



**ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ**

Ленина ул., д. 23, Пермь, 614000  
тел. (342) 212-66-22, факс 212-23-91  
e-mail: main@gorodperm.ru  
http://www.gorodperm.ru

Председателю  
Пермской городской Думы  
Уткину Ю.А.

22.11.2018 № СЭД-059-01-52/2-18

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О направлении проекта  
решения Пермской городской  
Думы**

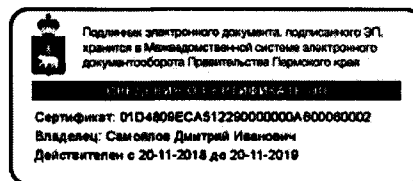
**Уважаемый Юрий Аркадьевич!**

В соответствии с Уставом города Перми направляю для рассмотрения на очередном заседании Пермской городской Думы проект решения Пермской городской Думы «Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми».

Уполномоченным для доклада при рассмотрении данного вопроса на заседаниях комитетов Пермской городской Думы, заседании Пермской городской Думы назначаю заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Лидию Владимировну.

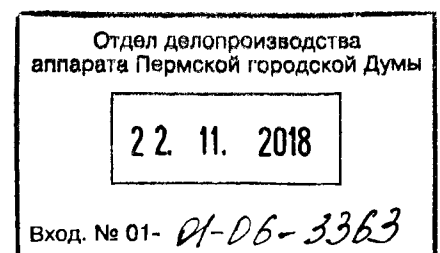
- Приложение: 1. Проект решения Пермской городской Думы с приложением на 33 л. в 1 экз.  
2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.  
3. Финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.  
4. Справочные материалы на 18 л. в 1 экз.

С уважением,



Д.И. Самойлов

Патрушева Ольга Михайловна  
212-86-16





## Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Пермской городской Думы от 24.10.2006 № 283 «Об утверждении Положения об участии населения в осуществлении местного самоуправления»;

2.2 пункт 5 решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 № 140 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела 7 Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми, который вступает в силу со следующего созыва депутатов Пермской городской Думы.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об участии граждан в осуществлении местного самоуправления**  
**в городе Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Участие граждан города Перми (далее – граждане) в осуществлении местного самоуправления в городе Перми – совокупность организационных форм, обеспечивающих право на активное формирование и (или) выражение мнения населением посредством прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления города Перми.

1.2. Настоящим Положением об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми (далее – Положение) устанавливаются нормы реализации предусмотренных Уставом города Перми форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления основано на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, свободы участия граждан в процессе формирования и (или) выражения общественного мнения, открытости и объективности процесса общественного участия.

Реализация форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления не должна нарушать права и свободы человека и гражданина, в том числе препятствовать реализации предоставленных прав.

1.4. Никто не может быть принужден к участию или к отказу от участия в процессе формирования и (или) выражения общественного мнения. Граждане вправе самостоятельно, на основе внутреннего убеждения определять позицию по вопросам местного значения, распространять ее в не запрещенных законом содержаниях и формах. При этом гражданам должна быть предоставлена возможность ознакомления с существующими мнениями по вопросам местного значения, в том числе с использованием полной и достоверной информации, представляемой органами, должностными лицами местного самоуправления.

1.5. В случаях, предусмотренных законодательством, учет мнения граждан является обязательным для органов, должностных лиц местного самоуправления.

1.6. Правовую основу участия граждан в осуществлении местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты Пермского края и города Перми.

1.7. Органы, должностные лица местного самоуправления города Перми (далее – органы, должностные лица местного самоуправления) с целью привлечения граждан к непосредственному участию в жизни города

информируют всех заинтересованных лиц о планируемых и реализуемых мероприятиях, деятельности в пределах своей компетенции.

1.8. Порядок информирования граждан устанавливается органами, должностными лицами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Перми.

## II. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления

2.1. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления проводится в следующих формах:

2.1.1. местный референдум;

2.1.2. муниципальные выборы;

2.1.3. голосование по вопросам изменения границ, преобразования города Перми;

2.1.4. общественная инициатива;

2.1.5. правотворческая инициатива граждан;

2.1.6. территориальное общественное самоуправление;

2.1.7. публичные слушания, общественные обсуждения;

2.1.8. собрание и конференция граждан;

2.1.9. опрос граждан;

2.1.10. обращения граждан в органы, к должностным лицам местного самоуправления города Перми;

2.1.11. участие в совещательных органах, образуемых при органах, должностных лицах местного самоуправления города Перми;

2.1.12. общественная экспертиза;

2.1.13. приемы граждан должностными лицами местного самоуправления города Перми;

2.1.14. наказы избирателей депутату Пермской городской Думы.

2.2. Порядок реализации форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми, муниципальными нормативными правовыми актами города Перми, за исключением форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, порядок реализации которых регулируется настоящим Положением.

## III. Правотворческая инициатива граждан

3.1. Под правотворческой инициативой граждан (далее – правотворческая инициатива) понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение в органы, должностным лицам местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

3.2. Не допускается принятие органом или должностным лицом местного самоуправления поступившего в порядке правотворческой инициативы проекта

правового акта, если его принятие в соответствии с правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления. В этом случае поступивший проект правового акта должен быть направлен в течение трех рабочих дней после дня его поступления в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

3.3. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан численностью не менее 450 человек, проживающих на территории города Перми, а также органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы (далее – Инициативная группа) осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан.

Инициативная группа граждан по реализации правотворческой инициативы формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.5. Решение о формировании Инициативной группы принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее – Группа выдвижения) в количестве не более 20 (двадцати) человек.

