межведомственной локальной рабочей группы при муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

исполнитель отражает объем Услуги в соответствии со Стандартом и настоящим Техническим заданием в листе результативности проведенных мероприятий ИП по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту;

исполнитель подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг с законным представителем ребенка и предъявляет их к оплате Заказчику;

исполнитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет персонализированные данные об оказанных социальных услугах в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком; сводный отчет об оказанной Услуге по форме, установленной приложением 3 к государственному контракту; акты сдачи-приемки услуг, оказанных семьям в период действия контракта, по форме, установленной приложением 4 к государственному контракту.

1.2. Предоставление негосударственным поставщикам (в том числе СОНКО) субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание ими услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания

1.2.1. Механизм

Использование конкурсных механизмов позволяет отобрать организации, которые способны оказать услуги лучшего качества. В ряде случаев этот механизм является наиболее эффективным способом обеспечения качества предоставления услуг в силу того, что дает возможность конкурсной комиссии наиболее гибко подходить к выбору поставщика и использовать качественные критерии отбора в полной мере, что не всегда возможно при проведении конкурсов закупок.

Средства, которые распределяются в рамках конкурсов субсидий, предусматриваются в государственных программах.

Предоставление негосударственным поставщикам субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание ими услуг осуществляется на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В соответствии с положениями этой статьи субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на без-

возмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. При этом понятие «финансовое обеспечение затрат» допускает предоставление субсидии в виде авансового финансирования оказания услуг.

1.2.2. Применение

Для предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета необходимо предусмотреть выделение средств для них в законе субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации или решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете, а также принять в соответствии с этим законом или решением нормативный правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (акт уполномоченных им органов государственной власти субъекта Российской Федерации) или муниципальный правовой акт местной администрации о порядке предоставления таких субсидий. При этом в законе или решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе. Решения указанных органов должны также устанавливать порядок предоставления таких субсидий.

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) Категории и/или критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) Цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является предусмотренной федеральным законодательством формой финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления¹.

Субсидии негосударственным поставщикам услуг могут предоставляться в следующих общих целях:

1) Оказание на регулярной основе государственных и муниципальных услуг населению (индивидуальным потребителям) в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания. При определении условий предоставления таких субсидий рекомендуется устанавливать условие об ее предоставлении поставщику услуги по факту оказания услуги гражданину, который за ней обратился – это условие позволяет обеспечивать реализацию принципа «деньги следуют за потребителем». Для получения средств субсидии поставщику необходимо предоставить отчет с указанием фактического количества получателей услуг, при этом периодичность предоставления этих отчетов и, соответственно, периодичность перечисления субсидий должна быть такой, чтобы позволять негосударственным поставщикам оперативно (например, ежемесячно) получать возмещение своих затрат на оказание услуг – особенно это актуально для социально ориентированных некоммерческих организаций, которые, как правило, не имеют достаточных свободных оборотных средств. Для более строгого учета предоставления субсидий возможно использовать технологию социального ваучера (сертификата) или социального счета, которые применяются и при реализации механизма целевой потребительской субсидии (см. ниже). Размер субсидии, получаемой негосударственным поставщиком, должен зависеть от фактического объема услуги, для этого необходимо рассчитать норматив финансирования единицы услуги (учащийся, койко-день, посещение и т.д.). Также рекомендуется обеспечить возможность доплаты за получение услуги в большем объеме или с более высокими показателями качества за счет средств потребителя услуги. В данном случае особенностью рассматриваемого механизма в отличие от механизма целевой потребительской субсидии (см. ниже) является то, что в соответствии с положениями федерального законодательства из числа возможных поставщиков услуги изначально исключаются государственные и муниципальные учреждения, что может сужать потребительский выбор. Предоставление субсидий негосударственным поставщикам на оказание государственных и муниципальных услуг должно соответствовать установленным федеральным законодательствам полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Описание существующих здесь ограничений и требований в различных отраслях социальной сферы приводится ниже.

¹ Пункт 1 части 3 и часть 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2) Финансовая поддержка негосударственных поставщиков услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания, которые оказывают эти услуги в качестве предпринимательской деятельности и/или за счет благотворительных средств. В данном случае поддержка может носить целевое назначение, связанное с укреплением и развитием кадровой и ресурсно-материальной базы поставщиков (приобретение оборудования, в том числе в лизинг, обучение персонала, капитальный ремонт и т. д.), и должна осуществляться на конкурсной основе. К общим критериям отбора получателей таких субсидий может относиться социальная значимость предоставляемых ими услуг, срок работы (например, поддержка может оказываться только недавно появившимся поставщикам), доля привлечения собственных средств и т. д. В целях поддержки именно социально ориентированных некоммерческих организаций круг возможных получателей субсидий может быть сужен до этой категории поставщиков.

Реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по предоставлению населению услуг, не относящихся к государственным и муниципальным услугам. Финансирование таких проектов должно осуществляться на конкурсной основе. Применение механизма субсидирования в данном случае призвано развивать различные инновации в предоставлении услуг населению – оказание новых услуг, обслуживание новых клиентских групп, апробация, внедрение и распространение новых технологий оказания услуг и т. д. Содержание проектов здесь ограничено лишь установленными направлениями деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций¹ и не зависит от отраслевых полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления – в данном случае реализуемым полномочием как органов государственной власти субъектов Российской Федерации, так и органов местного самоуправления будет поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций². По итогам реализации конкурсных проектов продолжение оказания услуг может быть организовано через механизм государственного или муниципального заказа или механизм субсидий. Методические рекомендации по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации размещены на сайте Министерства экономического развития Российской Федерации³.

1 Часть 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2 Пункт 9.1 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и пункт 34 части 1 статьи 14, пункт 25 части 1 статьи 15, пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3 Портал единой автоматизированной информационной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций – <http://nko.economy.gov.ru:81/Methodika.aspx>

В зависимости от общих целей применения механизма (см. выше) непосредственно использовать его для организации предоставления услуг могут либо отраслевые органы государственной власти субъекта Российской Федерации или отраслевые муниципальные органы, либо органы, уполномоченные заниматься поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций. В последнем случае речь может идти о конкурсном распределении субсидий на финансовую поддержку деятельности социально ориентированных организаций по оказанию услуг и/или финансирование реализации конкретных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию услуг.

Рекомендуемые действия органов государственной власти и органов местного самоуправления по применению механизма также зависят от общих целей его использования:

1. Оказание на регулярной основе государственных и муниципальных услуг населению (индивидуальным потребителям) в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания;

1). Определить услуги, предоставление которых может организовываться с помощью субсидирования негосударственных поставщиков.

2). Рассчитать норматив финансирования за единицу услуги, периодичность предоставления субсидий, срок их предоставления, общий объем субсидий, заложить средства в бюджет.

3). Разработать и принять нормативные правовые акты, требуемые бюджетным законодательством (см. выше).

4). Заключение договоров с поставщиками.

5). Если для учета предоставления субсидий используется технология социальных ваучеров, дающих гражданам право на получение услуги – организовать выдачу ваучеров получателям услуг.

6). Если для учета предоставления субсидий используется технология специальных счетов, на которые гражданам перечисляются условно начисленные единицы для оплаты услуги – организовать выдачу получателям услуг электронных карт.

7). По факту оказания услуг принимать от поставщиков отчетные документы и перечислять им субсидии в зависимости от фактического объема оказанных ими услуг.

2. Финансовая поддержка негосударственных поставщиков услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания, которые оказывают эти услуги в качестве предпринимательской деятельности и/или за счет благотворительных средств;

1). Определить категории получателей субсидий, направления и объемы финансирования, условия получения субсидий, сроки предоставления субсидий, критерии оценки заявок, заложить средства в бюджет.

2). Разработать и принять нормативные правовые акты, требуемые бюджетным законодательством (см. выше).

3). Провести конкурсный отбор заявок, заключить договоры о предоставлении субсидий с победителями конкурса, предоставить субсидии.

4). По итогам использования средств полученных субсидий провести оценку улучшения фактической деятельности получателей субсидий по оказанию услуг.

3. Реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по предоставлению населению услуг, не относящимся к государственным и муниципальным услугам.

1). Определить категории получателей субсидий, направления (конкурсные номинации) и объемы финансирования, условия предоставления субсидий, сроки предоставления субсидий, критерии оценки заявок, заложить средства в бюджет.

2). Разработать и принять нормативные правовые акты, требуемые бюджетным законодательством (см. выше).

3). Провести конкурсный отбор проектов, заключить договоры о предоставлении субсидий с победителями конкурса, предоставить субсидии.

4). По итогам использования средств полученных субсидий провести оценку реализации проектов.

1.2.3. Успешная практика

Так, в Красноярском крае в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» проводится отбор заявок СОНКО на финансирование части расходов, связанных с оказанием населению Красноярского края инновационных социальных услуг. Порядок предоставления и возврата субсидий СОНКО закреплен в приложении № 5 подпрограммы № 1 государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 509-п. Также широко распространено в Красноярском крае предоставление субсидий на муниципальном уровне. Например, Распоряжение администрации г. Красноярска от 17 июня 2013 г. № 126-р (ред. от 24 апреля 2015 г.) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией социальных проектов на поддержку инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, на основании конкурсного отбора проектов».

В Республике Башкортостан для того, чтобы получить бюджетные средства на предоставление определенных услуг, поставщики социальных услуг, включенные в реестр, должны принять участие в конкурсном отборе. Это дает возможность заказчику услуг организовать отбор на основе качественных критериев, и тем самым обеспечить предоставление услуг высокого качества.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 августа 2014 г. № 402 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому» документы заявителей оцениваются по следующим критериям:

опыт работы руководителя организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии) в сфере социального обслуживания граждан;

численность персонала организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии), имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания граждан более 3 лет;

количество дополнительных социальных услуг, оказываемых организацией, ее филиалами, представительствами, хозяйственными обществами (при наличии) сверх Перечня;

собственные доходы организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии) от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за период, соответствующий периоду заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств Республики Башкортостан, планируемые направить на организацию социального обслуживания на дому;

количество получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом;

наличие у организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии) общедоступных информационных ресурсов;

доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социальной обслуживания деятельности за последние три года;

доля работников, кроме административно-управленческого персонала, имеющих высшее образование.

Постановление Правительства Пермского края от 9 августа 2013 г. № 1091-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации в целях возмещения затрат на оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «детскому телефону доверия»» включает следующие критерии отбора НКО на получение субсидии из бюджета Пермского края:

наличие статуса некоммерческой организации;

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

наличие квалифицированных кадров;

наличие материально-технических ресурсов;

наличие опыта выполнения мероприятий по оказанию услуг семьям и детям;

наличие опыта реализации социально значимых проектов;

отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами;

отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), Заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством;

отсутствие фактов допущения Заявителем ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, не восстановления их в доход бюджета Пермского края.

Законом Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 580-ПК «О бюджете Пермского края на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» в статьях 16, 17 закрепляется возможность получения субсидий НКО:

установить, что за счет средств краевого бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и/или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в случае и порядке, установленном Правительством Пермского края. Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

В регионе приняты следующие нормативно правовые акты, утверждающие порядки предоставления субсидий:

постановление Правительства Пермского края от 11 июля 2014 г. № 609-п (ред. от 21 апреля 2015 г.) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в рамках реализации мероприятия по поддержке семейных клубов и консультационных центров»;

приказ Главы администрации Орджоникидзевского района г. Перми от 1 апреля 2015 г. № СЭД-37-01-05-21 «О создании комиссии по отбору получателей субсидии на организацию трудовой занятости несовершеннолетних лиц»;

постановление Правительства Пермского края от 9 августа 2013 г. № 1091-п (ред. от 17 февраля 2014 г.) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации в целях возмещения затрат на оказание психологической помощи, в том числе экстренной по “детскому телефону доверия”»;

постановление Правительства Пермского края от 24 июля 2012 г. № 523-п (ред. от 11 апреля 2014 г.) «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе в 2012–2015 годах субсидий некоммерческим организациям на реализацию схемы направления наркопотребителей за лечебно-профилактическими услугами в муниципальных образованиях Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 9 апреля 2013 г. № 214-п «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе в 2013–2015 годах субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике потребления психоактивных веществ на территории Соликамского городского округа и Осинского муниципального района»;

Использование механизма субсидий распространено и в других регионах:

постановление Правительства Хабаровского края от 4 марта 2013 г. № 33-пр (ред. от 25.02.2014) «Об оказании поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию социальных услуг семьям с детьми в Хабаровском крае, в 2013–2014 годах»;

приказ Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 19 сентября 2014 г. № 64-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией”».

1.3. Целевая потребительская субсидии для оказания услуг

1.3.1. Механизм

Механизм целевой потребительской субсидии в целом схож с вышеописанным механизмом прямого субсидирования негосударственных поставщиков для организации предоставления ими государственных и муниципальных услуг, но отличается от него тем, что формально получателем субсидии является не поставщик услуги, а ее потребитель, а сама субсидия предоставляется потребителю услуги (получателю субсидии) таким образом, чтобы он мог потратить ее только на получение конкретной услуги – в виде социального ваучера (сертификата) или по технологии специального счета.

Предоставление целевых потребительских субсидий осуществляется в рамках бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Поэтому формально в нормативных правовых актах эта субсидия должна называться «целевым пособием (субсидией)».

Другой отличиям данного механизма от механизма прямого субсидирования поставщиков является то, что круг поставщиков услуги здесь не ограничивается только негосударственными поставщиками – предоставлять услугу могут и имеющие для этого возможность государственные или муниципальные учреждения, что делает потребительский выбор максимально широким. На практике именно стремление к расширению потребительского выбора за счет обеспечения доступа к услугам государственных и муниципальных учреждений может являться единственным практическим основанием для применения механизма целевых потребительских субсидий – если такого стремления нет или оно не может быть реализовано (например, из-за того, что мощности учреждений полностью загружены), то целесообразно использовать механизм прямого субсидирования негосударственных поставщиков (см. выше).

При использовании технологии социального ваучера субсидия получателю услуги предоставляется уполномоченным органом государственной

власти или органом местного самоуправления в виде специального документа (ваучера, сертификата, талона), имеющего определенный денежный номинал. Этот документ потребитель может обменять на получение услуги у выбранного им поставщика, прошедшего предварительный квалификационный отбор. По факту предоставления услуги поставщик предъявляет полученные от потребителя документы в уполномоченный орган, который перечисляет ему средства целевой потребительской субсидии в зависимости от количества предоставленных поставщиком документов.

При использовании технологии специального счета средства субсидии перечисляются получателю услуги на специальную банковскую смарт-карту, с помощью которой он может только оплатить получение услуги у выбранного им поставщика, прошедшего предварительный квалификационный отбор и имеющего специальный терминал для приема оплаты по смарт-картам. Другим вариантом может быть перевод субсидии на счет карты получателя в виде условно начисленных единиц, которыми получатель может в пределах объема предоставленной субсидии произвести расчет за ту или иную услугу у установленных поставщиков. После этого расчета уполномоченный орган перечисляет поставщику средства субсидии в зависимости от количества реализованных получателем субсидии у этого поставщика условно начисленных единиц. При этом для обеспечения расходования средств только по факту оказания услуги должно использоваться программное обеспечение, обеспечивающее возможность учета неиспользованных средств в следующие периоды применения технологии и/или возврат средств в бюджет. В перспективе технология целевой потребительской субсидии в форме специальных счетов может быть реализована на основе Универсальной электронной карты, которая начала выдаваться гражданам Российской Федерации в том числе для получения и оплаты с ее помощью государственных и муниципальных услуг¹.

Использование специальных счетов является сравнительно более дорогостоящим и трудозатратным способом в сравнении с выпуском социальных ваучеров. Поэтому при внедрении механизма целевой потребительской субсидии на первом этапе, как правило, целесообразно использовать социальные ваучеры. В случае успешного применения ваучеров и достаточного масштаба оказания услуг с использованием ваучеров, целевая потребительская субсидия может быть переведена в электронную форму специальных счетов.

Подробные методические рекомендации по применению механизма целевой потребительской субсидии, включая модельные нормативные правовые акты, размещены на сайте Министерства экономического развития Российской Федерации².

1.3.2. Применение

1 Универсальная электронная карта – <http://www.uecard.ru>.

2 Портал единой автоматизированной информационной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций – <http://nko.economy.gov.ru:81/Methodika.aspx>.

Действия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по применению механизма целевых потребительских субсидий:

1). Определить услуги, для получения которых будет предоставляться целевая потребительская субсидия (пособие), их размер, категории получателей, условия получения, периодичность и срок выплат, общий объем финансирования, требования к поставщикам, заложить средства в бюджет. Определение услуг осуществляется таким же образом, как и в случае определения услуг при применении механизма субсидирования негосударственных поставщиков (см. выше).

2). Разработать и принять порядок предоставления целевых потребительских субсидий (пособий).

3). Провести квалификационный отбор поставщиков, заключить с ними договоры.

4). Организовать выдачу получателям субсидии (пособия) социальных ваучеров (сертификатов, талонов) или электронных карт.

5). По факту оказания услуг принимать от поставщиков услуг отчетные документы и перечислять им средства целевых потребительских субсидий (пособий).

1.3.3. Успешная практика

В регионах выявлена следующая успешная практика применения данного механизма:

постановление Правительства Ставропольского края от 11 января 2016 г. № 3-п «О проведении в 2016 году в Ставропольском крае эксперимента по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата»;

постановление Правительства Мурманской области от 24 января 2015 г. № 604-ПП/13 «О порядке квалификационного отбора некоммерческих организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей»;

постановление Правительства Пермского края от 26 июля 2011 г. № 495-п «Об утверждении Порядка проведения квалификационного отбора для оказания реабилитационных услуг потребителям психоактивных веществ с использованием сертификата»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 28 июля 2011 г. № СЭД-33-01-02-152 (ред. от 2 августа 2014 г.) «Об утверждении порядка оказания реабилитационных услуг потребителям психоактивных веществ с использованием сертификата»;

постановление Администрации Псковской области от 17 декабря 2014 г. № 549 «Положение о порядке предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, страдающих наркологическими заболеваниями», «Положение о порядке и критериях квалификационного отбора НКО, ... для оказания реабилитационных услуг гражданам, страдающим наркологическими заболеваниями, с использованием сертификата».

С января 2016 года в Ханты-Мансийского автономном округе – Югра реализуется проект «Сертификат дошкольника». Сертификат является именным документом, удостоверяет право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, доступной услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации и предусматривает персонализированное финансовое обеспечение получения общедоступного бесплатного дошкольного образования и доступной услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 декабря 2015 г. № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в организациях всех форм собственности, реализующих в соответствии с лицензией (при ее необходимости) программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 г. № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» по нормативам, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2013 года № 558-п для муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет 3000 рублей в месяц на одного ребенка.