3.6. Группа выдвижения на своем собрании:

3.6.1. избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;

3.6.2. принимает решения о формировании Инициативной группы и о назначении уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы (далее – уполномоченный(е) представитель(и) в количестве не более двух человек, который(е) вправе представлять интересы Инициативной группы при рассмотрении проекта правового акта;

3.6.3. формулирует и утверждает текст проекта правового акта, пояснительной записки к нему, содержащей обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений, финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3.7. Решения на собрании Группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

Решения собрания Группы выдвижения оформляются протоколом собрания Группы выдвижения.

3.8. В протоколе собрания Группы выдвижения указываются следующие сведения:

3.8.1. дата и место проведения собрания Группы выдвижения;

3.8.2. повестка собрания Группы выдвижения;

3.8.3. наименование проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

3.8.4. количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена Группы выдвижения;

3.8.5. уполномоченный(е) представитель(и) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для направления корреспонденции и контактного телефона;

3.8.6. результаты голосования и решения, принятые по вопросам повестки собрания Группы выдвижения.

3.9. Каждый лист протокола собрания Группы выдвижения, каждая страница проекта правового акта, пояснительной записки к нему, финансово-экономического обоснования (в случае необходимости) подписываются председателем и секретарем собрания Группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

3.10. Расходы, связанные с реализацией права граждан на правотворческую инициативу, несет Инициативная группа.

3.11. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения, посредством внесения подписей в подписные листы.

3.12. Членами Инициативной группы являются граждане и члены Группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.

3.13. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия Группой выдвижения решения о формировании Инициативной группы, и должен быть проведен в течение 60 (шестидесяти) дней (включительно). По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации, проживающему на территории города Перми, являющемуся членом Группы выдвижения.

3.14. Подписной лист оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, включающей согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать наименование проекта правового акта, вносимого на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления, а также следующие данные о члене Инициативной группы: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно – день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с текстом проекта правового акта, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся членами Группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена Группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

3.15. Член Группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копию протокола собрания Группы выдвижения, в котором содержится решение

о формировании Инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта правового акта, пояснительной записки, финансово-экономического обоснования (в случае необходимости).

3.16. В целях реализации правотворческой инициативы Инициативная группа вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, следующие документы:

3.16.1. проект правового акта;

3.16.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений;

3.16.3. финансово-экономическое обоснование (в случае необходимости);

3.16.4. протокол собрания Группы выдвижения;

3.16.5. подписные листы с подписями членов Инициативной группы. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы.

3.17. Документы, указанные в подпунктах 3.16.1-3.16.3 настоящего Положения, должны быть представлены одновременно в бумажном, электронном виде.

3.18. Документы, указанные в пункте 3.16 настоящего Положения, представляются уполномоченным(и) представителем(ями) в орган или должностному лицу местного самоуправления в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня окончания сбора подписей, лично либо посредством почтового отправления.

3.19. Документы, представленные Инициативной группой, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений, и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

3.19.1. о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению;

3.19.2. о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения.

3.20. Решение о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения принимается в следующих случаях:

3.20.1. отношения, регулируемые представленным проектом правового акта, не относятся к вопросам местного значения города Перми;

3.20.2. принятие правового акта выходит за рамки полномочий органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

3.20.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения;

3.20.4. представление подписей членов Инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.20.5. обнаружение среди проверяемых подписей недействительных.

3.21. Недействительными подписями считаются:

3.21.1. подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

3.21.2. подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному пунктом 3.13 настоящего Положения, для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

3.21.3. подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

3.21.4. все подписи в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью члена Группы выдвижения, осуществлявшего сбор соответствующих подписей;

3.21.5. подписи граждан, если сведения о гражданах не соответствуют действительности либо указаны в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации, а также если не указаны обязательные сведения, предусмотренные пунктом 3.14 настоящего Положения;

3.21.6. все подписи, если на заполненных подписных листах отсутствует наименование проекта правового акта;

3.21.7. подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

3.22. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

3.23. Решение о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению либо решение о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения оформляется в письменном виде и направляется уполномоченному(ым) представителю(ям) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.24. В случае возвращения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения по основаниям, указанным в подпунктах 3.20.3-3.20.5 настоящего Положения, Инициативная группа вправе повторно подать документы в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.25. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3.26. Если принято решение о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению, орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 7 рабочих дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта правового акта.



Уполномоченному(ым) представителю(ям) Инициативной группы обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении правотворческой инициативы.

3.27. По результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган или должностное лицо местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

3.27.1. о принятии муниципального правового акта в представленном виде;

3.27.2. о принятии муниципального правового акта с изменениями, если эти изменения не меняют предмет правового регулирования, представленный проектом правового акта;

3.27.3. об отклонении проекта правового акта;

3.27.4. иное решение в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отклонения проекта правового акта должно содержать основания его отклонения.

В случае принятия решения об отклонении проекта правового акта проект правового акта с прилагаемыми документами возвращается уполномоченному(ым) представителю(ям) Инициативной группы в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения.

3.28. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

3.29. Основаниями для отклонения проекта правового акта являются:

3.29.1. предложенный проект правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Пермского края, Уставу города Перми или муниципальным правовым актам;

3.29.2. правоотношения, предусмотренные проектом правового акта, уже урегулированы законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.30. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и в письменной форме доводится до сведения Инициативной группы.

3.31. Возвращение проекта правового акта с прилагаемыми документами не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.32. Инициативная группа вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.33. Органы ТОС вправе вносить проекты правовых актов в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится

принятие соответствующего акта, согласно подпунктам 3.16.1-3.16.3, пункту 3.18 настоящего Положения.

3.34. Вместе с документами, указанными в подпунктах 3.16.1-3.16.3 настоящего Положения, орган ТОС представляет заверенную копию протокола собрания (конференции) граждан с решением о внесении проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.35. Порядок направления проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы органами ТОС, а также порядок рассмотрения и принятия решения органом или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения правотворческой инициативы определяется пунктами 3.19-3.32 настоящего Положения.

#### IV. Собрание, конференция граждан

4.1. Под собранием, конференцией граждан (далее – собрание, конференция) понимается мероприятие, проводимое гражданами или представителями граждан (делегатами), в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения города Перми о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления ТОС на части территории города Перми.

4.2. Собрание или конференция проводится на части территории города Перми (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, на территории группы многоквартирных и (или) жилых домов, жилого района, на иной территории в границах города Перми).

4.3. Принимать участие в собрании, конференции могут граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории города Перми, в пределах которой проводится собрание, конференция.

4.4. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция.

Если предполагаемое число участников собрания превышает 1000 человек, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

Граждане участвуют в собраниях и конференциях добровольно на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник обладает одним голосом и непосредственно или через своих представителей (делегатов) участвует в собрании, конференции.

4.5. Действие настоящего раздела не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления ТОС.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции по вопросам организации и осуществления ТОС, а также порядок избрания делегатов для участия в конференции по указанным вопросам устанавливаются уставом ТОС.

4.6. Собрание, конференция проводится по инициативе граждан, Пермской городской Думы, Главы города Перми.

4.7. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы, назначаются соответственно Главой города Перми или Пермской городской Думой.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения города Перми, назначаются Пермской городской Думой.

4.8. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением собрания, конференции, осуществляется:

за счет средств бюджета города Перми – при проведении собрания, конференции по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы;

за счет собственных средств участников собрания, конференции – при их проведении по инициативе населения города Перми.

4.9. Граждане реализуют свое право на проведение собрания, конференции через инициативную группу численностью не менее 5 человек (далее – Инициативная группа).

4.10. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом собрания Инициативной группы, к которому прилагается составленный в произвольной форме список граждан, вошедших в Инициативную группу, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адреса места жительства для направления корреспонденции и контактного телефона каждого члена Инициативной группы. Протокол собрания Инициативной группы подписывается всеми членами Инициативной группы.

4.11. Инициативная группа направляет в Пермскую городскую Думу заявление о проведении собрания граждан или заявление о проведении конференции граждан (далее – Заявление) по формам, установленным приложениями 2, 3 к настоящему Положению, соответствующее включающее согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление подписывается всеми членами Инициативной группы.

В Заявлении должны быть указаны предполагаемая дата проведения собрания, конференции граждан, время и место проведения собрания, конференции граждан, вопрос(ы), выносимый(е) на собрание, конференцию граждан, с обоснованием необходимости его(их) рассмотрения.

Вместе с Заявлением представляется протокол собрания Инициативной группы.

В заявлении о проведении конференции должна быть указана норма представительства делегатов на конференцию. Вместе с заявлением о проведении конференции представляется(ются) протокол(ы) собрания(й) по выборам делегатов на конференцию.

4.12. Пермская городская Дума рассматривает поступившее Заявление при условии соблюдения Инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.9, 4.10 настоящего Положения:

4.12.1. на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу Заявления и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 15 календарных дней;

4.12.2. на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу Заявления и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 15 календарных дней.

4.13. По итогам рассмотрения Заявления Пермская городская Дума принимает одно из следующих решений:

4.13.1. о назначении собрания, конференции;

4.13.2. об отказе в назначении собрания, конференции.

4.14. В решении Пермской городской Думы о назначении собрания, конференции по инициативе граждан города Перми на основании сведений, содержащихся в Заявлении, указываются инициаторы проведения собрания, конференции, дата, время, место, территория проведения собрания, конференции, вопрос(ы), выносимый(е) на его(ее) рассмотрение, должностные лица органов местного самоуправления, участвующие в проведении собрания, конференции, а также определяются иные вопросы организации и проведения собрания, конференции.

Пермская городская Дума отказывает в назначении проведения собрания, конференции в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения или ранее по тому же вопросу(ам) и на той же территории проводилось собрание, конференция и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее одного года, а также в случае нарушения Инициативной группой требований, предусмотренных настоящим разделом.

Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенного(ой) по инициативе населения города Перми, осуществляет Инициативная группа.

4.15. В случае назначения собрания, конференции по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы должен быть принят соответствующий правовой акт, содержащий информацию о территории проведения собрания, конференции, дате, времени и месте его(ее) проведения, вопросе(ах), выносимом(ых) на его(ее) рассмотрение, должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за подготовку проведения собрания, конференции, иных вопросах организации и проведения собрания, конференции.

Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенного(ой) по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы, осуществляют по их поручению функциональные органы и (или) подразделения, территориальные органы администрации города Перми.

4.16. Правовой акт о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 20 (двадцать) дней до указанной в нем даты проведения собрания, конференции.

4.17. До начала собрания проводится регистрация участников собрания, до начала проведения конференции проводится регистрация делегатов конференции.

При регистрации участников (делегатов) составляются списки участников собрания, конференции, в которых указываются их фамилия, имя, отчество, год

рождения, место жительства, и определяется правомочность собрания, конференции.

4.18. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании, а также включенных в список участников собрания, а конференция правомочна, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

4.19. Решения собрания, конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания или в список делегатов конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания или делегатов конференции. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, конференции, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.20. Собрание, конференция открывается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за его подготовку, либо одним из членов Инициативной группы – в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения города Перми.

4.21. Для ведения собрания, конференции избираются председатель и секретарь собрания, конференции.

4.22. Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции, количество граждан, принявших участие в собрании, конференции, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, конференции, вопросы, рассмотренные на собрании, конференции в соответствии с его(ее) повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения.

4.23. Протокол собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции.

4.24. Протокол собрания, конференции направляется Главе города Перми или в Пермскую городскую Думу в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

4.25. Собрание, конференция может принимать по рассматриваемым вопросам решения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами и (или) должностными лицами местного самоуправления по вопросам, рассматриваемым собранием, конференцией.