По состоянию на 1 октября 2016 г. выдано 1 710 сертификатов.

2.1. Реестр поставщиков социальных услуг

2.1.1. Вхождение в реестр поставщиков социальных услуг

В большинстве случаев регионы устанавливают набор требований для вхождения в реестр поставщиков социальных услуг в объеме, который был закреплен Рекомендациями Минтруда России по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденными Приказом Минтруда России от 25 июля 2014 г. № 484н.

В Архангельской области, Приморском крае и Красноярском крае Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и лицензии

при их наличии предоставляются поставщиком по желанию. Данные сведения могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.

В отдельных регионах можно выделить наличие дополнительных сервисов для социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО): так, в Хабаровском крае поставщикам предоставляется возможность направить заявку на включение в реестр и получить результат обработки непосредственно на сайте Министерства социальной защиты населения Хабаровского края с использованием информационной системы «Социальное обслуживание населения». Поставщики социальных услуг представлены на карте. Помимо реестра поставщиков социальных услуг информационная система включает реестр НКО, осуществляющих комплексную реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства, для включения в который заявку можно подать также на сайте. Пользователи могут не только просматривать сведения из реестра, но и загружать и просматривать Уставы поставщиков социальных услуг. Информация о социальных услугах в реестре предоставляется по видам и формам.

В Хабаровском крае решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр принимается Министерством социальной защиты населения Хабаровского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Постановление Правительства Хабаровского края от 27 октября 2014 г. № 399-пр предусматривает только два основания для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр: представление неполного пакета документов и представление копий документов, не заверенных в установленном порядке (при направлении документов по почте).

В качестве лучшей практики можно выделить удобные для заполнения формы для внесения сведений о формах социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг и тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам и видам социальных услуг, а также о количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг (общее количество и количество свободных мест) утвержденные нормативно правовым актом – постановлением Минтрудсоцразвития Архангельской области от 20 ноября 2014 г. № 35-п «Об утверждении положения «О государственной информационной системе Архангельской области «“Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области”»».

В Красноярском крае форма сведений, которые предоставляются заявителем, включает перечень дополнительных социальных услуг (при наличии) и тарифы на предоставляемые дополнительные социальные услуги. На Портале Красноярского края организована удобная система поиска услуг с возможностью выставления фильтров по населенному пункту, виду услуги и названию услуги, в том числе предоставляется возможность выбирать дополнительные платные услуги поставщиков.

2.1.2. Дополнения в порядок формирования и ведения реестра

Постановление Правительства Хабаровского края от 27 октября 2014 г. № 399-пр «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае» пред-

усматривает порядок предоставления выписки из реестра: физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство социальной защиты населения Хабаровского края письменного заявления о предоставлении выписки. Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке Министерства социальной защиты населения Хабаровского края установленного образца и подписывается уполномоченными лицами министерства. В выписке указываются наименование Реестра и наименование поставщика социальных услуг, включенного в Реестр. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в выписку вносится запись, при этом указывается наименование Реестра и информация об отсутствии сведений о поставщике социальных услуг в Реестре.

В Москве основанием для включения поставщика в реестр является выдача Департаментом социальной защиты населения города Москвы свидетельства о включении поставщика социальных услуг в реестр, оформленного на бланке строгой отчетности.

2.2. Региональные перечни социальных услуг

Подходы к расширению региональных перечней социальных услуг

По количеству дополнительных услуг по сравнению с примерным перечнем, утвержденным на федеральном уровне, в наибольшей степени выделяются перечни г. Москвы и Санкт-Петербурга, которые добавили до 60 услуг.

Так, например, Закон Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» утверждает перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками, где представлены дробные услуги, однако, в большей степени типичные для государственных учреждений: сопровождение в баню (в домах без удобств); помощь в одевании и переодевании; помощь при сезонной смене одежды и обуви; помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города; содействие в установке специальных приспособлений для перемещения; содействие в создании доступной среды жизнедеятельности; сопровождение на прогулках, а также сопровождение к врачу; оповещение родственников; разработка плана реабилитации; удаление мозолей; обработка деформированных ногтей; выполнение очистительных клизм; проведение обработки пролежней; профилактика образования пролежней; укладывание с помощью ортопедических приспособлений; консультирование по социально-медицинским вопросам; оценка выполнения плана реабилитации; проведение доверительных бесед; консультирование ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации; обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий на дому.

Наиболее удачные примеры расширения перечней, ориентированные на включение услуг НКО есть у Новосибирской и Самарской области, Хабаровского и Пермского края, Республики Бурятия.

Закон Самарской области от 31 декабря 2014 г. № 136-ГД «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг» включает:

- сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственных и негосударственных организациях социального обслуживания, а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, и на защиту своих интересов;

- организацию досуга;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

- психопрофилактическую работу;

- организацию иных видов трудовой или творческой деятельности во время досуга;

- предоставление и/или организацию предоставления инвалидам услуг по сурдопереводу;

- оказание материальной помощи;

- консультирование по вопросам самообеспечения.

Довольно развернутый перечень дополнительных услуг в Новосибирской области. Закон Новосибирской области от 18 декабря 2014 г. № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» содержит пункты:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);

- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

- организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);

- организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;

содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

психологическая диагностика и обследование личности;

психологическая коррекция;

психологический тренинг;

организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общеня), формирование позитивных интересов;

обучение основам домоводства, в том числе приготовлению пищи, мелкому ремонту одежды, уходу за квартирой;

организация обучения инвалидов по зрению письму по системе Брайля;

организация предоставления услуг по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху);

содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения (в том числе сбор документов, необходимых для приема в образовательную организацию);

обучение родительским функциям, в том числе организации жизни ребенка по возрастному режиму, одеванию ребенка, развитию ребенка, уходу за больным ребенком;

содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

Перечень Хабаровского края (утвержденный Законом Хабаровского края от 10 декабря 2014 г. № 21 «О реализации отдельных полномочий Хабаровского края в сфере социального обслуживания граждан») дополнен за счет услуг:

сопровождение вне дома;

оказание помощи в выполнении физических упражнений;

психологическая помощь (включая экстренную) и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

психологическая диагностика и обследование личности;

транспортные услуги в целях обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, семей с детьми, иных маломобильных категорий получателей социальных услуг.

В Пермском крае Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 405-ПК «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае» введены дополнительные услуги:

- логопедические услуги;

- обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- оказание материальной помощи;

- содействие в получении временного жилого помещения.

В Бурятии Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29 июля 2007 г. № 210 «О мерах по оптимизации бюджетной сети и обеспечению перевода бюджетных учреждений в форму некоммерческих организаций и иных юридических лиц» утвержден «Перечень основных социальных услуг, предоставление которых может осуществляться некоммерческими организациями и иными юридическими лицами», в который входят услуги:

- услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования в сфере образования, здравоохранения (по повышению квалификации, по профессиональной переподготовке кадров;

- физиотерапевтические услуги, услуги массажа, услуги лечебной физкультуры;

- услуги по обеспечению консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты;

- услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения;

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях;

- услуги в концертной деятельности;

- услуги в ведении государственных информационных ресурсов;

- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- обеспечение деятельности учреждений в сфере образования, здравоохранения;

- услуги национально-культурных автономий;

- услуги по изданию книг национальных авторов.

2.3. Контроль за поставщиками услуг

Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации. Во всех субъектах Российской Федерации приняты нормативно-правовые акты, которые устанавливает порядок осуществления такого контроля.

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 9 февраля 2015 г. № 49-п «О размере и порядке выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Новосибирской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений норм действующего законодательства осуществляется государственный контроль за деятельностью поставщиков социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 15 сентября 2014 г. № 375-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания». Уполномоченный орган и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 ноября 2014 г. № 1273-п «Об утверждении Порядка организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края» объектами регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе предоставления социального обслуживания гражданам на территории Пермского края обязательных требований.

С 1 января 2015 года Министерство социального развития Пермского края осуществляет на территории Пермского края региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальное обслуживание.

В структуре Министерства социального развития Пермского края создан отдел по осуществлению регионального государственного контроля, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с территориальными управлениями и структурными подразделениями Министерства, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами в рамках полномочий отдела. Объектами контроля (надзора) выступают как государственные, так и негосударственные организации, а также индивидуальные предприниматели, предоставляющие социальные услуги с обеспечением проживания либо без обеспечения проживания (далее – поставщики социальных услуг).

В пределах полномочий Министерство проводит проверки (выездные, документарные), выдает предписания об устранении выявленных нарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания (часть первая статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях), и за не предоставление сведений (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях). За 2015 год проверками охвачено 15 поставщиков социальных услуг (9 – государственные организации, 6 – негосударственный сектор). Проведена 41 проверка. План проверок, а также результаты мероприятий по государственному контролю (надзору) размещены на официальном сайте Министерства.

Правовую основу деятельности по осуществлению регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Пермского края составляют: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Пермского края от 10 ноября 2014 г. № 1273-п «Об утверждении Порядка организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края»; Указ Губернатора Пермского края от 29 декабря 2009 г. № 70 «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края»; Приказ Министерства социального развития Пермского края от 26 марта 2015 г. № СЭД-33-1-3-57 «Об утверждении Перечня уполномоченных должностных лиц Министерства»; Приказ Министерства социального развития Пермского края от 30 июля 2015 г. № СЭД-33-1-3-46 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края».

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 830-ПП «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве» региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется в целях предупреждения, выявления, пресечения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы <...> требований к объему, качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, регулирующими социальное обслуживание граждан.

В Хабаровском крае проверки возможны не только в отношении организаций, включенных в реестр поставщиков, но и всех организаций осуществ-

вляющих социальной обслуживанием. В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2014 г. № 238-пр «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Хабаровском крае и о внесении изменений в Перечень министерств края, иных органов исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 27 сентября 2011 г. № 315-пр» проверки производятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований к предоставлению социальных услуг (в том числе срочных), установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края. Для осуществления государственного контроля соответствующие органы проводят плановые и внеплановые проверки. В случае выявления нарушений, выносят предписания об устранении и принимают меры по привлечению виновных к ответственности. Внеплановые проверки проводятся при наличии жалоб от граждан, в том числе от получателей услуг.

2.3.1. Примеры контроля за соблюдением требований обеспечения информационной открытости

Поставщики социальных услуг обязаны обеспечивать доступ к информации об оказываемых услугах, в т. ч. через сеть Интернет. Уполномоченный орган государственной власти обязан осуществлять контроль за выполнением этих требований поставщиками, а также предоставлять возможности получателям социальных услуг знакомиться с информацией о поставщиках.

Примеры региональных нормативно правовых актов, изданных в целях реализации данных полномочий:

приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 17 октября 2014 г. № 488 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги в Министерстве социального развития Оренбургской области и государственных организациях социального обслуживания Оренбургской области»;

постановление администрации Тамбовской области от 30 октября 2014 г. № 1325 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет»;

приказ Министра социальной защиты населения Московской области от 21 октября 2014 г. № 18П-292 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет».

3. Комплексный региональный опыт и позитивные итоги проектов по передаче негосударственным организациям части услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями в социальной сфере

3.1. Башкортостан

3.1.1. Итоги реализации проекта Республики Башкортостан по привлечению негосударственного сектора в сферу оказания социальных услуг населению:

122 негосударственные организации привлечены в сферу оказания социальных услуг;

создано более 3000 рабочих мест в негосударственных организациях, оказывающих социальные услуги;

на 16% увеличен охват населения социальными услугами;

повышение качества и доступности социальных услуг;

развитие конкуренции;

уменьшение дефицита средств в отрасли, перераспределение средств на иные мероприятия государственной программы (100 млн. рублей);

ликвидация очередности на стационарное социальное обслуживание;

привлечение дополнительных средств.

3.1.2. Описание пилотного проекта Республики Башкортостан

Пилотный проект по организации социального обслуживания населения на дому некоммерческими организациями реализован в Республике Башкортостан.

На первом этапе был проведен тщательный анализ рынка социальных услуг и определено в качестве приоритетной сферы передачи в негосударственный сектор оказание услуг по надомному обслуживанию.

Приоритетом являлось увеличение количества поставщиков (доступность) и повышение качества предоставляемых услуг при сохранении существующих объемов финансирования.

Этого можно было достичь, передав не только функцию по оказанию услуг, но и непосредственное управление и контроль в руки тех, кто пользуется доверием потребителей, представляет самих получателей услуг и готов действовать в их интересах в полной мере.

В связи с этим было решено создать такие организации на базе действующих государственных организаций, преобразовав отделения государственных учреждений в некоммерческие организации (приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 24 июля 2014 года № 377-о «О прекращении деятельности отделений

социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственных бюджетных учреждениях комплексные центры социального обслуживания населения Благоварского района и Стерлитамакского района г. Стерлитамака республики Башкортостан).

В итоге были созданы две автономные некоммерческие организации (АНО ЦСОН), учрежденные общественными организациями. Штат сотрудников АНО ЦСОН сформировали из числа перешедших социальных работников Комплексных центров социального обслуживания.

Организационно-правовая форма автономной некоммерческой организации предусматривает возможность вхождения в учредители организаций представителей получателей услуг и создания в структуре этих организаций наблюдательных органов, которые осуществляли бы контроль и определяли приоритеты деятельности организаций.

Учитывая положительные результаты пилотного проекта, одобренные Президиумом Правительства Республики Башкортостан, было принято решение распространить данный опыт на территории всей республики путем создания дополнительных 57 автономных некоммерческих организаций (АНО ЦСОН) по аналогии с двумя пилотными.

Услуги, оказываемые АНО ЦСОН:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, являясь заказчиком государственных услуг:

планирует объем бюджетных ассигнований на оказание услуги, исходя из потребности в оказании государственной услуги (количество потенциальных получателей услуг, умноженное на норматив подушевого финансирования, к примеру, на 2016 год – 32 960 чел. x 1164 руб. (норматив) x 12 мес. = 460,4 млн. рублей.);

разрабатывает конкурсную документацию;

организует и проводит конкурс;

заключает договоры на оказание услуг;

перечисляет субсидии на очередной квартал по факту оказания услуг (размер субсидии за 4-й квартал может быть уменьшен в случае невыполнения условий договора);

осуществляет контроль за оказанием услуг.

Поставщики услуг:

оказывают услуги;

предоставляют ежеквартальную отчетность;

заносят в социальный регистр фактически оказанные услуги (персонифицированный учет).

В настоящий момент количество негосударственных организаций, участвующих в оказании социальных услуг в сфере социального обслуживания в Республике Башкортостан – 122. На 1 января 2016 года доля негосударственных организаций в сфере социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, составляла 72,4% (118 из 163), в настоящее время доля составляет 75,7 % (122 из 161) – в 2016 году в реестр поставщиков социальных услуг вошли еще 4 организации – 2 религиозные и 2 субъекта малого предпринимательства, оказывающие социальные услуги.

В 2015 году обслужено 34,9 тыс. человек. Объем субсидий составил 205,5 млн. рублей. Объем субсидий на 2016 год составляет 460,4 млн. рублей или 22,5% от средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания Республики Башкортостан».

Механизмом финансирования некоммерческих организаций является предоставление субсидии на конкурсной основе на оказание услуг определенному количеству получателей (постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 августа 2014 г. № 402 «О порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому»).

Методика отбора некоммерческих организаций направлена на привлечение наиболее добросовестных поставщиков, формирование рынка социальных услуг и создание конкурентной среды, повышение качества и количества предоставляемых услуг, обеспечение их доступности, внедрение новых технологий социального обслуживания.

В критерии оценки некоммерческих организаций включены такие показатели как:

наличие квалифицированных кадров (образование, стаж, повышение квалификации), доступность организации для населения (возможность оказания услуг населению, проживающему в отдаленных населенных пунктах);

внедрение новых технологий;

количество дополнительных услуг (сверх Перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 февраля 2015 г. № 43 «О порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг», в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 28 ноября 2014 г. № 155-З «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан»), в т. ч. за счет направления собственных средств от приносящей доход деятельности, информационная открытость (сайт) и другие.

Используемый механизм конкуренции: при выделении субсидий приоритетом является привлечение наиболее добросовестных поставщиков, способных качественно оказать государственную услугу в соответствии со стандартом (который предъявляется к государственным учреждениям). В этих целях определены меры воздействия к поставщикам социальных услуг, направленные на повышение качества услуг и развитие конкуренции. Так, при наличии 2-х и более обоснованных жалоб в течение шести календарных месяцев на некачественное предоставление социальных услуг от получателей социальных услуг (исключение составляют обоснованные жалобы, замечания и нарушения по которым устранены незамедлительно), неустранение нарушений, выявленных в результате проверок, нецелевое использование полученных организацией средств влечет исключение организации из реестра поставщиков услуг, перераспределение субсидии другой организации и недопущение к участию в конкурсе на очередной год.

По результатам оценки деятельности некоммерческих организаций в 2015 году предоставлены социальные услуги 40 тыс. гражданам (как признанным нуждающимся – 34,9 тыс. чел., так и не признанным нуждающимся – 5,5 тыс. чел.), по сравнению с 2014 годом количество обслуженных граждан увеличилось на 16%. Объем средств, полученных негосударственным сектором за второе полугодие 2015 года от оказания данных услуг на платной основе, составил 45,1 млн. рублей, что на 4,6% больше чем получено государственными учреждениями в 2014 году.

3.2. Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для обеспечения доступа организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, установлена нормативная правовая база, регламентирующая предоставление социальных услуг негосударственными поставщиками.

3.2.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление социальных услуг негосударственными поставщиками в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 16 марта 2012 года № 97-п «О предоставлении сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами»;

от 22 марта 2013 года № 91-п «О предоставлении гражданам, страдающим наркологическими заболеваниями, сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации»;

от 22 августа 2014 года № 305-п «О предоставлении сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами»;

от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, Порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 31 октября 2014 года № 395-п «О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

от 19 декабря 2014 года № 500-п «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 19 июня 2015 года № 172-п «О подушевых нормативах финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

распоряжение Правительства автономного округа от 22 июля 2016 года № 394-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы».

Для возможности получения компенсации из средств бюджета автономного округа за предоставление социальных услуг гражданам в установленном порядке поставщику социальных услуг необходимо быть включенным в Реестр поставщиков социальных услуг автономного округа. Для этого им следует обратиться в управление социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа по месту осуществления деятельности.

Количество негосударственных организаций, социальных предпринимателей, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг, с января по сентябрь 2016 года выросло в 3,8 раза.

На 1 сентября в реестре поставщиков социальных услуг состоят 115 поставщиков, в том числе 62 негосударственные организации, что составляет 53,9% от общего количество организаций социального обслуживания всех форм собственности.

Государственный заказ на оказание социальных услуг. Впервые шаги по размещению государственного заказа на предоставление социальных услуг сделаны в 2015 году. Передача услуг осуществлена посредством размещения государственного заказа на закупку социальных услуг «Социальное такси». Техническим заданием предусмотрены не только порядок предоставления услуг, но и возможность передачи поставщику услуг автомобиля учреждения социального обслуживания.

Для привлечения к оказанию социальных услуг большего количества субъектов негосударственного сектора, улучшения качества предоставления социальных услуг в 2016 году в автономном округе определены пилотные территории по передаче функций отделений социального обслуживания на дому негосударственным поставщикам социальных услуг путем размещения государственного заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С июля 2016 года 366 граждан (8% от общего количества граждан, состоящих на надомном обслуживании) получают социальные услуги в негосударственных организациях.

С 2017 года планируется дальнейшая передача предоставления социального обслуживания на дому в 19 муниципальных образованиях автономного округа (1 258 человек).

Еще одним методом передачи государственных услуг негосударственному сектору является предоставление гражданам сертификатов на оплату услуг. В настоящее время в автономном округе реализуются три вида сертификатов на оплату социальных услуг:

по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами. Услуги сиделки одиноким гражданам, находящимся в терминальной стадии заболевания, предоставляются в автономном округе с 2012 года. Оплата услуг по уходу составляет 125 руб. в час. В 2015 году услуги сиделки предоставлены 23 гражданам, в 2016 году – 18 гражданам;

по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами в условиях частных пансионатов «Резиденция для пожилых». Проект «Резиденция для пожилых» с использованием механизмов государственно-частного партнерства реализуется в автономном округе с 2015 года. Для организации пансионатов для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, здания переданы в аренду. В свою очередь предпринимателями инвестированы денежные средства на проведение ремонтных работ,

оснащение мебелью и современным оборудованием пансионата для создания комфортных условий проживания пожилых граждан. Оплата услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами осуществляется посредством предоставления сертификатов. Стоимость одного сертификата составляет 30 555 руб., ежемесячно, реализуются не менее 12 сертификатов;

по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых граждан, начиная с 2014 года, ежегодно 40 наркозависимых граждан получают услуги, используя систему сертификатов на оплату услуг в негосударственных организациях, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимым гражданам, включенных в перечень организаций, рекомендуемых наркозависимым гражданам (стоимость одного сертификата составляет 37 500 руб.).

Помимо указанных технологий передачи государственных услуг негосударственному сектору в автономном округе:

предоставляются субсидии общественным организациям на реализацию мероприятий по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан. В 2016 году на реализацию мероприятий в области социальной политики выделено 25 субсидий 20 общественным организациям на общую сумму 7,5 млн. рублей. Так, в округе сформирована служба персональных помощников – интеграционных консультантов для социализации детей-инвалидов и граждан, впервые признанных инвалидами 1, 2 групп. В 2015 году персональное сопровождение предоставлено 98 гражданам, в 2016 году – 87 гражданам. Для обеспечения слабослышащих граждан, а также лиц с нарушениями слуха, информационной, справочной помощью по правовым, социальным и иным вопросам, оказания содействия в решении бытовых вопросов выделена субсидия для организации службы «Визуальная информационная поддержка для глухих и слабослышащих граждан». В 2016 году услуги предоставлены 10 гражданам;

реализуется программа семейного ухода «Приемная семья для пожилого гражданина». Помощнику пожилого гражданина за осуществление ухода и предоставление социальных услуг ежемесячно начисляется денежное вознаграждение. В 2015 году размер денежного вознаграждения составил 9 868 рублей в месяц (с данной суммы удерживается налог на доходы физических лиц). В 2015 году действовали 119 семей, в 2016 году – 123 семьи.

Все финансирование деятельности по созданию благоприятных условий для развития негосударственных организаций в сфере социального обслуживания предусмотрено государственной программой «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 г. № 421-п.

Для обеспечения предоставления социальных услуг негосударственными организациями в 2016 году в бюджете автономного округа предусмотрено 70,1 млн. рублей.

Так, в автономном округе утвержден перечень социальных услуг и функций, передаваемых на исполнение негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, социальным предпринимателям с 1 января 2017 год. Указанным перечнем установлены 17 видов передаваемых социальных услуг и функций по видам государственной поддержки, предоставляемой негосударственному сектору (7 видов переданы на исполнение негосударственным поставщикам в 2016 году, еще 10 видов услуг и функций будут переданы в 2017 году).

2.3. Методические материалы

по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями

**(Письмо Минэкономразвития России от 31 октября 2016 г.
№ 33014-ОФ/Д01и)**

1. Область применения

Действие Методических рекомендаций распространяется на государственные и муниципальные учреждения, оказывающие услуги в социальной сфере.

2. Цели, задачи и формы добровольного труда, задачи организации добровольного труда

2.1. Добровольный труд и добровольческая деятельность в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы (далее – учреждение) используется в целях расширения социальной помощи и услуг клиентам этого учреждения, в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

2.2. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих услуг;
- выполнение добровольческих работ.

2.3. Добровольческие услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами клиентам учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами или соглашениями учреждения с некоммерческой организацией, которая организует добровольческую деятельность. Результатом оказания добровольческих услуг является повышение качества жизни клиентов учреждения в процессе их предоставления.

2.4. Добровольческие работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах клиентов учреждения, в целях расширения спектра, качества и объема оказываемых услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами или соглашениями учреждения с некоммерческой организацией, которая организует добровольческую деятельность. Продуктом добровольческих работ в учреждении является конкретный результат их выполнения, который может носить материальный характер.

2.5. Следует учитывать, что добровольцы учреждения, прямо или косвенно:

содействуют/помогают учреждению в достижении его целей и решении конкретных задач;

улучшают качество жизни клиентов учреждения и благосостояние общества в целом;

распространяют информацию о деятельности учреждения;

распространяют идеи и принципы социального служения среди населения;

распространяют гуманитарные ценности в обществе.

2.6. Специфика структуры добровольного труда, в сравнении с трудом профессиональным, заключается в особенностях ее элементов – цели труда, субъекте труда, продукте труда, режиме труда, мотиве труда, организации труда.

Главная особенность структуры и процесса труда добровольца состоит в том, что он является и субъектом труда и объектом труда, а также распоряжается продуктом труда, который безвозмездно им дарится благополучателю, а не становится продаваемым товаром или продаваемой услугой. Поэтому для добровольца важным, центральным объектом является конкретный благополучатель.

В то же время для организации важным объектом является доброволец. Задачи, связанные с организацией его труда, касаются не только непосредственно предоставляемых добровольцем услуг или выполняемых работ, но и с удовлетворением его потребностей и интересов. Это является основой мотивирования людей к добровольному труду и предоставляет добровольцам разнообразные стимулы.

Таким образом, в центре организации добровольного труда всегда находится человек, его потребности и интересы.

2.7. Задачи организации добровольного труда в учреждении определяются на основе потребностей учреждения и его клиентов. Однако решающим фактором успешной организации добровольного труда граждан являются дополнительные задачи, которые формируются на основе потребностей и интересов самих добровольцев, с учетом их возрастных групп, и прямо связаны с мотивированием людей к добровольной работе.

2.8. Дополнительные задачи учреждения при организации добровольной работы молодежи:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях личного и гражданского развития;

предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание;

развитие творческой и созидательной активности молодежи;

интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

К прикладным задачам относятся:

обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

содействие получению навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

сохранение профессиональных навыков, знаний и компетенций после получения профессионального образования в период временного отсутствия работы, занятости;

замещение асоциального поведения социально ориентированным, обеспечение содержательного времяпровождения;

гуманистическое и гражданское воспитание;

обеспечение определенного временного формата занятости молодежи (замещающего обычные общественные работы) в период социально-экономического кризиса;

формирование кадрового резерва.

2.9. Дополнительные задачи учреждения при организации добровольной работы людей среднего возраста:

обеспечение потребностей, которым нет места в основной профессиональной деятельности, таким как милосердие, сострадание, забота;

содействие получению необходимого опыта, знаний и навыков для собственной повседневной жизни, решения проблем членов семьи, реализации собственных идей и социальных проектов;

предоставление возможности быть полезным другим, заслужить уважение, быть причастным к значимой социальной деятельности учреждения;

предоставление возможности применить собственные знания и навыки, творческие способности, которые не реализуются в процессе основной профессиональной деятельности.

2.10. Дополнительные задачи учреждения при организации добровольной работы людей старшего / пожилого возраста:

обеспечение потребностей, которые не удовлетворены в семье, таких как передача опыта, забота, милосердие, сострадание;

содействие в решении проблем, связанных с возрастом и состоянием здоровья;

содействие получению необходимых знаний и навыков для повышения качества собственной повседневной жизни и самопомощи;

компенсация дефицита общения и отвлечение от личных проблем, связанных с возрастом и одиночеством;

предоставление возможности продления активной, наполненной смыслом жизни;

предоставление возможности применения имеющегося жизненного и профессионального опыта;

обеспечение содержательного досуга.

3. Способы организации добровольного труда в учреждениях социальной сферы

3.1. При планировании добровольного труда в учреждении важно понимать наличие двух способов организации добровольческой деятельности, которые могут применяться учреждением как по отдельности, так и вместе:

1 способ: партнерское взаимодействие с некоммерческой организацией (далее – НКО);

2 способ: организация труда добровольцев самим учреждением.

3.2. При определении способа организации добровольческой деятельности учреждениям следует учитывать установленное законодательством о благотворительной деятельности право на беспрепятственное осуществление благотворительной деятельности отдельными гражданами, их объединениями и юридическими лицами на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Это означает, что учреждение не вправе ограничивать доступ добровольцев в учреждение, свободу выбора способов добровольческой помощи.

4. Организация труда добровольцев в ходе партнерского взаимодействия с НКО

4.1. Функции учреждения и НКО при организации труда добровольцев путем партнерского взаимодействия учреждения и НКО

4.1.1. Функции учреждения:

- привлечение НКО и построение договорных отношений с ними;
- оформление отношений и построение взаимодействия с НКО, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве;
- информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг клиентам и совместного выявления их потребностей;

- предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих мероприятий;

- контроль за соблюдением НКО и его добровольцами требований, касающихся обеспечения безопасности клиентов учреждения, установленных в законодательстве норм и правил;

- совместная с НКО регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев.

4.1.2. Функции НКО:

- определяет объем и направления добровольческой помощи в соответствии с потребностями клиентов и с учетом мнения учреждения;

- привлекает и набирает добровольцев;

- обеспечивает обучение, ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев;

- ведет учет и контроль за деятельностью добровольцев;

- отвечает за действия добровольцев и безопасность клиентов учреждения во время взаимодействия с ними своих добровольцев и сотрудников;

- совместно с учреждением осуществляет регулярную оценку эффективности деятельности добровольцев.

4.2. Планирование работы по организации партнерского взаимодействия с НКО. Соглашение о сотрудничестве

4.2.1. Планирование работы с добровольцами целесообразно начинать с подбора одной или нескольких партнерских НКО, которые располагают необходимым опытом организации труда добровольцев, ресурсами, репутацией. Информацию о таких НКО учреждение может получить в региональном органе исполнительной власти, ответственном за поддержку некоммерческого сектора или за развитие добровольчества, или в региональных общественных палатах, а также в ресурсных центрах поддержки НКО.

НКО может самостоятельно обратиться к учреждению с письменным или устным предложением о сотрудничестве в целях осуществления добровольческого труда в пользу клиентов учреждения. Учреждение обязано рассмотреть обращение НКО и предложить организации заключить соглашение о сотрудничестве либо направить мотивированный отказ от сотрудничества.

В случае недостижения договоренностей по условиям сотрудничества между НКО и учреждением либо в случае отказа последнего от сотрудничества каждая из сторон имеет право обратиться за помощью в разрешении разногласий в исполнительный орган власти субъекта, которому подведомственно учреждение, или в общественный совет при этом органе власти, либо в иной созданный в этих целях орган общественно-государственного партнерства или общественного контроля (далее – Совет). Название указанного органа и контактные данные для обращения к нему публикуются в сети Интернет региональным органом исполнительной власти, ответственным за поддержку некоммерческого сектора или за развитие добровольчества (волонтерства).

4.2.2. После проведения переговоров с одной или несколькими НКО, выбранными учреждением или предложившими учреждению осуществление добровольческого труда в пользу его клиентов, и согласования основных направлений взаимодействия учреждение заключает с НКО Соглашение о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности).

В Соглашении о сотрудничестве определяются:

- предмет соглашения;
- права и обязанности сторон, взаимная ответственность;
- порядок взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;
- порядок допуска добровольцев на территорию учреждения;
- прочие существенные моменты по усмотрению и по договоренности сторон.

Примерная форма соглашения о сотрудничестве является приложением к настоящему документу (Приложение 1).

4.3. Организация взаимодействия с НКО в процессе реализации соглашения о сотрудничестве

4.3.1. В целях организации взаимодействия учреждения и НКО учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с НКО.

Ответственный за взаимодействие с НКО выполняет следующие задачи: осуществление обмена информацией между учреждением и НКО, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;

принятие и дача обратной связи на отчеты НКО о своей деятельности в Учреждении и участие в согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным Соглашением о взаимодействии;

участие в оценке эффективности деятельности добровольцев НКО;

совместное с лицом, ответственным за взаимодействие с учреждением, участие в разрешении разногласий сотрудников учреждения и добровольцев НКО.

4.3.2. Для организации работы добровольцев в учреждении НКО назначает лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением.

Лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением, выполняет следующие задачи:

осуществляет подбор добровольцев для работы в учреждении;
обеспечивает получение добровольцами знаний, навыков и документов, необходимых для работы с клиентами учреждения;

мотивирует и обеспечивает поддержку волонтеров, оказывает помощь в организации ими мероприятий для клиентов учреждения;

ведет учет и контроль работы добровольцев;

обеспечивает взаимодействие волонтеров с администрацией учреждения и его структурных подразделений;

участвует в оценке эффективности деятельности добровольцев НКО;

совместно с сотрудником учреждения, ответственным за взаимодействие с НКО, участвует в разрешении разногласий сотрудников учреждения и добровольцев НКО.

4.3.3. В случае возникновения спорных вопросов между представителями учреждения и НКО по вопросам добровольческой деятельности помощь в разрешении противоречий оказывает орган, указанный в пункте 4.2.1 настоящего документа.

4.4. Совместная оценка эффективности труда добровольцев, организуемого НКО

4.4.1. Для оценки эффективности добровольческой деятельности, организованной при партнерском взаимодействии учреждения и НКО, совместным решением администрации учреждения и руководителя/руководителей НКО формируется Комиссия, куда включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами, лицо, ответственное в НКО за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и работающих в нем НКО. Методы оценки эффективности, ее процедура, способы подведения итогов разрабатываются комиссией. В качестве методического материала в этом случае могут использоваться рекомендации, приведенные в п. 5.9. настоящего документа.

4.4.2. Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с учреждением корректировки планов НКО по организации добровольческой деятельности на будущий период. При этом результаты оценки эффективности не могут служить основанием для инициирования учреждением прекращения партнерских отношений с НКО.

4.4.3. В случае недостижения членами Комиссии согласованного мнения по оценке эффективности добровольческой деятельности в учреждении, члены Комиссии или один из них может обратиться в орган исполнительной власти или Совет за помощью в формировании общего заключения и основанных на нем рекомендаций по организации добровольческого труда в учреждении.

5. Организация труда добровольцев учреждением

5.1. Осуществление необходимых формальных действий

5.1.1. Планирование добровольного труда в учреждении целесообразно начинать с принятия соответствующего решения и разработки положения о добровольной работе граждан в учреждении (модельный проект положения приведен в Приложении № 2).

5.1.2. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем. При этом целесообразно оформлять решение приказом или иным нормативным актом учреждения, с которым должны быть ознакомлены сотрудники учреждения. Сотрудники учреждения могут привлекаться руководством к обсуждению вопросов, связанных с преимуществами и недостатками развития добровольной работы граждан, сферами и правилами работы добровольцев в учреждении.

5.1.3. Положение о добровольной работе граждан в учреждении утверждается руководителем и может включать описание:

добровольческих программ, проектов или акций, к реализации которых привлекаются добровольцы, структурных подразделений, в которых планируется развивать добровольную работу;

социальных услуг клиентам учреждения и работ, которые могут поручаться добровольцам;

механизмов регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцами;

порядка организации работы добровольцев в учреждении, в т. ч. описание материально-технического и другого ресурсного обеспечения добровольцев в процессе предоставления добровольческих социальных услуг и выполнения добровольных работ, правил взаимодействия штатного персонала и добровольцев;

ответственности и полномочий добровольцев, правил работы добровольцев с клиентами учреждения, правил безопасности и внутреннего распорядка; порядка учета и контроля работы добровольцев.

При разработке Положения учреждению необходимо принять во внимание, что граждане, пришедшие в учреждение для добровольной работы самостоятельно, для учреждения являются одновременно субъектом и объектом деятельности учреждения. Учитывая вышесказанное, при разработке Положения о добровольной работе граждан в учреждении необходимо опираться на Административный регламент учреждения по предоставлению государственных услуг, прежде всего, в части предоставления информации.

С Положением о добровольной работе граждан в учреждении должны быть ознакомлены ответственные лица учреждения и информированы все сотрудники учреждения.

5.1.4. При планировании добровольных работ руководству учреждения важно определить:

области деятельности организации, которые необходимо и возможно развивать силами добровольцев, структурные подразделения, в которых могут действовать добровольцы;

программы, проекты, акции, мероприятия, которые прямо решают поставленные перед организацией задачи, но не имеют достаточных человеческих ресурсов;

общие виды работ, которые не требуют постоянной занятости, полноценной нагрузки, повседневной занятости, но не могут быть выполняемы имеющимся персоналом;

услуги для клиентов, которые необходимо расширять, и которые могут выполнять добровольцы при определенной подготовке и обучении, виды дополнительных работ для обеспечения основных услуг.

При этом важно учитывать, что добровольные работы не следует планировать и осуществлять взамен имеющихся вакансий или параллельно существующим ставкам персонала учреждения.

5.1.5. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор). Функции Координатора целесообразно вменять в обязанности одному из штатных сотрудников учреждения, либо для исполнения функций Координатора открывается специальная ставка в штатном расписании учреждения. В случае реализации учреждением специальной благотворительной программы с участием добровольцев, совместно с общественной или иной некоммерческой организацией, функции Координатора может исполнять ответственный сотрудник этой организации.

5.1.6. Основными функциями Координатора являются:

планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ;

формирование перечня добровольческих социальных услуг клиентам учреждения;

формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;

определение и описание свободных мест для добровольного труда;

подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;

информирование клиентов о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;

привлечение добровольцев;

проведение собеседований и отбор добровольцев;

организация и координирование процесса добровольного труда;

обеспечение безопасности работы добровольцев;

контроль и учет добровольных работ и услуг клиентам учреждения;

представление интересов добровольцев перед руководством учреждения;

определение эффективности добровольного труда.