4.26. Решения и (или) обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней после дня их поступления органами и (или) должностными лицами местного

самоуправления, к компетенции которых отнесено рассмотрение решений и содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа Инициативной группе.

На решения и (или) обращения граждан, принятые на собрании, конференции, проведенном(ой) с нарушением установленного настоящим Положением порядка, правовые последствия, определенные данным пунктом, не распространяются.

4.27. Протокол собрания, конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней после дня его поступления Главе города Перми или в Пермскую городскую Думу.

4.28. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан по группе улиц, многоквартирных и (или) жилых домов на соответствующей части территории города Перми.

4.29. Собрания граждан по выбору делегатов на конференцию проводятся в порядке, установленном пунктами 4.17-4.21 настоящего Положения.

4.30. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории города Перми, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства не может быть меньше чем один делегат от 100 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов – не более чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

4.31. Решение собрания по выборам делегатов на конференцию принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа участников собрания. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании по выборам делегатов на конференцию, имеют право совещательного голоса, но в голосовании участия не принимают.

4.32. Секретарь ведет протокол собрания по выборам делегатов на конференцию, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, данные об инициаторе, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, Ф.И.О. избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по выборам делегатов на конференцию.

## V. Опрос граждан

5.1. Опрос граждан проводится на всей территории города Перми или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами, должностными лицами местного самоуправления города Перми.

5.2. С инициативой о проведении опроса граждан могут выступить:

Глава города Перми или Пермская городская Дума – по вопросам местного значения;

органы государственной власти Пермского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования город Пермь для объектов регионального и межрегионального значения.

5.3. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

5.3.1. за счет средств бюджета города Перми – при проведении опроса граждан по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы;

5.3.2. за счет средств бюджета Пермского края – при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Пермского края.

5.4. Предложения о проведении опроса граждан могут вноситься в Пермскую городскую Думу, Главе города Перми гражданами, общественными объединениями, органами государственной власти Пермского края в установленном порядке.

Предложения, внесенные гражданами, общественными объединениями, рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. Решение о назначении опроса граждан либо решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Пермской городской Думой в течение 30 календарных дней после дня поступления соответствующей инициативы.

5.6. В решении Пермской городской Думы о назначении опроса граждан (далее – решение о назначении опроса) в обязательном порядке устанавливаются:

5.6.1. дата и сроки проведения опроса граждан;

5.6.2. формулировка вопроса(ов), предлагаемого(ых) при проведении опроса граждан;

5.6.3. численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

5.6.4. методика проведения опроса граждан;

5.6.5. форма опросного листа;

5.6.6. минимальная численность жителей города Перми, участвующих в опросе граждан;

5.6.7. территория проведения опроса граждан;

5.6.8. адреса пунктов проведения опроса граждан;

5.6.9. порядок информирования населения о проведении опроса граждан.

5.7. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края, Уставу города Перми и иным муниципальным нормативным правовым актам.

Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, чтобы на них можно было дать только однозначный ответ.

5.8. Пермская городская Дума отказывает в назначении проведения опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для проведения опроса граждан, не относятся к вопросам, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.9. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня его принятия.

5.10. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до даты начала его проведения.

5.11. В целях организации и проведения опроса граждан Пермской городской Думой формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в количестве 5-10 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Пермской городской Думы, администрации города Перми, а также представители общественности.

5.12. Комиссия создается не позднее чем на третий рабочий день после дня опубликования решения о назначении опроса.

5.13. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.14. Комиссия совершает все действия, необходимые для организации подготовки и проведения опроса граждан, в том числе:

5.14.1. организует оповещение граждан о вопросе(ах), предлагаемом(ых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), методе проведения опроса граждан;

5.14.2. организует и обеспечивает проведение опроса граждан;

5.14.3. обеспечивает изготовление списков граждан, участвующих в опросе (далее – участники опроса), и опросных листов;

5.14.4. устанавливает результаты опроса граждан путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, установленный решением о назначении опроса, который не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан;

5.14.5. составляет и подписывает протокол о результатах опроса граждан;

5.14.6. направляет результаты опроса граждан в Пермскую городскую Думу и инициатору проведения опроса граждан в срок, установленный решением о назначении опроса, который не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

5.15. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.



Председатель Комиссии созывает заседание Комиссии по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения опроса граждан при содействии администрации города Перми.

5.16. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению либо путем проведения открытого голосования.

5.17. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных решением о назначении опроса, и (или) по месту жительства участников опроса.

Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по улицам, домам.

5.18. Опрос граждан может проводиться в рабочие и выходные дни – с 8 до 20 часов местного времени.

5.19. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.20. В опросе участвуют граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории города Перми, включенные в список участников опроса.

В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Дополнительное включение в список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса граждан список участников опроса составляется по каждому пункту.

5.21. При получении опросного листа участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа и ставит дату внесения своей подписи.

Затем участник опроса в зависимости от своего волеизъявления ставит соответствующую отметку в опросном листе и передает его лицу, проводящему опрос.

В случае, если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить опросный лист, он вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса, не являющегося членом комиссии или лицом, проводящим опрос.

5.22. Организация опроса граждан должна исключать возможность нарушения прав участников опроса, а также возможность искажения их волеизъявления.

5.23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан обобщает данные опросных листов, сверяет их количество с количеством участников опроса и устанавливает результаты опроса граждан, которые оформляются протоколом о результатах опроса граждан (далее – протокол).

5.24. В протоколе указываются:

5.24.1. общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;

5.24.2. число граждан, принявших участие в опросе граждан;

5.24.3. число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

5.24.4. количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;

5.24.5. количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;

5.24.6. одно из следующих решений:

признание опроса граждан состоявшимся;

признание опроса граждан несостоявшимся;

5.24.7. результаты опроса граждан.

5.25. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.26. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе граждан.

Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.27. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. К протоколу прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса граждан.

5.28. Протокол и сброшюрованные опросные листы не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан направляются председателем Комиссии в Пермскую городскую Думу. В этот же срок копия протокола направляется председателем Комиссии инициатору проведения опроса граждан.

5.29. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся только в случае, если число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении о проведении опроса.

В случае признания опроса граждан несостоявшимся Пермской городской Думой по согласованию с инициатором опроса может быть назначен повторный опрос граждан по тому же вопросу (тем же вопросам) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.30. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Пермскую городскую Думу.

5.31. Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней после дня их поступления в Пермскую городскую Думу.

5.32. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

## VI. Общественная инициатива

6.1. Под общественной инициативой понимается право граждан направлять в органы, должностным лицам местного самоуправления предложения по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления.

6.2. С общественной инициативой может выступить группа граждан численностью не менее 300 человек, проживающих на территории города Перми (далее – Инициативная группа), а также органы ТОС.

Для поддержки общественной инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном настоящим пунктом, посредством внесения подписей в подписные листы.

Инициативная группа формируется в порядке, аналогичном порядку формирования Инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренному пунктами 3.4-3.10, 3.12-3.13, 3.15 настоящего Положения.

6.3. В целях реализации общественной инициативы Инициативная группа вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится рассмотрение данной общественной инициативы, следующие документы:

6.3.1. предложение(я) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.3.2. пояснительную записку, содержащую обоснование предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления, актуальность проблемы, содержащейся в общественной инициативе, обоснованность предлагаемых вариантов ее решения;

6.3.3. финансово-экономическое обоснование (в случае если реализация общественной инициативы потребует дополнительных материальных и иных затрат);

6.3.4. протокол собрания группы выдвижения общественной инициативы (далее – Группа выдвижения) либо заверенную копию протокола собрания (конференции) граждан в случае внесения предложения(ий) в порядке реализации общественной инициативы органом ТОС;

6.3.5. подписные листы с подписями членов Инициативной группы. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы.

6.4. Подписной лист оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, включающей согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать суть предложения(ий) по решению вопросов местного значения, выносимого(ых) на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления, а также следующие данные о члене Инициативной группы: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно – день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с предложением(ями) по решению вопросов местного значения, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся членами Группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим общественную инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена Группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, представляются уполномоченным(ми) представителем(ями) в орган или должностному лицу местного самоуправления в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания сбора подписей, лично либо посредством почтового отправления.

6.6. Документы, представленные Инициативной группой, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

6.7. В случае поступления общественной инициативы в орган или должностному лицу местного самоуправления, рассмотрение которой в соответствии правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления, поступившие документы должны быть направлены в течение 3 рабочих дней после дня ее поступления в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение общественной инициативы, с одновременным уведомлением уполномоченного(ых) представителя(ей) о направлении общественной инициативы в другой орган или иному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

6.8. По представленным Инициативной группой документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений, и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

6.8.1. о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению;

6.8.2. о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения.

6.9. Решение о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения принимается в следующих случаях:

6.9.1. предложение(ия) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов не относится(ятся) к вопросам местного значения и (или) иным вопросам, относящимся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.9.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;

6.9.3. представление подписей членов Инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 6.2 настоящего Положения;

6.9.4. обнаружение среди проверяемых подписей недействительных.

6.10. Недействительными подписями считаются:

6.10.1. подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

6.10.2. подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, аналогичному периоду для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан, предусмотренному пунктом 3.13 настоящего Положения;

6.10.3. подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист рукописным способом или карандашом;

6.10.4. все подписи граждан в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью представителя Группы выдвижения;

6.10.5. подписи граждан, если сведения о гражданах не соответствуют действительности либо указаны в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации, а также если не указаны обязательные сведения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения;

6.10.6. все подписи граждан, если на заполненных подписных листах отсутствует(ют) строка(и), отражающая(ие) суть предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления города Перми;

6.10.7. подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

6.11. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

6.12. Решение о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению либо решение о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения оформляются в письменном виде и направляются

уполномоченному(ым) представителю(ям) в течение 4 рабочих дней после дня их принятия, а в случае, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Положения, в течение 4 рабочих дней после дня их получения соответствующим органом, должностным лицом местного самоуправления.

6.13. В случае возврата документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения по основаниям, указанным в подпунктах 6.9.2-6.9.4, пункте 6.11 настоящего Положения, Инициативная группа вправе повторно подать документы для реализации общественной инициативы при условии устранения обстоятельств, явившихся причиной для возврата документов.

6.14. Общественная инициатива подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы, в течение трех месяцев со дня принятия решения о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению, с учетом мнения экспертной рабочей группы, предусмотренной пунктом 6.16 настоящего Положения.

6.15. Рассмотрение общественной инициативы проводится в два этапа. На первом этапе общественная инициатива рассматривается на заседании экспертной рабочей группы. На втором этапе общественная инициатива рассматривается органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы.

6.16. Экспертная рабочая группа является совещательным органом.

Экспертная рабочая группа создается органом или должностным лицом местного самоуправления, к чьей компетенции относится рассмотрение внесенной общественной инициативы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению.

6.17. В состав экспертной рабочей группы входят: председатель экспертной рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены экспертной рабочей группы.

Членами экспертной рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь, а также представители общественных организаций и профессионального сообщества города Перми.

6.18. Председатель экспертной рабочей группы в течение 5 календарных дней после дня поступления в экспертную рабочую группу общественной инициативы определяет дату, время и место проведения заседания.

Секретарь экспертной рабочей группы не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания информирует членов экспертной рабочей группы, уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения общественной инициативы.

Уполномоченному(ым) представителю(ям) обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении общественной инициативы.

6.19. Заседание экспертной рабочей группы проводится в срок не позднее истечения 25 календарных дней со дня создания экспертной рабочей группы.