5.2. Способы выявления потребностей прямых и косвенных клиентов организации социальной сферы, которые возможно удовлетворять посредством работы добровольцев и добровольческих услуг

5.2.1. Выявление потребностей клиентов учреждения в целях организации добровольческих социальных услуг и добровольных работ осуществляется:

Посредством взаимодействия с клиентами учреждения и использованием следующих методов:

- беседы (индивидуальные и групповые);

- вербальная терапия;

- опросы и анкетирование;

- в процессе консультирования;

- в процессе предоставления услуг.

Посредством взаимодействия с формальными и неформальными помощниками клиентов учреждения (социальные работники и другие сотрудники учреждения, члены семей клиентов, соседи) и использования следующих методов:

- индивидуальные беседы;

- опросы и исследования;

- в процессе обучения;

- в процессе консультирования;

- в процессе предоставления услуг.

Посредством взаимодействия с организациями и службами формальной и неформальной помощи клиентам учреждения и использования следующих методов:

- изучение нормативных документов;

- в процессе обмена информацией;

- в процессе сотрудничества.

Посредством взаимодействия с исследовательскими центрами, органами власти и использования следующих методов:

- знакомство со специальными изданиями;

- знакомство с результатами исследований;

- анализ государственных социальных программ;

- изучение материалов конференций, семинаров, симпозиумов и т. д.

5.2.2. По результатам выявленных потребностей (индивидуальных и групповых) прямых и косвенных клиентов учреждения, которые возможно удовлетворять посредством работы добровольцев и добровольческих услуг, необходимо осуществить общую оценку потребностей организации в добровольческих ресурсах для текущих и перспективных услуг клиентам и работ по их обеспечению:

- перечислить все основные существующие и планируемые в ответ на потребности клиентов виды услуг/работ в учреждении;

- отметить те из них, которые полностью осуществляются и могут в дальнейшем осуществляться исключительно сотрудниками учреждения;

- отметить те из них, которые могут выполняться добровольцами;

- определить количественные характеристики потребностей учреждения в добровольческих ресурсах с учетом количества заинтересованных в добровольческой помощи клиентов, объемов добровольческих социальных услуг и добровольных работ.

5.3. Методы определения добровольческих видов работ, необходимых учреждению

5.3.1. Добровольческие виды работ (социальные услуги клиентам учреждения и добровольные работы по их обеспечению) определяются на основе потребностей клиентов, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи клиентам, принимая во внимание, что:

добровольный труд является дополнительным к основным социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных и групповых потребностей клиентов учреждения, которые не могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;

обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

5.3.2. Добровольческие социальные услуги, в зависимости от их назначения, подразделяются на:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту и повышение качества жизни;

социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов учреждений, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей.

Если услуга или работа, поручаемая добровольцу, требует специальной подготовки или лицензии, учреждение вправе запросить подтверждающий документ или предложить добровольцу пройти специальную подготовку и получить соответствующую лицензию.

5.3.3. Перечень добровольных работ формируется исходя из потребностей учреждения в дополнительных работах по обеспечению расширения спектра услуг и повышению их качества. В состав таких работ могут входить:

распространение необходимой информации среди клиентов учреждения (печатной и по телефону);

сопровождение и доставка клиентов в учреждение;

проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.;

оформление и дизайн помещений (в т. ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий учреждения, в т. ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;

участие в работе с библиотечными фондами, архивами, другими материалами и документами;

создание интернет-страниц, разделов сайта учреждения, обучение сотрудников учреждения новым IT-технологиям (IT-информационные технологии);

привлечение материальных ресурсов для работы с клиентами от коммерческих компаний и других доноров, включая сбор их у населения.

5.3.4. При составлении перечня добровольных работ в учреждении учитываются потребности и рекомендации сотрудников учреждения, количество добровольцев, работу которых учреждение способно организовать лучшим образом, а также планируемый возраст добровольцев, их квалификацию и творческий потенциал.

5.4. Методы формирования и описания свободных мест для добровольной работы (добровольческих вакансий)

5.4.1. Свободные места для добровольцев формируются на основе перечней добровольческих социальных услуг и добровольных работ в учреждении. При формировании свободных мест для добровольцев определяются их обязанности по оказанию услуг и исполнению работ, а также ресурсы, необходимые для обеспечения работы добровольцев.

5.4.2. При формировании свободных мест для добровольцев необходимо учитывать, что клиенты учреждения, их родственники, коллеги и знакомые, соседи в первую очередь могут откликнуться на информацию учреждения о потребности в добровольцах.

5.4.3. Описание свободных мест для добровольной работы в учреждении целесообразно осуществлять в соответствии с Приложением № 3 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев в государственных учреждениях социальной сферы.

5.4.4. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца, согласно Приложению № 4 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев в государственных учреждениях социальной сферы.

5.5. Условия, необходимые для организации добровольной работы граждан в учреждении

С целью уменьшения текучести добровольческих кадров учреждение должно ставить перед собой две основные задачи:

сделать работу добровольцев максимально полезной и эффективной для клиентов учреждения, объектов его работы, общества в целом;

сделать работу добровольцев в учреждении максимально комфортной, позитивной и полезной для добровольцев.

Для решения указанных задач учреждению необходимо создавать определенные базовые организационные, кадровые, информационные, материально-технические и экономические условия для добровольной работы граждан. Среди основных условий, которые важно обеспечить учреждению для работы добровольцев следующие:

ресурсное обеспечение работы добровольцев;

стимулы для добровольцев;

квалифицированная организация работы добровольцев.

5.5.1. Ресурсное обеспечение работы добровольцев может включать:

достаточное обеспечение работы добровольца для качественного выполнения им порученных обязанностей (такое как информация, расходные материалы, средства ухода и продукты питания для нуждающихся, автотранспорт для доставки клиентов, исправная оргтехника для компьютерных работ и пр.);

обеспечение бесплатного питания добровольца (особенно актуально для студентов, особенно иногородних и добровольцев, работающих более 3 часов в день или осуществляющих работы за пределами учреждения);

символика и атрибутика (особенно актуально для молодежи и проведения массовых мероприятий);

компенсация затрат добровольца (проезд к месту добровольной работы и обратно);

организация отдыха и досуга – экскурсии, праздники, чаепития, клубное общение (особенно актуально для людей старшего возраста).

5.5.2. Стимулы для добровольцев:

признание, поощрение и награждение за добровольный труд, как самим учреждением, так и через региональные и национальные конкурсы и программы, поощрения добровольцев за качественную работу, благодарственные письма, ценные подарки;

информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев, результатах их труда, в т. ч. в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе добровольцев в деятельность учреждения (ведение летописей, фотовыставки в помещениях учреждения, записи в добровольческой биографии, истории коллектива учреждения);

фиксация добровольческой деятельности в личной книжке добровольца (если таковая используется или имеется у добровольца);

одобрение со стороны членов референтной группы;

предоставление возможности общения в рамках добровольческого проекта, программы с новыми значимыми людьми, доступ к новой информации и новым социальным группам;

приобщение к новым видам деятельности, международному, межрегиональному, региональному мероприятию, проекту, акции (например, к Олимпиаде);

доступ к разнообразным ресурсам в рамках проектов, программ – информационным, натуральным, финансовым, др., которые можно направить на доброе дело;

приобщение к новым знаниям в процессе обучения для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой работы, значимого для добровольца в настоящем и будущем, в т. ч. оплата обучения на полезных престижных курсах;

предоставление возможностей для самореализации, например в новых программах, дающих возможность разработать и реализовать свой социальный проект;

предоставление возможности участия в управлении социальным проектом, программой для получения организационного опыта;

предоставление рекомендательных писем для трудоустройства, поступления в учебное заведение и пр.;

обеспечение возможности получения товаров и услуг на льготных условиях от третьих лиц, таких как досуговые клубы, медицинские центры, торговые сети, кафе, парикмахерские и пр. (например, методом дисконтных карт);

организация клубной работы с добровольцами учреждения для обеспечения позитивных коммуникаций, обмена опытом и полезной информации, неформального общения, создания добровольческого сообщества учреждения.

5.5.3. Квалифицированная организация работы добровольцев:

Подготовка добровольцев для работы в учреждении:

обеспечение первичного мотивирования добровольцев (стимулы);

предоставление достаточной информации;

подготовка и обучение добровольцев (инструктаж, курсы, школы);

определение поручаемых обязанностей и согласование их с возможностями добровольцев;

закрепление прав и ответственности добровольцев (соглашение или договор);

делегирование полномочий добровольцам.

Сопровождение работы добровольцев в учреждении:

обеспечение поддержки работы добровольцев (консультации по разрешению проблем, супервизии, профилактика синдрома усталости и эмоционального выгорания);

мониторинг и оценка работы добровольцев (учет, контроль, оценка);

удержание добровольцев (дополнительные возможности и стимулы, воодушевление, изменение видов работ);

поощрение добровольцев (благодарение, награждение, дополнительные стимулы);

продвижение добровольцев (новые позиции и статусы, расширение границ полномочий).

5.6. Привлечение и набор добровольцев

5.6.1. Привлечение добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением партнерских организаций (общественных, некоммерческих) и включает:

поиск и набор добровольцев;

проведение собеседований, выявление мотиваций и отбор добровольцев;

информирование и ориентирование добровольцев.

5.6.2. В целях привлечения добровольцев в учреждение Координатор добровольцев:

распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;

проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, социально ориентированных некоммерческих организациях и иных учреждениях;

организует набор, собеседования и отбор добровольцев, в т. ч. на основе конкурса;

проводит первичное информирование, ориентирование, инструктаж новых добровольцев;

5.7. Мотивация граждан к участию в добровольческой деятельности и добровольной работе

5.7.1. Добровольцем может стать любой, даже официально нетрудоспособный человек при наличии у него соответствующего мотива. Основными мотивами добровольческой деятельности и добровольного труда людей являются:

Реализация личностного потенциала. Реализация личностного потенциала, проявление своих способностей и возможностей, осуществление человеческого предназначения, т. е. реализация ведущих мотивов участия человека в социально значимой деятельности.

Общественное признание, чувство социальной значимости. Получение позитивного подкрепления своей добровольческой деятельности со стороны значимого окружения, ощущение личной причастности к общественно полезному делу.

Самовыражение и самоопределение. Возможность личностного проявления, заявление о своей жизненной позиции, определение персонального места в системе общественных отношений.

Профессиональное ориентирование. Возможность для человека, особенно молодого, сориентироваться в различных видах профессиональной деятельности, получить реальное представление о предполагаемой профессии или выбрать направление профессиональной подготовки.

Приобретение полезных социальных и практических навыков. Возможность приобретения полезных навыков, прямо не относящихся к профессиональному выбору человека, вместе с тем значимых для жизни. К ним можно отнести приобретение навыков работы с компьютером, с различными видами техники, строительных навыков, опыта межличностного взаимодействия, навыков оказания помощи тяжело больным.

Добровольчество также может способствовать развитию таких социальных навыков, как:

коммуникативные способности;

ответственное взаимодействие с различными социальными группами;

исполнительская дисциплина;

лидерство;

защита и отстаивание прав и интересов человека и группы;

реализация предоставленных полномочий;

делегирование полномочий;

творческий подход к делу;

инициативность.

Возможность общения, дружеского взаимодействия с единомышленниками. Возможность приобретения единомышленников, круга общения и получение поддержки в процессе добровольного труда и дружеского взаимодействия.

Приобретение опыта ответственного лидерства и социального взаимодействия. Возможность личностного проявления в различных моделях взаимодействия, приобретение навыков, необходимых в жизни, необходимых для ответственного лидерства и исполнительской деятельности.

Организация свободного времени. Немаловажным мотивом участия в добровольческой деятельности является возможность организации собственного свободного времени – досуга. Вместе с тем организация свободного времени не может быть ведущим мотивом для участия в добровольческой деятельности.

Выполнение общественного и религиозного долга. Социальная добровольческая деятельность и добровольный труд являются естественной потребностью человека. Эта потребность вытекает из осознания гражданского, религиозного и этического долга, свидетельствует о высоком личностном развитии.

5.7.2. В основе мотивов, побуждающих людей к добровольной работе в социальной сфере, лежит значительный спектр индивидуальных и социальных потребностей, присущих каждому человеку:

потребность в общении и стремление быть социально полезным другим людям, потребность применения профессионального и житейского опыта (преимущественно молодые пенсионеры);

потребность влиять и участвовать в социальных изменениях, желание реализовать себя, свои инициативы (преимущественно люди с высшим образованием, специалисты гуманитарной сферы);

потребность расти и развиваться (преимущественно молодые люди, студенты);

потребность в милосердии, доброте, подвижничестве и стремление решать проблемы других людей и свои собственные (преимущественно люди среднего и старшего возраста).

В последние годы среди мотивов добровольцев стали преобладать более прагматичные мотивы, такие как:

проба себя на пути к профессии,

потребность в дополнительной информации, контактах, навыках, возможностях (преимущественно молодежь, студенты гуманитарных и иных средних и высших учебных заведений);

профессиональный интерес для карьерного роста (преимущественно молодые специалисты);

потребность получения специальных знаний и навыков, необходимых в семье, в составе которой есть граждане пожилого возраста, инвалиды, дети, больные заболеваниями, требующими специфического лечения, и пр.

Разнообразие мотивов добровольцев должны соответствовать разнообразным видам добровольческих работ и социальных услуг клиентам, поручаемые им учреждением.

5.7.3. Условно можно разделить добровольцев на три основные группы по степени участия в деятельности учреждения:

постоянные добровольцы (члены советов и комитетов, консультанты, специалисты, помощники клиентов и подопечных, ведущие добровольческих программ и проектов, клубов, секций, обучающих программ и пр.);
временные добровольцы (практиканты, стажеры, исследователи);
добровольцы, участвующие в разовых мероприятиях (участие в добровольческих акциях, обслуживание семинаров, конференций, эпизодическая помощь в краткосрочных проектах).

В большинстве организаций социальной сферы присутствуют все три группы добровольцев. Задачей учреждения является постоянно мотивировать этих людей. Для этого требуются определенные приемы и методы, которыми можно овладеть в процессе специального обучения.

5.7.4. Постоянный труд добровольца может выражаться в оказании помощи одним и тем же подопечным регулярно несколько раз в неделю в течение длительного времени. Разовый добровольный труд выражается в форме участия в акциях, проектах, при проведении экскурсий на нерегулярной основе. Несмотря на отмеченные существенные различия, и постоянный, и временный добровольный труд является неосновной занятостью, чем отличается от постоянного профессионального труда.

5.7.5. Следует учитывать, что в ряде организаций, например, в общественных объединениях и особенно в благотворительных организациях, на добровольной основе действует немало людей, которые самостоятельно приняли на себя ответственность по осуществлению каких-либо функций. Это члены Правлений и других руководящих органов, а также те, кто добровольно выполняет функции фандрайзеров, руководителей и разработчиков программ и проектов, консультантов, PR-специалистов, администраторов сайтов и многие другие функции. Эти добровольцы осуществляют добровольческую деятельность без регламентов, ограничений и графиков работы, они могут посвящать добровольческой деятельности время, сопоставимое с профессиональной деятельностью.

5.8. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

5.8.1. Отношения между учреждением и добровольцем целесообразно регулировать Положением о добровольной работе граждан в государственном учреждении социальной сферы, инструкциями и другими внутренними документами учреждения. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца в процессе взаимодействия следует фиксировать гражданско-правовым актом – Соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового Соглашения, согласно Приложению № 5 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев в государственных учреждениях социальной сферы.

5.8.2. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца ему может выдаваться «Личная книжка добровольца», которая заполняется Координатором добровольцев. В «Личную книжку добровольца»

заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде и периоде работы в учреждении, а также об обучении и поощрениях.

5.8.3. Учреждение должно разъяснять добровольцу процедуры и гарантировать возможности для реализации собственной инициативы в процессе оказания услуг клиентам или исполнения добровольных работ. Предложения и инициативы добровольца представляются координатору добровольцев, или руководству учреждения в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

5.9. Организация работы добровольцев в учреждении в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

Организация работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

5.9.1. Подготовка добровольцев к работе в организации социальной сферы.

Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и включает:

- проведение собеседований и отбор;
- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и работами;
- согласование обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем.

5.9.2. Сопровождение работы добровольцев в организации социальной сферы.

Сопровождение работы добровольцев осуществляется координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;

проведение мониторинга и оценки работы;

обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т. п.;

поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, дипломов, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы, такие как «добровольный помощник координатора добровольцев», «наставник добровольцев», «старший группы добровольцев», «добровольный руководитель добровольческой акции», «добровольный руководитель добровольческой программы», «добровольный организатор клубной работы», «тренер добровольцев» и т. п.

Для квалифицированной организации добровольной работы граждан в организациях социальной сферы требуются определенные приемы и методы, которыми можно овладеть в процессе специального обучения.

Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца в пределах до 6 часов в течение одного дня;

б) недопущение добровольцев к работе:

требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

в ночное время, если это не оговорено соглашением;

в местах повышенного риска (например, риска травматизма);

без инструктажа по технике безопасности;

без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

без специальной подготовки для работы с клиентами учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

5.10. Учет и контроль добровольного труда в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

5.10.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения. При необходимости учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется и другими ответственными лицами, в подразделениях которых осуществляется добровольная работа граждан.

5.10.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда учреждением могут быть использованы учетные ведомости, например:

форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в государственном учреждении социальной сферы», согласно Приложению № 6;

форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении социальной сферы», согласно Приложению № 7.

5.10.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца условиями, предоставляемыми для добровольной работы, и принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих работ, а также для определения поддержки, необходимой добровольцу, целесообразно использовать форму «Анкета добровольца государственного учреждения социальной сферы», согласно Приложению № 8.

5.10.4. В процессе развития работы с добровольцами учреждению целесообразно разработать свою систему наблюдения и контроля работы добровольцев в учреждении и работы учреждения с добровольцами. С этой целью необходимо определить методы мониторинга, которые могут быть

наиболее органично внедрены в организационную структуру деятельности учреждения.

5.10.5. Основные рекомендуемые методы осуществления мониторинга работы добровольцев в учреждении:

- ведение табелей учета рабочего времени добровольцев;
- анализ отчетов добровольцев;
- анализ сводных отчетов координаторов о работе добровольцев;
- анализ индивидуальных рабочих планов добровольцев;
- собеседования с добровольцами;
- аттестация добровольцев;

опросы клиентов относительно качества работы добровольцев и предоставляемых социальных услуг;

сбор и анализ неофициальной информации (например, мнение персонала, клиентов и партнеров учреждения).