6.20. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

6.21. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, участвующих в заседании экспертной рабочей группы, открытым голосованием.

При равенстве голосов членов экспертной рабочей группы решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.

6.22. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом заседания экспертной рабочей группы (далее – протокол), который подписывается председателем и секретарем экспертной рабочей группы.

6.23. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа на основании протокола в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола, подготавливает и подписывает экспертное заключение о целесообразности реализации внесенного(ых) предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления, и мерах по реализации общественной инициативы (далее – экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной рабочей группы.

6.24. Экспертная рабочая группа представляет протокол, экспертное заключение в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится рассмотрение данной общественной инициативы, в течение 4 рабочих дней после дня подписания экспертного заключения.

6.25. Орган или должностное лицо местного самоуправления рассматривает общественную инициативу в срок не более 25 календарных дней после дня поступления протокола и экспертного заключения.

6.26. По результатам рассмотрения общественной инициативы орган или должностное лицо местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

6.26.1. о реализации общественной инициативы и о принятии соответствующих мер по ее реализации;

6.26.2. о реализации общественной инициативы в части;

6.26.3. об отклонении общественной инициативы;

6.26.4. об учете общественной инициативы в дальнейшей деятельности органов, должностных лиц местного самоуправления.

6.27. Основаниями для отклонения общественной инициативы являются:

6.27.1. предложение(ия), внесенное(ые) в качестве общественной инициативы, противоречит(ат) законодательству Российской Федерации, Пермского края, Уставу города Перми или муниципальным правовым актам города Перми;

6.27.2. Инициативной группой не обоснованы финансовые источники реализации общественной инициативы.

6.28. Порядок направления предложения(ий) в качестве общественной инициативы органами ТОС, а также порядок рассмотрения и принятия решения органом или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения общественной инициативы определяется подпунктами 6.3.1-6.3.3, пунктами 6.4-6.27 настоящего Положения.

## VII. Наказы избирателей депутату Пермской городской Думы

7.1. Под наказами избирателей кандидату в депутаты Пермской городской Думы (далее – наказами избирателей, кандидат в депутаты Думы) понимаются предложения избирателей, полученные на встречах с избирателями, которые проводятся в период предвыборной кампании по выборам депутатов Пермской городской Думы (далее – Дума) по инициативе зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы либо самих избирателей, а также предложения, которые формируются из обращений избирателей, адресованных кандидату в депутаты Думы соответствующих округов в период предвыборной кампании.

Избирателями являются граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа.

7.2. Предложения избирателей кандидату в депутаты Думы обсуждаются и формируются на встречах с избирателями, проводимых кандидатами в депутаты Думы в своих избирательных округах.

На встрече с избирателями могут присутствовать руководители органов местного самоуправления, которые при необходимости дают соответствующие разъяснения по предложениям избирателей, внесенным избирателями кандидату в депутаты Думы.

7.3. Решение об одобрении либо решение об отклонении предложений избирателей кандидату в депутаты Думы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на встрече избирателей и оформляется протоколом встречи с избирателями (далее – протокол), который должен содержать следующие сведения:

7.3.1. дату и место проведения встречи с избирателями;

7.3.2. фамилии, имена, отчества, места жительства председателя и секретаря встречи с избирателями;

7.3.3. фамилия, имя, отчество кандидата в депутаты Думы, которому даются предложения избирателей кандидату в депутаты Думы;

7.3.4. фамилии, имена, отчества, занимаемые должности соответствующих руководителей органов местного самоуправления города Перми или их представителей, участвующих в проведении встречи с избирателями;

7.3.5. фамилии, имена, отчества и места жительства избирателей, принявших участие во встрече с избирателями;

7.3.6. краткое содержание предложений избирателей кандидату в депутаты Думы;

7.3.7. результаты голосования по данным предложениям избирателей кандидату в депутаты Думы;



7.3.8. принятые решения.

7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем встречи с избирателями, который передается кандидату в депутаты Думы в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

7.5. Депутат Думы самостоятельно осуществляет предварительное рассмотрение и первичный учет представленных ему наказов избирателей с учетом требований, указанных в пунктах 7.6-7.7 настоящего Положения.

7.6. Наказами избирателей признаются предложения избирателей исходя из общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления, наличия финансовых возможностей для исполнения, утвержденные Думой.

7.7. Наказы избирателей не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Пермского края, Уставу города Перми и иным муниципальным нормативным правовым актам.

7.8. Депутат Думы в течение двух месяцев со дня начала работы Думы данного созыва на основании протоколов встреч с избирателями, наказов избирателей, ответов организаций о возможностях их исполнения излагает свое мнение по каждому наказу избирателей в виде пояснительной записки, формирует перечень наказов избирателей депутату Думы (далее – перечень наказов) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и направляет пояснительную записку, перечень наказов в аппарат Думы для обобщения и подготовки проекта решения Думы о наказах избирателей.

7.9. Аппарат Думы в течение 30 календарных дней после дня получения перечня наказов обобщает все наказания избирателей, формирует проект сводного перечня наказов избирателей депутатам Думы (далее – проект сводного перечня наказов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

7.10. Председатель Думы в течение 5 рабочих дней после дня окончания формирования проекта сводного перечня наказов направляет его Главе города Перми для подготовки заключения.

7.11. Глава города Перми в течение двух месяцев после дня получения проекта сводного перечня готовит мотивированное заключение по каждому из представленных в проекте сводного перечня наказу избирателей о возможности (невозможности) исполнения наказа избирателей (далее – Заключение).

7.12. В Заключении указывается:

7.12.1. возможность или невозможность исполнения наказа избирателей (в случае невозможности исполнения указывается мотивированное обоснование и альтернативные варианты исполнения наказа избирателей);

7.12.2. мероприятия по исполнению наказа избирателей;

7.12.3. предполагаемый орган или должностное лицо, которым будет осуществляться исполнение наказа избирателей;

7.12.4. механизм исполнения наказа избирателей;

7.12.5. ориентировочный объем финансирования мероприятий по реализации наказа избирателей.