5.10.6. Основные рекомендуемые методы осуществления мониторинга работы учреждения с добровольцами:

- анализ отчетов координаторов по работе с добровольцами;
- анкетирование координаторов по работе с добровольцами;
- анкетирование добровольцев относительно их удовлетворенности работой;

анализ исполнения планов программ и проектов с участием добровольцев;

- собеседования с добровольцами;
- анализ объемов и результатов обучения добровольцев;
- анализ качества и результатов специальных поддерживающих мероприятий для добровольцев;
- анализ качества и результатов неформальных мероприятий для добровольцев.

5.10.7. Осуществление учета и контроля не должно нарушать режим работы добровольцев и излишне формализовать процесс организации добровольного труда.

5.11. Оценка и определение эффективности добровольного труда в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

5.11.1. Эффективность добровольного труда определяется в области социального и экономического эффекта. Эффективность добровольного труда целесообразно определять экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом или иным нормативным актом учреждения. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда в учреждении возлагается на координатора добровольцев.

5.11.2. Для более детального анализа и оценки результатов и эффективности работы добровольцев в учреждении и работы учреждения с добровольцами за определенный период (квартал, полугодие, год) возможны четыре основных вида оценки результативности в области добровольчества:

количественная оценка (внутренняя оценка по количественным показателям);

экономическая/финансовая оценка (внутренняя и внешняя оценка по финансовым показателям);

оценка обществом (внешняя оценка заинтересованных лиц и организаций);

оценка социальных изменений (внутренняя и внешняя оценка, оценка специалистов).

Количественная оценка.

А. При количественной оценке результатов и эффективности работы добровольцев в учреждении применяются следующие показатели:

количество человеко-часов, отработанных добровольцами;

количество социальных услуг, оказанных добровольцами;

количество клиентов, которым добровольцы оказали помощь и социальные услуги;

объемы помощи, которая оказана добровольцами клиентам учреждения;

условная стоимость услуг или работ, осуществленных добровольцами;

количество проведенных добровольческих акций, мероприятий;

количество/объем ресурсов, привлеченных добровольцами для оказания помощи клиентам учреждения и для организации добровольной работы;

количество добровольцев, которых привлекли к работе в учреждении сами добровольцы.

Б. При количественной оценке работы учреждения с добровольцами применяются следующие показатели:

количество добровольцев, привлеченных для работы в учреждение;

количество нормативных услуг, в предоставлении которых участвовали добровольцы;

количество дополнительных социальных услуг, предоставляемых учреждением через добровольцев;

количество клиентов учреждения, которым добровольцы оказали помощь и предоставили социальные услуги;

условная стоимость социальных услуг или работ, осуществленных добровольцами;

количество соглашений, оформленных с добровольцами;

количество свободных мест для работы добровольцев (выявленных и утвержденных добровольческих вакансий);

количество добровольцев, которые прекратили отношения с учреждением;

количество добровольцев, прошедших по инициативе учреждения специальную подготовку и обучение;

количество добровольцев, действующих в качестве координаторов, тренеров, наставников;

количество добровольцев, работающих на постоянной основе;

количество добровольцев, работающих на временной и разовой основе (по принципу вызова/приглашения);

количество добровольческих акций и программ, организованных учреждением;

количество добровольцев, получивших поощрения и награждения за добровольный труд;

количество публикаций в СМИ о работе добровольцев, размещенных учреждением;

количество предложений и инициатив добровольцев, реализованных учреждением;

количество специальных мероприятий, проведенных в учреждении для добровольцев.

Экономическая/финансовая оценка.

Результаты финансовой оценки рекомендуется формировать учреждением в форме специальных финансовых отчетов разной степени детализации, в которых целесообразно использовать следующие показатели:

А. Деятельность учреждения в части ресурсного обеспечения работы добровольцев:

общее количество привлеченных/израсходованных учреждением финансовых средств для обеспечения работы добровольцев;

общий объем привлеченных/израсходованных учреждением материальных ресурсов в натуральном выражении для обеспечения работы добровольцев;

структура источников привлечения финансовых и материальных средств учреждения для обеспечения работы добровольцев;

структура расходов учреждения на обеспечение работы добровольцев по направлениям деятельности;

структура административных расходов учреждения по организации добровольного труда граждан.

Б. Добровольческая деятельность и добровольный труд граждан в учреждении:

условная стоимость социальных услуг или работ, осуществленных добровольцами, в финансовом выражении;

условная стоимость материальных ресурсов, услуг сторонних организаций, привлеченных добровольцами для оказания помощи клиентам учреждения и организации добровольной работы, в финансовом выражении;

общий объем внебюджетных финансовых средств, привлеченных добровольцами для деятельности учреждения в интересах его клиентов.

Наиболее простым способом определения экономической эффективности является сравнение затрат учреждения на организацию добровольной работы и условной стоимости работ, выполненных добровольцами.

В отличие от количественной оценки в натуральных характеристиках, данные по финансовой отчетности реже публикуются в открытых источниках и необязательно должны быть доступны широкой общественности.

Оценка обществом:

При оценке используются следующие показатели:

наличие статей и публикаций, в т. ч. публичных отчетов, о добровольческой деятельности и добровольной работе граждан в учреждении;

прозрачность экономических основ организации добровольческой деятельности и поддержки добровольческих инициатив;

наличие совместных программ и факты практического сотрудничества учреждения с негосударственными организациями;

участие учреждения в региональных, межрегиональных, национальных акциях, мероприятиях, форумах, конференциях в области добровольчества;

получение учреждением государственной поддержки добровольческих инициатив;

наличие спонсорской или попечительской поддержки добровольческих инициатив;

известность добровольческих программ учреждения среди населения;

получение учреждением дипломов, наград и других поощрений за организацию добровольного труда граждан в социальной сфере.

Внешняя оценка эффективности учреждения в области добровольчества концентрируется на оценке организационной структуры, существующей в организации для менеджмента добровольческих программ, социальной и экономической эффективности добровольного труда. Полезно, если ее производят лица, которые не работают в организации и, таким образом, независимы и объективны.

Комбинация различных методов делает оценку более правдивой. При этом важно, чтобы результаты оценки были представлены всем сотрудникам и клиентам, спонсорам, попечителям учреждения и общественности в наглядной форме.

5.11.3. Оценка эффективности менеджмента добровольческих программ происходит внутри учреждения – это внутренняя оценка. Она производится, главным образом, координатором и обсуждается с персоналом и руководством учреждения. При этом анализируются количественные показатели, и проводится качественный анализ, при котором оцениваются достижения учреждения в связи с работой добровольцев, изменения, произошедшие в качестве жизни клиентов, личное развитие добровольцев, рост их квалификации и ответственности, коммуникации и деловые связи между штатными сотрудниками и добровольцами учреждения.

5.11.4 Общая оценка эффективности учреждения в области добровольчества может быть внутренней и внешней. Она подразумевает, во-первых, определение степени участия добровольцев в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. Во-вторых, в ходе оценки анализируется как работа добровольцев, так и работа с добровольцами в учреждении в лице координатора и других лиц, ответственных за организацию добровольной работы в учреждении.

5.12. Экономические основы организации добровольного труда и добровольческой деятельности в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

5.12.1 Экономические основы организации добровольческой деятельности в учреждении предполагают наличие комплекса базовых ресурсов для устойчивого обеспечения добровольного труда граждан, например:

правовые основания;

человеческие ресурсы;
информационное обеспечение;
квалификационное и методическое обеспечение;
материальное и техническое обеспечение;
финансовое обеспечение.

Перечисленные ресурсы тесным образом связаны с использованием эффективных механизмов работы учреждения по:

а) изысканию внутренних ресурсов учреждения для организации добровольной работы граждан;

б) привлечению финансовых и материальных ресурсов из внебюджетных источников для организации добровольной работы граждан.

5.12.2. Следует принимать во внимание, что государственные учреждения социальной сферы, как правило, имеют значительные базовые материальные, технические, организационные и человеческие ресурсы, которые могут быть направлены для организации добровольной работы граждан, по сравнению с негосударственными некоммерческими организациями, действующими в сходных областях.

Внутренние ресурсы учреждения для организации добровольной работы граждан формируются, исходя из оптимизации имеющихся материальных, технических и человеческих ресурсов, таких как помещения, оргтехника и расходные материалы для работы координатора и добровольцев, средства наглядной информации (стенды, рекламные щиты, магнитные доски, листовки и памятки собственного производства), средства труда и индивидуальной защиты добровольцев, рабочее время лица, исполняющего функции координатора, и др.

5.12.3. Решающим аспектом в создании экономического обеспечения добровольного труда в учреждении в части привлечения финансовых и материальных ресурсов из внебюджетных источников является позиция руководства и практические действия учреждения в отношении сотрудничества с негосударственными организациями социальной сферы, имеющими сходные цели и задачи или работающими с аналогичной целевой группой клиентов.

Следует учитывать, что помимо опыта и технологий организации добровольческой деятельности общественные и некоммерческие негосударственные организации имеют разнообразные возможности и разнообразные источники для получения финансовой и материальной поддержки, особенно в части организации добровольного труда граждан. Оптимальным механизмом такого сотрудничества учреждения и негосударственной организации социальной сферы является совместная реализация благотворительной программы или социально значимого проекта на основе договора.

5.12.4. Основные источники финансовых и материальных ресурсов:

А. Государственная поддержка.

Согласно статье 31 Федерального закона «О некоммерческих организациях» органы государственной власти и органы местного самоуправления

в пределах своей компетенции могут оказывать некоммерческим организациям экономическую поддержку в различных формах, в том числе:

1) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) предоставление гражданам и юридическим лицам, оказывающим некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

3) предоставление некоммерческим организациям иных льгот.

Согласно статье 17 Федерального закона «Об общественных объединениях» государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов общественных объединений, оказывает поддержку их деятельности, законодательно регулирует предоставление им налоговых и иных льгот и преимуществ. Государственная поддержка может выражаться в виде: целевого финансирования отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты); заключения любых видов договоров, в том числе на выполнение работ и предоставление услуг; закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках выполнения различных государственных программ у неограниченного круга общественных объединений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Бюджетным кодексом Российской Федерации регулируются субсидии некоммерческим организациям. Согласно статье 69.1. Бюджетного кодекса, к бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся, в частности, ассигнования на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам.

В Федеральном законе о бюджете могут предусматриваться субсидии некоммерческим организациям, в том числе не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса в государственные корпорации. В законе субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, в решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями.

Б. Гранты.

Негосударственные некоммерческие организации социальной сферы в качестве партнеров государственных учреждений могут обеспечивать привлечение дополнительных финансовых средств для организации добро-

вольной работы в рамках совместных с учреждениями программ. Для этого партнерским организациям социальной сферы целесообразно совместно разрабатывать добровольческие программы и проекты негосударственных некоммерческих организаций, реализуемые на базе учреждений. В этом случае учреждения могут привносить в проекты собственные нефинансовые ресурсы, а негосударственные некоммерческие организации участвовать в конкурсах на получение грантов.

Важно учитывать, что участвовать в российских конкурсах грантов на реализацию социально значимых проектов в соответствии с ежегодными распоряжениями Президента Российской Федерации могут негосударственные некоммерческие организации всех организационно-правовых форм.

Дополнительной возможностью для привлечения внебюджетных финансовых средств могут служить гранты российских корпоративных и частных благотворительных фондов.

В. Спонсорская поддержка негосударственных организаций и государственных учреждений социальной сферы, оказываемая коммерческими структурами.

Для этого необходим взаимовыгодный обмен ресурсами. Расширение количества и видов ресурсов, которыми возможно обмениваться в процессе межсекторного взаимодействия, будет способствовать укреплению этого взаимодействия и более эффективной реализации добровольческих программ.

Следует иметь в виду, что потенциальный спонсор будет готов предоставить финансовые средства и другие ресурсы в том случае, если существует детально разработанный реалистичный проект или программа, для которой запрашиваются деньги. С этой точки зрения концептуальное и проектное оформление добровольческих инициатив, их содержание, экономическое обоснование является важнейшим условием внебюджетного финансирования. Органы власти и инфраструктуры поддержки добровольческих инициатив на городском и районном уровнях могут способствовать проведению переговоров с потенциальными спонсорами, а также содействовать оформлению обоснованной заявки на спонсорскую поддержку.

Помимо прямой финансовой поддержки, возможны следующие формы спонсорской поддержки работы добровольцев:

- предоставление инвентаря, оргтехники и других материальных ресурсов для осуществления добровольческих мероприятий;

- предоставление ресурсов для поощрения добровольцев;

- предоставление информационных и иных ресурсов неимущественного характера;

- предоставление безвозмездных услуг специалистов. Эффективным методом поддержки добровольческих программ в учреждении может быть создание и организация работы Попечительского совета, в состав которого войдут представители коммерческих компаний.

Приложение № 1

Форма соглашения о сотрудничестве учреждения социальной сферы с некоммерческой организацией

« ___ » _____ г.

_____ (*наименование НКО*) _____, расположенная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, и (*Наименование Учреждения*) _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», расположенное по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Организация осуществляет добровольную деятельность по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее – благотворительная деятельность) Учреждению и _ (описать целевую группу, которой будет оказываться помощь)_____, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением.

1.2. Учреждение предоставляет возможность Организации для осуществления деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Целью деятельности Организации является улучшение качества жизни _____ (описать целевую группу_____, которой будет оказываться помощь)_____ (далее – «клиенты Учреждения»), содействие их всестороннему развитию и раскрытию их индивидуального потенциала / (*иные цели в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»*).

2. Благотворительная деятельность

2.1. Организация согласовывает порядок и цели использования Учреждением благотворительных пожертвований в каждом конкретном случае. В случае использования Учреждением благотворительного пожертвования не в соответствии с согласованным назначением Организация вправе отменить благотворительное пожертвование.

2.2. Организация в рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе осуществляет:

- оказание клиентам Учреждения услуг;
- наделение Учреждения правами владения и пользования объектами права собственности Организации;
- проведение ремонта помещений Учреждения, предназначенных для работы с клиентами;
- проведение работ по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения;
- оказание содействия повышению квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения, в том числе организация для них обучения, практик и стажировок.

3. Условия оказания услуг клиентам Учреждения

3.1. Работу с клиентами от имени Организации в Учреждении осуществляют добровольцы и работники Организации.

Работники и добровольцы Организации допускаются Учреждением к работе с клиентами по письменному представлению Организации в соответствии с порядком, установленным Приложением №1 к настоящему Соглашению (далее – Порядок представления).

В случае несоблюдения Порядка представления Учреждение выдает Организации отказ в допуске работника/добровольца в письменной форме.

Организация вправе обратиться с письменным заявлением в уполномоченный региональный орган с приложением полученного отказа.

Организация несет ответственность за действия своих работников/добровольцев.

3.2. Организация при оказании клиентам услуг руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.

3.3. Организация обязуется не нарушать нормы законодательства, регламентирующие работу Учреждения.

3.4. Учреждение информирует Организацию о нормах законодательства, регламентирующих работу Учреждения, а также своевременно уведомляет Организацию об изменениях этих норм и правил.

3.5. Организация и Учреждение согласовывают Список клиентов, которым Организация планирует оказывать услуги.

3.6. Организация организует выход клиентов за пределы территории Учреждения (в процессе оказания им услуг) на прогулке, а также организует посещение клиентами культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, организует доставку и пребывание клиентов в оздоровительных лагерях.

3.7. При организации указанных мероприятий Организация обязуется обеспечивать индивидуальное сопровождение каждого клиента своими работниками или добровольцами.

3.8. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом клиентов за пределы территории Учреждения, Организация согласовывает с Учреждением поименный список клиентов и их сопровождающих.

3.9. Ответственность за жизнь и здоровье клиентов во время организованного Организацией выхода клиентов за пределы территории Учреждения несет Организация.

3.10. Учреждение обеспечивает Организации в целях исполнения обязанности, установленной в пункте 1.2 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения занятий с клиентами;
- предоставление помещения/помещений для переодевания и приема пищи во время обеденного перерыва работниками и добровольцами Организации;

- предоставление помещения/мест для хранения личных вещей работников/добровольцев Организации на своей территории;
- предоставление помещения/мест для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами Организации для оказания социальных и реабилитационных услуг клиентам;
- возможность использования работниками/добровольцами Организации технических средств и оборудования Учреждения для оказания услуг клиентам.

3.11. Перечень помещений и мест для хранения, предоставляемых Учреждением Организации в соответствии с настоящим пунктом, устанавливается в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.12. Организация обязуется содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства и оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

4. Планирование и отчетность

4.1. Организация согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные Организацией к реализации на территории Учреждения и при участии клиентов Учреждения за текущий год.

Организация предоставляет Учреждению на согласование план проведения мероприятий, запланированных Организацией к реализации на территории Учреждения и при участии клиентов Учреждения за текущий год (далее – план).

4.2. Организация предоставляет Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий, реализуемых на территории Учреждения и при участии клиентов Учреждения, за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. В случае если Учреждение считает предоставленные отчеты недостаточными, оно извещает об этом Организацию не позднее, чем через два месяца после получения соответствующих документов с соответствующим обоснованием.

4.4. В случае если план Организации приходит в противоречие с безопасностью и интересами клиентов Учреждения или нормами, регулирующими деятельность Учреждения, Учреждение вносит свои замечания или предложение по изменению плана Организации не позднее, чем через два месяца после получения соответствующих документов с соответствующим обоснованием.

4.5. План Организации согласовывается Сторонами до 31 декабря года, предшествующего реализации плана Организации. Отсутствие письменных возражений со стороны Учреждения в течение двух месяцев со дня предоставления Плана Организации по умолчанию считается согласованием.

4.6. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований, сделанных Организацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает доступ Благотворителя к документации, связанной с исполнением настоящего Соглашения.

5. Порядок информирования сторон

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты проведения мероприятий плана Организации.

5.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у клиентов нуждах и содействовать их удовлетворению.

5.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с клиентами.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие, в случае если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

6.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

6.6. В случае, если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

6.7. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах, в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Полное наименование
Юридический адрес
Фамилия, инициалы директора
Подпись директора
Печать
«___» _____ 20__ г.

Организация

Полное наименование
Юридический адрес
Фамилия, инициалы директора
Подпись директора
Печать
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
от «___» _____ 20__ г.

**Порядок допуска
работников и/или добровольцев Организации к работе
на территории Учреждения**

1. Для получения допуска к работе на территории Учреждения работника и/или добровольца Организации Организация предоставляет Учреждению:

_____ (указать согласованный сторонами перечень предоставляемых сведений о работнике/добровольце)

Учреждение _____/_____/_____
Организация _____/_____/_____

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве
от «___» _____ 20__ г.

**Перечень помещений и мест для хранения,
предоставляемых Учреждением для осуществления Организацией
благотворительной деятельности и оказания услуг
клиентам Учреждения:**

- 1.
- 2.
- 3.

Учреждение _____/_____/_____
Организация _____/_____/_____

Приложение № 2

МОДЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в организациях социальной сферы (далее – Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы.