7.13. После поступления в Думу Заключения сводный перечень наказов избирателей утверждается решением Думы.

7.14. Решение Думы об утверждении перечня наказов избирателей в течение 10 рабочих дней с момента его подписания подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.15. Исполнение наказов избирателей осуществляется в течение срока полномочий Думы соответствующего созыва.

7.16. На исполнение в администрацию города Перми передаются следующие указы избирателей:

7.16.1. указы избирателей, относящиеся к вопросам местного значения, иным вопросам, которые органы местного самоуправления вправе решать в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.16.2. указы избирателей, имеющие общественную значимость, затрагивающие интересы не менее 300 человек;

7.16.3. указы избирателей, реализация которых должна осуществляться на территории города Перми, за исключением частных территорий;

7.16.4. указы избирателей, реализация которых требует расходования средств бюджета города Перми.

7.17. Указы избирателей, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 7.16 настоящего Положения, исполняются Думой, депутатом Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Дума, депутат Думы вправе обращаться в организации различных форм собственности с заявлениями, обращениями или запросами с целью получения информации о возможности исполнения наказов избирателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми.

7.19. Финансирование мероприятий по исполнению наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

7.20. Указы избирателей в соответствии с утвержденным Думой перечнем наказов избирателей учитываются администрацией города Перми при разработке муниципальных программ, составлении проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7.21. Дума, депутаты Думы могут направлять в администрацию города Перми свои предложения по вопросам, связанным с исполнением наказов избирателей.

7.22. Контроль за исполнением наказов избирателей осуществляет Дума.

7.23. Администрация города Перми каждые полгода (до 15 февраля и 15 августа соответственно) представляет в Думу информацию о реализации мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей депутатам Думы, находящихся на исполнении в администрации города Перми.

7.24. Исполненные указы избирателей, а также указы избирателей, реализация которых в силу изменившихся социально-экономических условий не представляется возможной, снимаются с контроля Думой.

7.25. Депутаты Думы во время встреч с избирателями информируют их о реализации наказов избирателей.

Приложение 1  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
по внесению проекта муниципального правового акта

\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

и согласны на обработку персональных данных, представленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие соответствующего акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного самоуправления.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно – день и месяц рождения) | Серия и номер паспорта (иного документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан | Адрес места жительства | Подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с проектом муниципального правового акта, и дата ее внесения | Номер телефона |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       |                                                  |                                                                                                                  |                                                                                  |                        |                                                                                                               |                |

Член группы выдвижения правотворческой инициативы:

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

В Пермскую городскую Думу  
инициативной группы по проведению  
собраний граждан

\_\_\_\_\_ (наименование части территории  
города Перми)

Заявление о проведении собрания граждан

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем  
проведение собрания граждан на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование части территории города Перми)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов  
в \_\_\_\_\_

(предлагаемое место проведения собрания граждан)  
по вопросу (вопросам): \_\_\_\_\_  
(формулировка вопроса (вопросов))

в связи с \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов)  
на собрании граждан) \_\_\_\_\_

и согласны на обработку персональных данных, представленных ниже,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» в органе или должностным лицом местного самоуправления на срок  
проведения собрания граждан<\*>.

На указанной в настоящем заявлении территории постоянно или  
преимущественно проживают \_\_\_\_\_ дееспособных граждан, достигших  
18-летнего возраста. Предполагаемое количество участников собрания граждан –  
\_\_\_\_\_ человек.

Члены инициативной группы по проведению собрания граждан

<\*>Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных  
на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного  
самоуправления.

Приложение 3  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

В Пермскую городскую Думу  
инициативной группы по проведению  
конференции граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование части территории  
города Перми)

Заявление о проведении конференции граждан

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем  
проведение конференции граждан на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование части территории города Перми)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов  
в \_\_\_\_\_

(предлагаемое место проведения конференции граждан)  
по вопросу (вопросам): \_\_\_\_\_  
(формулировка вопроса (вопросов))

в связи с \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов) на  
конференции граждан)

и согласны на обработку персональных данных, представленных ниже,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» в органе или должностным лицом местного самоуправления на срок  
проведения конференции граждан<\*>.

На указанной в настоящем заявлении территории постоянно или  
преимущественно проживают \_\_\_\_\_ дееспособных граждан, достигших  
18-летнего возраста. Норма представительства делегатов на конференцию  
граждан – 1 делегат от \_\_\_\_ граждан, имеющих право на участие  
в конференции граждан. Предполагаемое количество участников конференции  
граждан – \_\_\_\_\_ человек.

Члены инициативной группы по проведению конференции граждан

\_\_\_\_\_  
<\*>Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных  
на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного  
самоуправления.

Приложение 4  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

Форма опросного листа

(наименование муниципального образования (части его  
территории), в котором (на которой) проводится  
опрос граждан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата проведения опроса граждан)

(вопрос(ы), предлагаемый(ые) при проведении опроса граждан)

| №<br>п/п | Фами-<br>лия,<br>имя,<br>отчест-<br>во | Год<br>рождения<br>(в возрасте<br>18 лет –<br>дополни-<br>тельно<br>число и<br>месяц<br>рождения) | Адрес<br>места<br>житель-<br>ства | Серия и<br>номер<br>паспорта<br>или<br>документа,<br>замещаю-<br>щего<br>паспорт<br>гражданина | Мнение<br>участника<br>опроса<br>граждан |        | Дата<br>внесения<br>подписи | Подпись |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------------|---------|
|          |                                        |                                                                                                   |                                   |                                                                                                | за                                       | против |                             |         |
| 1        | 2                                      | 3                                                                                                 | 4                                 | 5                                                                                              | 6                                        | 7      | 8                           | 9       |
| 1.       |                                        |                                                                                                   |                                   |                                                                                                |                                          |        |                             |         |
| 2.       |                                        |                                                                                                   |                                   |                                                                                                |                                          |        |                             |         |
| ...      |                                        |                                                                                                   |                                   |                                                                                                |                                          |        |                             |         |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Приложение 5  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
по внесению общественной инициативы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления города Перми, в порядке реализации общественной инициативы \_\_\_\_\_