1.2. Добровольный труд в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы (далее – учреждение) используется в целях расширения социальной помощи и услуг клиентам этого учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг клиентам учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни клиента учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего носящий материальный характер.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя учреждения.

2.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев).

2.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг клиентам учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;
- информирование клиентов о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг клиентам учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

2.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей клиентов, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей клиентов учреждения, которые не могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

2.6. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов учреждений, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.7. В учреждении формируется и утверждается приказом Перечень добровольческих социальных услуг.

2.8. Перечень добровольческих социальных работ формируется учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.9. Описание свободных мест для добровольной работы в учреждении осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

2.10. В целях привлечения добровольцев в государственное учреждение социальной сферы Координатор добровольцев:

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;
- организует набор добровольцев, в т. ч. на основе конкурса;
- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.11. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца, согласно Приложению № 3.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между государственным учреждением социальной сферы и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения согласно Приложению № 4.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца ему выдается и заполняется Координатором добровольцев «Личная книжка добровольца». В «Личную книжку добровольца» заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде в учреждении, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев, или руководству учреждения в письменной форме в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;

- обучение в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;

- согласование прав, обязанностей и полномочий;

- заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;

- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т. п.;

- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

- предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца;

б) недопущение добровольцев к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;

- в местах повышенного риска получения травм;

- без инструктажа по технике безопасности;

- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

- без специальной подготовки для работы с клиентами учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используются учетные ведомости:

форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в государственном учреждении социальной сферы», согласно Приложению № 5;

форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении социальной сферы», согласно Приложению № 6.

5.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки используется форма «Анкета добровольца государственного учреждения социальной сферы», согласно Приложению № 7.

5.4. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

6. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

6.2. Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией, количественный и качественный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. Социальная и экономическая эффективность добровольного труда определяется на основании Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере.

6.4. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев.

Приложение № 3 **ОПИСАНИЕ СВОБОДНОГО МЕСТА** **для добровольного труда в государственном учреждении** **социальной сферы**

Свободное место для добровольного труда № _____
(наименование)

1. Основные характеристики

1.1	Добровольческая социальная услуга	
1.2	Добровольческая социальная работа	
1.3	Название структурного подразделения учреждения (отдел, служба, добровольческая программа, добровольческая акция и др.)	
1.4	Обоснование потребности в добровольном труде	
1.5	Клиенты, целевые группы, благополучатели, объекты заботы	
1.6	Обязанности добровольца	
1.7	Ответственность добровольца за материально-техническое обеспечение	

2. Сведения о необходимых добровольческих ресурсах и требованиях к добровольцам

2.1	Количество добровольцев	
2.2	Пол и возраст добровольца/добровольцев	
2.3	Образование	
2.4	Профессиональный опыт	
2.5	Практические навыки (напр., ухода за лежачим больным, работы с конкретным программным обеспечением и т. п.)	
2.6	Предпочитаемые мотивы для добровольного труда	
2.7	Свободное время для добровольной работы	
2.8	Район проживания	
2.9	Иное	

3. Сведения о добровольном труде

3.1	Описание действий добровольца в процессе предоставления социальной услуги/выполнения социальных работ	
3.2	Временная нагрузка и график работы (количество часов в месяц, в неделю, в день)	
3.3	Характеристика места работы (в помещениях учреждения, на улице, на дому у клиента)	
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ (оргтехника, инвентарь, инструменты средства ухода, индивидуальные средства защиты и др.)	

4. Условия, предоставляемые для добровольцев

4.1.	Проведение специальной подготовки (инструктаж, обучение, консультирование, иное)	
4.2	Предоставление питания в период работы	
4.3	Обеспечение рабочей одеждой, индивидуальными средствами защиты	
4.4	Предоставление комнаты отдыха	
4.5	Обеспечение символикой добровольца учреждения	
4.6	Компенсация затрат добровольца (на проезд, на связь, иное)	
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	
4.8	Содействие трудоустройству добровольца по профилю учреждения	
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для добровольцев	
4.10	Иные условия	

Подпись ответственного лица _____

ФИО, должность _____

Дата _____

Приложение № 4
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОБРОВОЛЬЦА
государственного учреждения социальной сферы

Дата обращения в учреждение « » 20 г.
Источник информации об учреждении _____

I. Сведения о добровольце

ФИО _____

Пол _____ Возраст _____

Дата рождения «__» ____ г.

Место рождения _____

Адрес постоянного проживания _____

Район _____

Тел. дом. _____

раб. _____

моб. _____

Эл. почта _____

Паспорт _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись добровольца _____

Подпись Координатора добровольцев _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

III. Сведения о работе добровольца в организации

1. Испытательный срок с по
Результат _____

2. Соглашение с добровольцем № от на:
предоставление услуг _____

выполнение работ _____

3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев _____

IV. Сведения об обучении добровольца

Дата	Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев

V. Сведения о поощрениях добровольца

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев

Приложение № 5

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

государственного учреждения социальной сферы с добровольцем

Настоящее соглашение является внутренним документом учреждения _____, (далее – Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____, *ФИО* (далее – Координатор) с одной стороны, и _____, *ФИО* (далее – Доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

2. Учреждение предоставляет Добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

Название вакансии: _____

Сфера ответственности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ: _____

4. Время работы Добровольца составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. Учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца в следующее структурное подразделение:

Наименование подразделения

Ответственный сотрудник учреждения/Куратор: _____
ФИО

б) Учреждение предоставляет Добровольцу:

рабочее место _____
материальные ценности _____
необходимую информацию _____
возможность принимать участие в общих мероприятиях _____
обучение _____
иное _____
в) Иное _____

6. Права и ответственность Добровольца

Доброволец имеет право:

быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
принимать участие в мероприятиях учреждения;
отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);
иное _____

Доброволец несет ответственность:

за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности учреждения;
за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам учреждения;
за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;
иное _____

7. Права и ответственность Учреждения

Учреждение имеет право:

рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;
предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;
отказаться от услуг Добровольца;
требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам, персоналу, партнерам;
указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;

иное _____

Учреждение несет ответственность:

за предоставление Добровольцу информации о деятельности учреждения;

за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;

за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;

за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением;

иное _____

8. Дополнительные условия _____

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

Учреждение

Доброволец

Приложение № 6

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в государственном учреждении социальной сферы

№ пп/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца					Оценка качества работы добровольца (суммарный балл-показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1 до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1 до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1 до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружелюбности к персоналу и клиентам (от 1 до 3 баллов)	Оценка качества работы добровольца со стороны клиента (от 1 до 5 баллов)	

Дата « »

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____/

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ / ФИО, должность _____/

_____ / ФИО, должность _____/

Приложение № 7
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета добровольного труда граждан
в государственном учреждении социальной сферы

№ п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Вид добровольной работы	Целевая группа, благополучатели	Вид/код предоставляемой социальной услуги	Количество отработанных часов			Показатель качества
						Месяц	Полугодие	Год	

Дата « »

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____/

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ / ФИО, должность _____/

_____ / ФИО, должность _____/

Приложение № 8
АНКЕТА ДОБРОВОЛЬЦА
государственного учреждения социальной сферы

1. ФИО добровольца _____
2. Структурное подразделение учреждения, в котором действует доброволец _____
3. Клиенты учреждения _____
4. Услуги, предоставляемые добровольцем _____
5. Работы, выполняемые добровольцем _____
6. Дата и номер соглашения « » « » № _____
7. Вопросы:

№п/п	Вопрос	Ответ	Отметки и рекомендации
1.	Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в учреждении?		
2.	Какие личные достижения Вы можете отметить?		
3.	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?		
4.	Какая поддержка Вам требуется?		
5.	Достаточна ли информация о деятельности учреждения, которой Вы владеете?		

6.	В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?		
7	Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда?		
8.	Какие знания и навыки Вам требуются?		
9.	Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности?		

Подпись добровольца _____

Дата заполнения анкеты _____

Успешные практики привлечения добровольческих организаций и добровольцев государственными и муниципальными учреждениями

1. ГБУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области», г. Новосибирск

Дом ветеранов является учреждением социального обслуживания проживающих на территории Новосибирской области граждан пожилого возраста, являющихся инвалидами, ветеранами войны и труда, сохранившим частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.
Сайт организации: domveteranovnsk.ru.

В рамках деятельности учреждения сформирован перечень работ, выполнение которых делегировано добровольческой организации/добровольцам:

досуговые/социализирующие мероприятия для проживающих в учреждении;

«профессиональное волонтерство»: осмотр жителей дома врачами-специалистами центра здоровья;

«техническое волонтерство»: помощь в уборке территории, мытье окон;
волонтерство «pro bono»: осмотр жителей дома врачами-специалистами центра здоровья, обучение методикам ухода за маломобильными клиентами.

Привлечение добровольцев/добровольческих организаций осуществляется учреждением самостоятельно посредством индивидуального обращения в учебные заведения, медицинские учреждения, организации ветеранов и т. д. Также организации ветеранов, частные лица самостоятельно инициируют сотрудничество.

При этом периодичность сотрудничества с добровольческими организациями/ добровольцами составляет:

«техническое волонтерство» – 2 раза в год, весной и осенью;
число волонтеров: 10- 15 человек;

досуговые мероприятия – ежемесячно, численный состав коллективов: 10-15 человек;

волонтерство «pro bono» (осмотр жителей дома врачами-специалистами центра здоровья) – 2 раза в год, весной и осенью.

Критерии отбора добровольческой организации/добровольцев:

толерантность к людям пожилого возраста и инвалидам;

наличие мотивации и желания осуществлять волонтерскую деятельность;

наличие аналогичного опыта работы с людьми пожилого возраста и инвалидами.

Условия допуска волонтеров к деятельности регламентируется договором между руководителем ГБУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» и добровольцами.

Перед тем как приступить к работе, волонтеры проходят вводный курс обучения и подготовки, включающий в себя предварительные беседы с руководителями групп волонтеров, разъяснение алгоритма действий, а также обеспечиваются необходимой материально-технической базой для выполнения поставленных задач.

Организация работы добровольческой организации/добровольцев в учреждении включает в себя следующие этапы:

осуществление курирования работы добровольцев со стороны руководства на всех уровнях управления и во всех структурных подразделениях учреждения;

обеспечение стабильной работы добровольцев посредством согласования мероприятий на этапе планирования;

наличие в учреждении сформированных потребностей в социально-медицинских услугах, которые предоставляются добровольцами;

разработка в учреждении ежемесячных планов мероприятий, которые организуются и проводятся с участием добровольцев.

Контроль качества работы добровольческой организации/добровольцев осуществляется посредством промежуточного контроля и контроля по результатам выполнения поставленных задач.

Важным аспектом в организации добровольческой деятельности является система поощрения, мотивации и удержания добровольцев. По результатам своей деятельности добровольцы получают рекомендательные письма, а также позитивные отзывы и благодарность от граждан, проживающих в учреждении.

Учреждение взаимодействует со следующими социально ориентированными некоммерческими организациями в области добровольческой деятельности в части формирования и обеспечения условий доступной среды для маломобильных граждан:

Общественная организация «Новосибирская областная организация Всероссийского общества инвалидов»;

Новосибирская региональная Общественная организация Всероссийского общества глухих;

Новосибирская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

Новосибирская региональная общественная организация инвалидов колясочников «Центр Независимой Жизни “Финист”».

II. Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Железнодорожный детский дом», Красноярский край.

Железнодорожный детский дом существует с 1999 года и является учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сотрудниками учреждения активно реализуются программы совершенствования процесса воспитания и поиска новых форм интеграции воспитанников в социум. Железнодорожный детский дом неоднократно получал признание в конкурсах, проводимых грантовым комитетом края и Министерством образования и науки Красноярского края. Сайт организации: железнодорожныйдетскийдом.рф.

Учреждение регулярно привлекает добровольцев/добровольческие организации в целях сопровождения и помощи в организации мероприятий внутри детского дома, муниципального и регионального уровней:

- проведение мастер-классов творческой направленности (внутри детского дома);

- организация традиционных праздников (например, совместная разработка новогодних сценариев и их проведение);

- волонтерская помощь в проведении спортивных, творческих мероприятий, организованных детским домом на муниципальном и краевом уровнях;

- театрализованные постановки на сцене городского Дворца Культуры для горожан.

В учреждении сформирована система привлечения добровольцев: детский дом сотрудничает с МКУ «Молодежный центр» ЗАТО г. Железнодорожск на основании соглашения. Одним из направлений сотрудничества является волонтерская деятельность. Инициативы со стороны волонтеров обсуждаются с администрацией детского дома и вносятся в план учреждения, либо администрацией детского дома делается запрос в МКУ «Молодежный центр» с просьбой о помощи волонтеров в деятельности учреждения.

Работа с добровольцами в учреждении организована следующим образом:

- встреча директора с добровольцами, прояснение целей и мотивов;

- назначение куратора из числа педагогов учреждения;

- организованная встреча с куратором и планирование совместной деятельности, в которую включен куратор;

- проведение мероприятия;

- совместный анализ мероприятия, планирование дальнейших взаимоотношений.

Отдельного плана совместных акций и мероприятий нет. Данные мероприятия и акции включаются в план учреждения на месяц их проведения.

Любая инициатива согласуется, составляется план взаимодействия, из числа сотрудников детского дома назначается куратор совместной деятельности.

В настоящее время наработан актив добровольцев из числа горожан. Системой мотивации считается положительная обратная связь от воспитанников, эмоционально-включенная позиция сотрудников детского дома, благодарственные письма.

Контроль качества работы осуществляется сотрудниками и педагогами детского дома в ходе деятельности волонтеров.

III. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», г. Томск

Томский областной институт повышения квалификации работников образования существует с 1988 года и в настоящее время является одним из известных учреждений дополнительного педагогического образования в России, получившим широкое признание в регионах Сибири. Институт работает в сфере подготовки и повышения квалификации педагогов, развития общественно ориентированного образования, дошкольного и начального образования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений и педагогических кадров. Сайт организации: edu.tomsk.ru.

Учреждение привлекает добровольцев и добровольческие организации на регулярной основе в целях проведения игровых чемпионатов по физике, математике, химии, географии, информатике и иных предметов для школьников, проведения занятий в рамках курсов повышения квалификации для работников образовательных организаций, организационной поддержки мероприятий для педагогов (конференций, форумов, ассамблей).

Для привлечения добровольцев учреждение сотрудничает с социально ориентированными некоммерческими организациями, которые предоставляют добровольцев, с вузами и иными образовательными организациями. С указанными организациями учреждение заключает рамочное соглашение.

К критериям, которыми руководствуется учреждение при отборе добровольцев, относятся наличие необходимых компетенций и опыта в рамках проведения и участия в аналогичных мероприятиях.

Сотрудники учреждения периодически проходит корпоративное обучение, в рамках которого проводится модуль, посвященный командной работе, в том числе и с привлеченными добровольцами.

Существует несколько моделей работы с добровольцами:

при выполнении совместного проекта с социально ориентированной некоммерческой организацией (например, в рамках соглашения о сотрудничестве) привлечением добровольцев, обучением, курированием их работы занимается общественная организация;

при непосредственном привлечении добровольцев к деятельности учреждения их сбором, обучением, координированием занимается то структурное подразделение, которое выступает организатором мероприятия;

добровольцы привлекаются для организационной поддержки мероприятий (фотографирование, встреча гостей, организация кофе-брейка, подготовка раздаточного материала и реквизита);

добровольцы привлекаются для участия в мероприятиях в качестве экспертов, лекторов, модераторов. К таким работам привлекаются высококвалифицированные специалисты.

Контроль за деятельностью добровольцев осуществляется в оперативном режиме, а также посредством анкет обратной связи от участников мероприятия.

В качестве поощрения и повышения уровня мотивации добровольцам предоставляется сувенирная продукция и возможность участия в образовательных мероприятиях или в иных значимых мероприятиях в качестве организатора.

IV. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шарыповский психоневрологический интернат», Красноярский край

Учреждение существует с 1974 года и оказывает социально-медицинскую, психотерапевтическую и психологическую поддержку проживающим. Деятельность сотрудников учреждения и волонтеров, а также проживающих, способных выполнять посильную работу, направлена на создание благоприятной среды для проживания подопечных. Сайт организации: kgbu-shar.jimdo.com.

Учреждение привлекает добровольцев в целях организации досуга получателей социальных услуг, проживающих в учреждении: проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий.

Привлечение добровольческих сил происходит посредством личного обращения руководителей учреждения и членов попечительского совета учреждения в различные организации, предоставляющие добровольцев, с предложениями о проведении различных акций добровольческого характера. Так, в настоящее время учреждением заключены соглашения о волонтерской работе с некоммерческой организацией «За равные права» и соглашение о сотрудничестве с МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района».

К критериям отбора добровольцев относятся: коммуникабельность, организаторские способности, социальная активность, толерантность, склонность к эмпатии.

В учреждении существует методическая база по работе с волонтерами, которая включает в себя журнал «Социальная работа», журнал «Социальное развитие. Регион 24», Руководство по работе с волонтерами (методическое пособие) под ред. М. Ефремовой.

Добровольческая работа в учреждении представлена отдельными мероприятиями: соревнования по армрестлингу, проведение литературного

вечера, шашечно-шахматных турниров, выездных концертов, посадка саженцев и т. д.

Плана мероприятий с участием добровольцев не имеется. Мероприятия осуществляются по мере принятия решений о необходимости их проведения.

Все мероприятия с участием добровольцев носят массовый характер, привлекаются все получатели социальных услуг.

Курируют все вопросы по работе с волонтерами и добровольцами директор, заместитель директора по культурно-массовому обслуживанию и социальной реабилитации.

Участие добровольцев в работе учреждения осуществляется под контролем основного персонала в течение всего периода нахождения на территории учреждения. Результаты проведенных мероприятий освещаются на сайте учреждения и в СМИ.

По результатам работы добровольцы награждаются похвальными грамотами, благодарственными письмами, результаты деятельности освещаются в СМИ, существует положительная обратная связь от получателей социальных услуг.

При проведении мероприятий соревновательного характера призы и награждения участников и победителей приобретаются за счет привлечения средств спонсоров.

V. Бюджетное учреждение культуры Омской области «Государственный центр народного творчества», г. Омск

Учреждение существует с 1936 года и в настоящее время включает в себя несколько подразделений, деятельность которых направлена на развитие народного творчества, культурно-просветительской работы и досуга, фольклора и ремесел. Сайт организации: omsk-gcni.ru.

Учреждение привлекает добровольцев и добровольческие организации в целях:

- организации кураторства делегаций участников межрегиональных/областных фестивалей/праздников/конкурсов;

- проведения опросов населения о качестве предоставляемых услуг;

- участия в проведении массовых общественных акций/флешмобов.

Учреждение самостоятельно привлекает добровольческие организации/добровольцев: посредством публикации объявлений в учебных заведениях, в СМИ, на информационных стендах в учреждении и т. д., а также сотрудничает с социально ориентированными некоммерческими организациями, которые предоставляют добровольцев.

Также учреждение имеет опыт привлечения добровольцев для организации проведения межрегиональных и областных фестивалей и праздников в направлении русской традиционной культуры. В данном вопросе ведется многолетнее сотрудничество с Омской областной общественной организацией «Центр славянских традиций». Члены ООО «Центр славянских традиций» осуществляют поиск добровольцев, проводят их обучение.

К критериям отбора добровольцев/добровольческой организации относятся:

- наличие навыков коммуникативного общения с разновозрастными аудиториями;

- умение оперативно принимать решение и включаться в организационный процесс;

- навыки работы с ПК на уровне уверенного пользователя;

- ответственность, аккуратность, внимательность к деталям;

- наличие официального статуса общественной организации, предоставляющей добровольцев.

Обучение добровольцев, привлекаемых для участия в мероприятиях учреждения, проводится отделом, организующим мероприятие. За группой добровольцев закрепляется специалист, который поддерживает связь и контакты с представителями добровольческой организации. В учреждении проводятся организационные собрания в течение периода подготовки к проведению мероприятия. Специалист, курирующий сотрудничество с добровольцами, организует участие добровольцев в организационных собраниях, доводит информацию о сроках и объемах предстоящих задач к выполнению.

По окончании проекта с привлечением добровольцев учреждение поощряет участников добровольческой группы именными благодарственными письмами и (при наличии) сувенирами/памятными изделиями. Добровольцы привлекаются на финальном этапе организации мероприятия за 2–3 месяца до его проведения.

Работу с добровольцами со стороны руководства курирует руководитель учреждения. Непосредственное руководство осуществляется руководителем отдела, организующим мероприятие/проект, требующий привлечения добровольцев.

Стабильная работа добровольцев обеспечивается специалистом, за которым закреплено приказом учреждения курирование добровольцев в ходе проведения конкретного мероприятия.

График работы и продолжительность практики добровольцев зависит от масштабов организуемого мероприятия/проекта: всероссийского значения – до 4 месяцев, областного – от 2–3 месяцев, городского значения – от 1–2 месяцев.

В учреждении существует План работы на месяц, на квартал и на год. Отдельного плана с привлечением добровольцев нет.

Все иные формы работы реализуются только после согласования с руководством учреждения и руководством добровольческой организации.

Промежуточный контроль качества работы добровольцев проводится еженедельными встречами и отчетами о проделанной работе специалисту, закрепленному Приказом учреждения для осуществления работы с добровольцами. Контроль по результатам прохождения практики осуществляется руководителем учреждения и руководителем организации добровольцев.

В целях повышения мотивации добровольцев им предоставляется бесплатно посещать мероприятия учреждения, а проходящим обучение в учебных заведениях сферы культуры предоставляется возможность прохождения практики на базе любого отдела/творческого коллектива учреждения.

VI. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярская краевая молодежная библиотека», г. Красноярск

Учреждение является одной из крупнейших библиотек края и обслуживает молодежь в возрасте от 14 до 30 лет, специалистов, которые профессионально занимаются проблемами молодых, а также всех желающих, независимо от места проживания. Библиотека создана в 1976 году. Библиотека обеспечивает доступ не только к печатной литературе и периодике, но и к электронным изданиям, а также обладает современным оборудованием для свободного доступа в Интернет, просмотра фильмов и т. д. Сайт организации: yarsklib.ru.

Ежегодно в конце октября библиотекой организуется Межрегиональный чемпионат по интеллектуальным играм «Енисейская знать», в котором принимают участие свыше 500 человек. К данному мероприятию библиотека привлекает добровольцев из Трудовых отрядов главы города Красноярска. Также добровольцы самостоятельно инициируют сотрудничество. Участие добровольцев в чемпионате заключается в следующих видах работ: встреча участников чемпионата по интеллектуальным играм «Енисейская знать» в месте проведения мероприятия, курирование площадок чемпионата «Брейн-ринг», «Своя игра» совместно со специалистами библиотеки, помощь в питании участников чемпионата, участие в счетной комиссии чемпионата, сбор ответов на вопросы участников чемпионата и оперативная доставка ответов в счетную комиссию.

Договора и соглашения не заключаются. В Волонтерский центр направляется письмо на официальном бланке библиотеки за подписью директора с просьбой о помощи в мероприятии.

В качестве критериев отбора добровольцев учреждение выделяет активность, инициативность, быструю обучаемость; опыт работы не важен, образование тоже, возраст от 15 лет.

За несколько дней до начала мероприятия добровольцы проходят инструктаж в библиотеке, оговариваются виды работ и ставятся необходимые задачи, которые предстоит выполнить добровольцам. Добровольцы работают под контролем кураторов, которыми являются сотрудники библиотеки. Они же осуществляют промежуточный контроль работы на мероприятиях. По результатам работы добровольцы получают благодарственные письма и почетные грамоты, сувенирную продукцию.

VII. Межрегиональная общественная организация «Игры будущего», г. Москва

Деятельность организации направлена на развитие навыков, компетенций и ценностных ориентаций, необходимых для успешной социализации воспитанников детских домов, общеобразовательных школ, учебных цент-

ров, центров социальной адаптации неблагополучной молодежи. Сайт организации: thepoon.ru.

Организацией привлекаются добровольцы и добровольческие организации в целях проведения программы социализации и социальной адаптации воспитанников детских домов «Полдень»: проведение игровых занятий, проведение профориентационных занятий, помощь в проведении конференций и выездных семинаров (демонстрация игровых модулей для взрослой аудитории, организационные функции).

Организация самостоятельно привлекает добровольцев посредством: публикаций объявлений в социальных сетях и на сайте проекта;

обращения в студенческие организации и студенческие отряды, заинтересованные в социальной деятельности;

совместной работы с крупными компаниями через привлечение корпоративных волонтеров;

совместной реализации программы с другими некоммерческими организациями.

Сотрудничество с другими социально ориентированными некоммерческими организациями проходит по следующим направлениям:

организации привлекаются в качестве партнеров проведения программы в регионах;

проводятся выездные конференции и семинары для передачи методики проекта региональным социально ориентированным некоммерческим организациям;

проводится обучение московских социально ориентированных некоммерческих организаций, выразивших желание получения нашей методики для самостоятельного проведения.

При выборе партнера для совместной реализации программы отдается предпочтение социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим опыт работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Волонтеры программы проходят собеседование с руководителем проекта и психологом проекта. Далее добровольцы проходят специальное обучение по программе, по итогам которого имеют возможность включиться в программу.

Каждый доброволец, реализующий программу, проходит обязательное обучение. Обучение проходит 1 раз в 2 недели, по вечерам. Длительность занятия – 2–3 часа. Программа обучения предусматривает, что добровольцы научатся проводить конкретные занятия в рамках проекта и получают все необходимые психолого-педагогические компетенции для работы с детьми в трудной жизненной ситуации. Добровольцы, не прошедшие обучение, не допускаются к проведению занятий.

После обучения доброволец имеет возможность присоединиться к выезду в детский дом и непосредственно участвовать в проведении занятия.

Работу добровольцев со стороны руководства курирует координатор проекта «Полдень» и психолог проекта.

Выезд в конкретный детский дом организует куратор данного детского дома – доброволец, имеющий достаточный опыт и компетенции, необходимые для реализации программы. Куратор выезжает на все занятия программы, проходящие в данном учреждении, и организует группу добровольцев, выезжающую с ним.

Мероприятия программы состоят из интерактивных социализирующих модулей. В рамках занятий волонтеры принимают участие в подготовке материалов и реквизита для занятий, во введении участников в правила, цели и задачи интерактивных мероприятий, в проведении разработанных мероприятий и рефлексии, а также в работе с педагогическим коллективом социальных учреждений. При подготовке занятия команда волонтеров, проводящих занятие, готовит помещение к игровому модулю. В ходе занятия волонтеры выполняют роль игротехников. Функции и тактика поведения игротехников подробно описаны для каждого занятия в разработанных методических пособиях. Волонтеры выполняют функцию модераторов и фасилитаторов в процессе послеигровой дискуссии с участниками.

Программа рассчитана на 3 года, занятия проводятся примерно 2 раза в месяц (в зависимости от расписания конкретного детского дома). План мероприятий согласовывается на полгода. Для проведения мероприятий с учетом возможностей добровольцев выбираются выходные и вечера.

На проведении мероприятия всегда присутствует куратор программы, отслеживающей качество проведения занятия. Также ведется учет посещений обучений программы и количества проведенных занятий – практической отработки навыков.

Система мотивации организована следующим образом:

для работы с волонтерами и учета их достижений используется CRM-система;

волонтерские достижения заносятся в книжки волонтера установленного образца;

существует геймифицированная система поощрения добровольцев путем присваивания добровольцу определенного “ранга” по ряду критериев;

существуют развлекательные мероприятия для участников проекта и сувенирная продукция для кураторов.

Бюджет добровольческой деятельности, привлечение добровольческих команд и добровольцев состоит из средств частных благотворителей, средств коммерческих и некоммерческих организаций, грантов и субсидий.

2.4 Методические материалы

по дополнению государственных программ субъектов Российской Федерации в области образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, культуры, спорта и туризма мероприятиями по поддержке деятельности негосударственных организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и развитию государственно-частного партнерства (ГЧП)

(Письмо Минэкономразвития России от 26 декабря 2016 г. № 40081-ОФ/Д01и)

1. Введение

Настоящие методические материалы разработаны в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1144-р (далее – Дорожная карта) и в целях содействия в реализации Комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 23 мая 2016 г. № 3468п-П44 (далее – Комплекс мер).

Пунктом 30 Дорожной карты предусмотрено дополнение государственных программ субъектов Российской Федерации в области образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, культуры, спорта и туризма на период до 2020 года мероприятиями по поддержке деятельности негосударственных организаций, оказывающих услуги в социальной сфере (далее – социальные услуги), и развитию государственно-частного партнерства.

Мероприятия по поддержке негосударственных, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, необходимо предусмотреть в следующих государственных программах субъектов Российской Федерации:

отраслевых государственных программах субъектов Российской Федерации¹ в области образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, культуры, спорта и туризма;

¹ Здесь и далее общим термином «государственные программы субъектов Российской Федерации» будут пониматься как собственно государственные программы, так и соот-

государственных программах субъектов Российской Федерации по поддержке и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций;

государственных программах субъектов Российской Федерации по поддержке малого и среднего предпринимательства;

государственных программах субъектов Российской Федерации по развитию информационного общества.

Содержание указанных изменений должно быть увязано в том числе с содержанием комплексного плана субъекта Российской Федерации по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, разрабатываемого в соответствии с пунктом 35 Комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 23 мая 2016 г. № 3468п-П44.

Рекомендации по подготовке указанного комплексного плана были направлены в субъекты Российской Федерации письмом Минэкономразвития России от 1 июля 2016 г. № 19657-ОФ/Д04и.

При необходимости целесообразно провести дополнительную работу по изучению возможностей негосударственных организаций по предоставлению услуг в социальной сфере, ориентированную на дополнение государственных программ субъектов Российской Федерации с учетом сложившейся практики деятельности негосударственных организаций в субъекте Российской Федерации и оценки удовлетворенности граждан оказываемыми услугами в социальной сфере.

В рамках проведения данной работы в субъекте Российской Федерации необходимо в первую очередь:

проанализировать деятельность работающих в субъекте Российской Федерации негосударственных организаций в сферах социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, в том числе с привлечением средств государственной поддержки, бизнеса, благотворительных фондов, иных источников, а также располагающих необходимым кадровым и организационным потенциалом;

провести консультации с указанными негосударственными организациями о возможности и заинтересованности в предоставлении ими услуг в социальной сфере, их готовности работы на рынке данных услуг, в т. ч. в рамках финансирования из средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

ветствующие подпрограммы государственных программ, если таковые относятся к рассматриваемым отраслям социальной сферы.

проанализировать потребности негосударственных организаций в государственной поддержке, необходимой для устойчивого оказания ими услуг в социальной сфере.

Также рекомендуется провести комплексный анализ оказания услуг в социальной сфере государственными и муниципальными учреждениями и потребностей граждан в этих услугах в целях:

выявления услуг, по которым оказывающие их государственные и муниципальные учреждения не полностью обеспечивают существующий объем потребностей для возможного дополнительного привлечения к их оказанию негосударственных организаций;

выявления услуг, не востребованных у граждан, оказываемых неэффективно или с недолжными результативностью и качеством для возможного перераспределения средств на оказание услуг негосударственными организациями;

выявления услуг, востребованных у граждан, но в настоящее время не оказываемых государственными и муниципальными учреждениями для возможного выделения средств на их оказание негосударственными организациями;

выявления уровня удовлетворенности граждан конкретными услугами государственных и муниципальных учреждений и востребованности аналогичных услуг конкретных негосударственных организаций для возможной передачи последним бюджетных средств на оказание данных услуг.

2. Общие меры, включаемые в состав отраслевых программ

2.1 Меры финансовой поддержки

Рекомендуется предусмотреть в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовое обеспечение предоставления услуг в социальной сфере негосударственными организациями:

путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в т. ч. в рамках возмещения затрат на предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон № 442-ФЗ);

путем проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

за счет средств потребительских целевых субсидий (сертификатов, ваучеров).

2.1.1. Механизм предоставления субсидий

а) Субсидии на компенсацию недополученных доходов за фактически оказанные услуги.

Применяется наряду с другими способами в сфере социального обслуживания населения в соответствии с законом № 442-ФЗ. Если гражданин

получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), поставщику или поставщикам социальных услуг выплачивается компенсация в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Письмом Минтруда России от 6 сентября 2016 г. № 12-4/10/П-5566 субъектам Российской Федерации рекомендовано установить в порядке возмещения средств по результатам оказания услуг социально ориентированным некоммерческим организациям максимальный срок в 1 месяц.

В целях повышения эффективности использования механизма компенсаций целесообразно включить в государственную программу мероприятия по созданию (модернизации, поддержке) автоматизированной информационной системы персонифицированного учета получателей услуг, мер социальной помощи и поддержки.

б) Субсидии некоммерческим организациям на предоставление определенного объема услуг.

Данный способ применяется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, предусматривающей в законе субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, в решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

В силу отсутствия или недостаточности у большинства некоммерческих организаций, способных оказывать услуги в социальной сфере, оборотных средств на покрытие соответствующих расходов, рекомендуется при предоставлении данных субсидий в целях бесперебойного оказания услуг обеспечивать механизм авансирования расходов некоммерческих организаций.

2.1.2. Механизм закупок услуг для государственных (муниципальных) нужд

Данный способ целесообразно применять при наличии конкурентного рынка и необходимости отбора наилучшего по цене и качеству предложения в рамках законодательства о Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.3. Механизм целевых потребительских субсидий

Рекомендуется внедрение практики использования механизма потребительских сертификатов на получение услуг и включение в государственные программы мероприятий по финансовому обеспечению услуг для предъявителей сертификатов. Сертификат может выступать как инструментом осуществления получателем социальных услуг выбора поставщика из нескольких действующих поставщиков, так и способом финансового обеспечения адресного предоставления определенного пакета услуг при наличии очередности.

2.2. Предоставление консультационной, методической, информационной поддержки, подготовки кадров

Рекомендуется предусмотреть в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- проведение консультаций, формирование рабочих групп по актуальным проблемам участия СОНКО в предоставлении услуг;
- создание и поддержку отраслевых ресурсных центров поддержки СОНКО (при наличии соответствующих ресурсных центров);
- разработку и выпуск методических материалов по поддержке негосударственных организаций;
- подготовку, дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации для руководителей и сотрудников негосударственных организаций, в том числе организацию и проведение образовательных курсов, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов.

2.3. Определение объемов передаваемых негосударственным организациям бюджетных средств на предоставление услуг в социальной сфере

Объемы бюджетных средств, предусматриваемых в государственных программах на предоставление услуг негосударственными организациями, необходимо определить, исходя из:

- принятых решений о перечне услуг, средства на предоставление которых целесообразно передать негосударственным организациям;
- прогноза физического объема услуг, которые могут оказать негосударственные организации, исходя из оценки потребности в услугах и оценки возможностей негосударственных организаций по обеспечению этих потребностей;
- расчета стоимостных объемов прогнозируемого физического объема услуг, которые будут оказаны негосударственными поставщиками, на основе подушевых нормативов финансирования.

В случае отсутствия указанных нормативов финансирования расчет рекомендуется осуществлять на основе стандартов, отражающих необходимые виды и объемы расходов, а также сопоставимых данных, получаемых, например, из отчетов успешно реализованных проектов государственных организаций, материалов, отражающих опыт других субъектов Российской Федерации, доступных методических материалов и т. д.

2.4. Определение целевых показателей по передаче негосударственным организациям части бюджетных средств, направляемых на предоставление населению услуг в социальной сфере

Исходя из планируемого перечня и объема услуг в социальной сфере, средства на оказание которых признано целесообразным передать негосударственным поставщикам, необходимо дополнить соответствующими позициями перечень целевых показателей государственной программы субъекта Российской Федерации. В данный перечень рекомендуется включить следующие показатели:

- доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в общем числе организа-

ций, предоставляющих услуги в социальной сфере в рамках государственной программы субъекта Российской Федерации;

- доля бюджетных средств, выделяемых негосударственным, в том числе некоммерческим, организациям в общем объеме бюджетных средств, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере в рамках государственной программы субъекта Российской Федерации;

- доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях в общем числе граждан, получивших услуги в социальной сфере в рамках государственной программы субъекта Российской Федерации;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлена имущественная поддержка в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование на конкурсной основе в рамках государственной программы субъекта Российской Федерации.

С учетом отраслевой специфики государственных программ субъектов Российской Федерации могут быть добавлены другие показатели, например:

- доля детей в частных дошкольных образовательных организаций в общей численности детей в дошкольных образовательных организаций (государственная программа по образованию);

- количество негосударственных организаций, участвующих в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования (государственная программа по здравоохранению).

В число используемых показателей государственной программы субъекта Российской Федерации также целесообразно включить показатели, характеризующие объем и качество услуг, оказываемых негосударственными организациями в сфере реализации государственной программы субъекта Российской Федерации.

В случае применения механизмов государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) в государственную программу целесообразно включить показатели, характеризующие реализацию конкретных проектов ГЧП в сфере реализации государственной программы субъекта Российской Федерации.

В части мероприятий по поддержке деятельности негосударственных организаций целесообразно отражать общий объем финансовой поддержки и оценку их влияния на достижение указанных целей и задач соответствующей подпрограммы и государственной программы в целом.

3. Специфические меры для дополнения отраслевых программ

При дополнении отраслевых государственных программ субъектов Российской Федерации следует принимать во внимание, что негосударственным, прежде всего, социально ориентированным некоммерческим организациям, должны в приоритетном порядке передаваться услуги в социальной сфере, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня

общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление № 1096), разработанным во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».

Для дополнения перечня видов услуг в социальной сфере, которые могут быть рекомендованы к оказанию негосударственными организациями, услугами, не указанными в постановлении № 1096, рекомендуется руководствоваться:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г.

№ 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», определяющим примерный перечень услуг в сфере социального обслуживания;

– базовыми (отраслевыми) и ведомственными перечнями услуг (работ) по другим отраслям социальной сферы.

Кроме того, целесообразно предусмотреть включение в государственные программы мероприятий по финансированию предоставления негосударственными организациями в том числе услуг, которые не входят в базовые (отраслевые) перечни услуг (работ), руководствуясь при этом результатами анализа деятельности в части оказания социальных услуг негосударственными организациями, зарегистрированными в субъекте Российской Федерации.

При выборе услуг в социальной сфере, которые могут быть рекомендованы к исполнению негосударственным организациями, целесообразно передавать услуги:

– не оказываемые в достаточном объеме или с достаточным качеством государственными (муниципальными) учреждениями;

– отвечающие особым потребностям определенных категорий граждан, для обслуживания которых государственные учреждения не располагают необходимыми специалистами;

– в настоящее время уже оказываемые по результатам выполнения отдельных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями более эффективно и результативно по сравнению с государственными учреждениями;

– предполагающие узкую профессиональную специализацию, по которой у соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций есть подтвердившие свою результативность опыт и технологии.

К услугам, которые могут быть рекомендованы к оказанию негосударственными организациями, относятся следующие:

В сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан:

Предоставление социального обслуживания в форме на дому.

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

 - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

 - психологическая поддержка безработных граждан;

 - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:

- оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

- проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

- проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

- проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

 - проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;

 - проведение социально-бытовой адаптации.

Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

- содействие в получении питания в месте временного размещения лиц, признанных беженцами в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;

- содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»;

содействие во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;

оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников.

Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;

оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

содействие в получении медицинской помощи несовершеннолетними, самовольно ушедшими из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность.

Услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

Услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

содействие устройству детей на воспитание в семью;

подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;

защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

Оказание помощи семье в воспитании детей:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

осуществление экскурсионного обслуживания;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ.

Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:

организация отдыха детей и молодежи;

санаторно-курортное лечение.

В сфере образования:

Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

присмотр и уход.

Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

психолого-медико-педагогическое обследование детей.

Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.

Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

Услуги по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Услуги по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и осуществляющих отдельные полномочия органов опеки и попечительства, в том числе по выявлению детей, нуждающихся в установлении опеки и попечительства.

Услуги по подготовке граждан, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в установленных законом формах.

Услуги по присмотру и уходу за детьми.

Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Услуги по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках дошкольного, общего и профессионального образования.

В сфере здравоохранения

Услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни:

работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций.

Услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении:

патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое;

организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

проведение мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями;

привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров;

подготовка и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам медико-социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организация горячей линии (телефона доверия) по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ;

паллиативная медицинская помощь.

Услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью:

медицинская реабилитация при заболеваниях, не входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования;

услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществивших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом.

Услуги по профилактике отказов при рождении детей с нарушениями развития.

В области физической культуры и массового спорта:

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение доступа к спортивным объектам;

организация развития национальных видов спорта;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта;

организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;

организация и проведение всероссийских смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе;
организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
спортивная подготовка по спорту глухих;
спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
спортивная подготовка по спорту слепых;
спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;

В сфере культуры и туризма:

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;
публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
оказание информационных услуг на основе архивных документов;
организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (проведение занятий);
создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним; организация и проведение мероприятий (услуг);
обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;
выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры; оказание туристско-информационных услуг;
обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия;
формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов, в сфере туризма (работы);
организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
осуществление экскурсионного обслуживания; показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
показ (организация показа) концертов и концертных программ;
показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
показ (организация показа) концертов и концертных программ;

услуги, направленные на осуществление межнационального (межэтнического) сотрудничества, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, сохранение и защиту самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации, развитие этнотуризма;

услуги в сфере кинематографии, архивного дела, художественного образования, художественных промыслов, книгоиздания и книгораспространения, услуги организаций, осуществляющих работу по популяризации русского языка и развитию внутреннего туризма.

При дополнении государственных программ субъектов Российской Федерации следует обратить внимание на рекомендации, содержащиеся в ведомственных рекомендациях, направленных в субъекты Российской Федерации:

- в части устранения барьеров, затрудняющих выход социально ориентированных некоммерческих организаций на рынок социальных услуг в сфере социального обслуживания, согласно письму Минтруда России от 6 сентября 2016 г. № 12-4/10/П-5566;

- в части социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С среди уязвимых групп в рамках доверенных органу государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, согласно письму Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 28-2/1826;

- в части поддержки участия студентских объединений региональных образовательных организаций высшего образования и социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе Минобрнауки России на поддержку программ развития деятельности студентских объединений. Мизэкономразвития России и Минобрнауки России в рамках реализации Комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016–2020 годы, согласована поддержка проектов, подаваемых на указанный конкурс по направлению «Волонтерство и социальное проектирование», связанных с предоставлением услуг в социальной сфере;

- в части участия в реализации стратегической инициативы «Новая модель системы дополнительного образования детей» («Кванториум») в соответствии с Рекомендациями по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности. Указанные рекомендации разработаны Минобрнауки России совместно с Минпромторгом России, Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования») и направлены органам исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, муниципальными образованиями субъектов Российской Федерации и образовательными организациями¹.

4. Меры для дополнения программ поддержки развития социально ориентированных некоммерческих организаций

При дополнении региональных программ целесообразно руководствоваться Методическими материалами Минэкономразвития России по разработке региональных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций², а также Методическими материалами по разработке комплексного плана субъекта Российской Федерации по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, направленные в субъекты Российской Федерации письмом Минэкономразвития России от 1 июля 2016 г. № 19657-ОФ/Д04и.

В программы по поддержке и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций рекомендуется включать мероприятия по оказанию **финансовой поддержки** СОНКО путем предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с указанными выше Методическими материалами.

Такие субсидии могут предоставляться, прежде всего, на реализацию общественно значимых программ (проектов) социально ориентированных НКО, через частичное возмещение затрат при условии софинансирования программы (проекта). Также за счет средств могут финансироваться закупки оборудования, товаров, работ, услуг, расходы по арендной плате за аренду нежилых помещений; затраты на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированных НКО, а также другие расходы, связанные с функционированием и развитием организации.

Порядок может предусматривать требования к собственному вкладу социально ориентированных НКО в осуществление финансируемой за счет субсидии деятельности. Такой вклад может включать денежную оценку используемого имущества и труда добровольцев, целевые поступления из других источников.

Имущественную поддержку социально ориентированных НКО рекомендуется осуществлять следующими способами:

– передача социально ориентированным некоммерческим организациям государственного или муниципального имущества (за исключением земельных участков), не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы);

1 Размещены на сайте Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по адресу <http://asi.ru/social/education/>.

2 <http://nko.economy.gov.ru/PortalNews/Read/3247>

– установление для социально ориентированных некоммерческих организаций льготных ставок арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности;

– закрепление государственного или муниципального имущества на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением, созданным для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, для последующего предоставления такого имущества в пользование указанным организациям как для осуществления постоянной деятельности, так и для проведения отдельных мероприятий (в соответствующих случаях – с согласия уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления);

– учреждение субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием автономной некоммерческой организации («ресурсного центра») на основе имущественного вклада для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе путем предоставления имущества в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) как на краткосрочной, так и на долгосрочной основе.

Меры налоговой поддержки

В целях стимулирования увеличения масштабов услуг в социальной сфере, предоставляемых негосударственными организациями субъектам Российской Федерации, рекомендуется:

для негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в социальной сфере, использовать возможности снижения ставки налога на прибыль организаций, а также налога на имущество юридических лиц;

для негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в социальной сфере и применяющих упрощенную систему налогообложения, устанавливать пониженную налоговую ставку в пределах от 1 до 6 процентов в соответствии с п.1 статьи 346.20 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Рекомендуется включить в государственную программу предоставления на регулярной основе методической и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также поддержку подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников и добровольцев, предоставления услуг центров бухгалтерского и юридического обслуживания.

Важнейшим каналом методической и консультационной поддержки является создание и поддержка ресурсных центров поддержки СОНКО в соответствии с Методическими материалами Минэкономразвития России о формировании и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки СОНКО (письмо Минэкономразвития от 30 сентября 2016 г. № 29850-ОФ/ДО1и).

Предоставление **информационной поддержки** рекомендуется проводить путем проведения мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию деятельности СОНКО, в том числе:

- создание информационного портала в сети Интернет, на котором возможно размещение информации органами государственной власти или органами местного самоуправления о формах, видах, условиях и порядке предоставления поддержки социально ориентированным НКО; о реализации региональных и муниципальных программ поддержки социально ориентированных НКО; о социально ориентированных НКО, получающих государственную (муниципальную) поддержку, а также о целях, ходе и результатах общественно значимых (социальных) программ социально ориентированных НКО, на реализацию которых предоставлены субсидии, а также размещение самими социально ориентированными НКО информации о своей деятельности;

- публикация информации о социально ориентированных НКО и о их деятельности, в том числе анонсы мероприятий, пресс-релизы и другой информации на сетевых ресурсах органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации и в СМИ, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти или органы местного самоуправления, либо которые получают субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

- содействие в распространении социальной рекламы либо в формате государственного (муниципального) задания для СМИ, существующих в форме государственных (муниципальных) учреждений, либо в формате поддержки средств массовой информации в обмен на обязательства по размещению социальной рекламы;

- организация и проведение конкурсов журналистских работ по теме СОНКО и участия СОНКО в оказании социальных услуг;

- проведение информационных кампаний по участию СОНКО в оказании услуг в социальной сфере, в социальном предпринимательстве.

Меры по информационной поддержке социально ориентированных НКО, а также по поддержке их участия в оказании услуг в социальной сфере могут быть включены в государственную программу субъекта Российской Федерации по развитию информационного общества (при наличии такой).

5. Меры по дополнению программ по поддержке малого и среднего предпринимательства

При дополнении программ по поддержке малого и среднего предпринимательства необходимо включать в них мероприятия, направленные на оказание поддержки субъектам социального предпринимательства, сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе в рамках деятельности центров инноваций социальной сферы:

– информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

– обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

– проведение обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

– участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов и социально ориентированных некоммерческих организаций на уровне субъекта Российской Федерации;

– предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям услуг и консультаций:

- по вопросам, связанным с проведением обучающих мероприятий для субъектов социального предпринимательства и руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций (при наличии соответствующей лицензии) (проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам);

- по вопросам бизнес-планирования, осуществления на льготных условиях деятельности субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- по вопросам, связанным с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

- по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

6. Меры по развитию ГЧП

Анализ действующих государственных программ субъектов Российской Федерации в области развития социальной сферы показал, что в большинстве из них механизмы и формы ГЧП, а также меры по поддержке деятельности негосударственных организаций упоминаются лишь в формате целевых установок, как возможный источник привлечения дополнительных внебюджетных инвестиций к реализации государственной программы, при этом зачастую не приводится информация о перспективных направлениях

и тем более о конкретных проектах, которые могли бы быть реализованы с использованием механизмов ГЧП или при реализации которых было бы перспективно использование потенциала негосударственных организаций.

В этой связи разработанные предложения направлены на достижение основных целей и задач «дорожной карты», а также на формирование единых унифицированных подходов к отражению в государственных программах субъектов Российской Федерации мероприятий по развитию негосударственного сектора и реализации механизмов ГЧП в области развития соответствующих отраслей социальной сферы.

В целях обеспечения синхронизации формирования и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и государственных программ Российской Федерации необходимо обеспечить преемственность на региональном уровне основных подходов к их разработке и реализации, определенных на федеральном уровне. В этой связи при формировании государственных программ субъектов Российской Федерации в области образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, культуры, спорта и туризма целесообразно рассматривать мероприятия по поддержке деятельности негосударственных организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и развитию ГЧП (в том числе конкретные проекты, реализующиеся на принципах ГЧП) как основные мероприятия государственных программ субъектов Российской Федерации с применением всех требований к разработке государственных программ в части формирования и отражения основных мероприятий.

При этом такие основные мероприятия следует включать в подпрограммы государственной программы по принципам единства сферы реализации и целевой направленности, а не по принципам единства механизма реализации (не следует определять в структуре государственной программы подпрограммы, направленные на применение механизмов ГЧП или поддержку деятельности негосударственных организаций, в случае, если помимо системных мер институциональной поддержки этих направлений они будут содержать конкретные мероприятия и проекты, реализуемые на принципах ГЧП или с привлечением негосударственных организаций).

Структурные разделы государственных программ субъектов Российской Федерации потребуют внесения следующих изменений.

В текстовой части государственной программы субъекта Российской Федерации целесообразно отразить перспективные направления и проекты, реализация которых возможна с использованием механизмов ГЧП или с участием негосударственных организаций. Также она должна содержать общую характеристику проектов ГЧП, публичным партнером в которых является субъект Российской Федерации, либо проектов муниципально-частного партнерства (МЧП) с участием субъекта Российской Федерации, по которым принято решение о реализации проекта (в том числе краткое описание существующих предложений о реализации проектов ГЧП и объемов соглашений о ГЧП с указанием применяемой формы ГЧП и кратких сведений о публичном партнере), если к сфере реализации государствен-

ной программы субъекта Российской Федерации полностью либо частично отнесены возможные объекты соглашений о ГЧП.

Подпрограмма государственной программы субъекта Российской Федерации, в рамках которой содержатся основные мероприятия по реализации проектов ГЧП и поддержке деятельности негосударственных организаций, должна содержать следующие дополнительные разделы:

- характеристика проектов ГЧП, публичным партнером в которых является субъект Российской Федерации, проектов МЧП с участием субъекта Российской Федерации;

- характеристика мероприятий по поддержке деятельности негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

- информация о перечне объектов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, в отношении которых планируется заключение соглашений о ГЧП;

- информация о перечне объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение соглашений о МЧП с участием субъекта Российской Федерации;

- информация о перечне услуг в сфере реализации государственной программы субъекта Российской Федерации, которые могут быть оказаны с привлечением негосударственных организаций.

В число используемых показателей (индикаторов) государственной программы (подпрограмм) субъекта Российской Федерации должны включаться:

- показатели, характеризующие успешность применения механизмов ГЧП;

- показатели, характеризующие реализацию конкретных проектов ГЧП в сфере реализации государственной программы (подпрограмм) субъекта Российской Федерации;

- показатели, характеризующие успешность реализации мероприятий по поддержке деятельности негосударственных организаций;

- показатели, характеризующие объем и качество услуг, оказываемых негосударственными организациями в сфере реализации государственной программы (подпрограмм) субъекта Российской Федерации.

В раздел государственной программы субъекта Российской Федерации, содержащий информацию о расходах регионального бюджета на реализацию государственной программы, целесообразно включить информацию о предельных объемах средств регионального бюджета на финансовое обеспечение обязательств публичного партнера в соответствии с соглашениями о ГЧП, публичным партнером в которых является субъект Российской Федерации, и о МЧП с участием субъекта Российской Федерации.

Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с государственной программой субъекта Российской Федерации в части обоснования необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы, а также оценку степени влияния выделения до-

полнительных объемов средств регионального бюджета на показатели (индикаторы) государственной программы (подпрограммы), сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, должны содержать предложения по предельным объемам средств бюджета субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение обязательств публичного партнера в соответствии с соглашениями о ГЧП, публичным партнером в которых является субъект Российской Федерации, и соглашений о МЧП с участием субъекта Российской Федерации, в том числе оценку влияния таких соглашений на достижение целей соответствующих подпрограмм и государственной программы в целом, а также обоснование невозможности достижения указанных целей и результатов в случае заключения соглашений в пределах объемов и сроков действия лимитов бюджетных обязательств.

В части мероприятий по поддержке деятельности негосударственных организаций целесообразно отражать общий объем финансовой поддержки и оценку их влияния на достижение указанных целей и задач соответствующей подпрограммы и государственной программы в целом.

В качестве дополнительной информации по проектам ГЧП, публичным партнером в которых является субъект Российской Федерации, либо МЧП с участием субъекта Российской Федерации, в том числе:

— по которым принято решение о реализации проекта – предоставляются утвержденные соответствующим решением: цели и задачи реализации такого проекта; информация о публичном партнере, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам; существенные условия соглашения; значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа;

— в стадии разработки предложения о реализации проекта, осуществляемой публичным партнером (основным исполнителем или соисполнителями государственной программы) и проектах ГЧП, по которым принято решение о направлении на рассмотрение в уполномоченный орган – предоставляется информация по установленной форме предложения о реализации проекта.

В качестве дополнительной информации по мероприятиям по поддержке деятельности негосударственных организаций предоставляются основные сведения о негосударственных организациях, а также основные характеристики объема и качества оказываемых ими услуг в рамках осуществления мероприятий по их поддержке.

При планировании реализации государственной программы субъекта Российской Федерации основными характеристиками контрольных событий программы следует рассматривать:

— для мероприятий, предполагающих реализацию проектов ГЧП (МЧП с участием субъекта Российской Федерации) – своевременное исполнение сроков реализации основных фаз проекта, достижение показателей соци-

ально экономического эффекта от реализации проекта и (или) иные существенные условия соглашения о государственно-частном партнерстве;

— для мероприятий, направленных на поддержку деятельности негосударственных организаций — обеспечение постоянного предоставления услуг, достижение заданных показателей объема и (или) качества предоставления услуг в отчетном периоде.

**Минэкономразвития России
выражает благодарность коллективу авторов:**

Альшанской Е.Л.

Голубеву С.В.

Гудалину В.Ю.

Евлампиевой Т.В.

Исаевой Е.А.

Коротеевой О.В.

Маковецкой С.Г.

Малицкой Е.П.

Михайловой М.Е.,

Спиваку А.М.

Сулимову К.А.

Тополевой-Солдуновой Е.А.,

а также другим экспертам,

предоставившим материалы

и высказавшим ценные замечания и предложения

при подготовке настоящего сборника.

**Министерство экономического развития
Российской Федерации**

**Методические материалы
по вопросам доступа негосударственных организаций
к оказанию услуг в социальной сфере**

Сборник

**Составители и общая редакция:
Шадрин А.Е., Ветров Г.Ю., Иваницкая Е.А.**

Подписано в печать 11.12.2017.
Бумага офсетная. Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. 12,5.
Гарнитура «PragmaticaC». Тираж 400 экз. Заказ № 2699.
Отпечатано в ИП Лядов К.В.