(предложение(я) по решению вопросов местного значения)

и согласны на обработку персональных данных, представленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие соответствующего акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного самоуправления.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно – день и месяц рождения) | Серия и номер паспорта (иного документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан | Адрес места жительства | Подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с предложением(ями), внесенными в порядке реализации общественной инициативы, и дата ее внесения | Номер телефона |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     |                                                  |                                                                                                                  |                                                                                  |                        |                                                                                                                                                   |                |

Член группы выдвижения правотворческой инициативы:

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Дата

Подпись



Приложение 6  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

Перечень наказов избирателей депутату Пермской городской Думы

| №<br>п/п | №<br>избирательного<br>округа | Информация о<br>дате и месте<br>встречи<br>избирателей | Адрес<br>объекта | Содержание предложений о<br>наказах избирателей |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1        |                               |                                                        |                  |                                                 |
| 2        |                               |                                                        |                  |                                                 |
| ...      |                               |                                                        |                  |                                                 |

Депутат Пермской городской Думы  
по избирательному округу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Приложение 7  
к Положению об участии  
граждан в осуществлении  
местного самоуправления  
в городе Перми

Сводный перечень наказов избирателей депутатам Пермской городской Думы

| № п/п | № избирательного округа | Фамилия, имя, отчество депутата | Информация о дате и месте встречи избирателей | Адрес объекта наказа избирателей | Содержание наказа избирателей | Ответственный исполнитель |
|-------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1     |                         |                                 |                                               |                                  |                               |                           |
| 2     |                         |                                 |                                               |                                  |                               |                           |
| ...   |                         |                                 |                                               |                                  |                               |                           |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к проекту решения Пермской городской Думы «Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми»

Проект решения Пермской городской Думы «Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми» (далее – Проект решения) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми в целях актуализации правового акта и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Проектом решения утверждается Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми в новой редакции (далее - Положение).

Проектом решения признаются утратившими силу:

решение Пермской городской Думы от 24.10.2006 № 283 «Об утверждении Положения об участии населения в осуществлении местного самоуправления»;

пункт 5 решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 № 140 «Решение Пермской городской Думы от 26.08.2014 № 140 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Данное Положение регулирует порядок реализации следующих форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми:

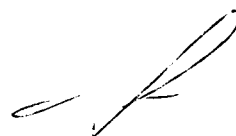
- правотворческая инициатива;
- собрание и конференция граждан;
- опрос граждан;
- общественная инициатива;
- указы избирателей депутату Пермской городской Думы (далее - указы).

При разработке раздела «Указы избирателей депутатам Пермской городской Думы» Положения была использована практика таких городов Российской Федерации как Екатеринбург, Новосибирск, Волгоград, Тюмень, Москва и др.

Указанный раздел устанавливает порядок организации работы с указами, а именно формирование указов, рассмотрение и утверждение указов решением Пермской городской Думы, исполнение указов, осуществление контроля по исполнению указов.

Проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, так как данный проект решения не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также не содержит положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Перми.

Заместитель главы администрации города  
Перми – начальник управления по вопросам  
общественного самоуправления и  
международным отношениям  
администрации города Перми



Л.В. Королева

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

### к проекту решения Пермской городской Думы «Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми»

Проект решения Пермской городской Думы «Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми» (далее – Проект решения, Положение) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми в целях актуализации правового акта и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Проекта решения осуществляется в рамках мероприятий «Информирование населения по вопросам местного значения», предусмотренных в бюджете города Перми.

Раздел 7 Положения «Наказы избирателей депутату Пермской городской Думы» вступает в силу со следующего созыва депутатов Пермской городской Думы. При формировании проекта бюджета города Перми на 2022-2024 гг. будет рассмотрен перечень наказов избирателей.

Заместитель главы администрации города  
Перми – начальник управления по вопросам  
общественного самоуправления и  
международным отношениям  
администрации города Перми



Л.В.Королева

## **ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

### **РЕШЕНИЕ от 24 октября 2006 г. N 283**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 N 140)

Пермская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение об участии населения в осуществлении местного самоуправления согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете "Российская газета".
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Пермской городской Думы по местному самоуправлению.

Глава города  
И.Н.ШУБИН

Приложение  
к решению  
Пермской городской Думы  
от 24.10.2006 N 283

#### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 N 140)

### **Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Понятие общественного участия**

Участие жителей города Перми (далее - граждане) в осуществлении местного самоуправления города Перми (общественное участие) - совокупность организационных форм, обеспечивающих право на активное формирование и(или) выражение мнения населением посредством прямого волеизъявления в процессе принятия и(или) реализации

органами, должностными лицами городского самоуправления правовых актов по вопросам местного значения.

## Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящим Положением устанавливаются гарантии участия граждан в осуществлении городского самоуправления.

2. Правовые акты органов, должностных лиц городского самоуправления не должны противоречить настоящему Положению.

## Статья 3. Принципы участия граждан в осуществлении местного самоуправления

1. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления основано на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, свободы участия граждан в процессе формирования и(или) выражения общественного мнения, открытости и объективности процесса общественного участия.

Реализация форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления не должна нарушать права и свободы человека и гражданина, в том числе препятствовать реализации предоставленных прав.

2. Никто не может быть принужден к участию или к отказу от участия в процессе формирования и(или) выражения общественного мнения. Гражданин вправе самостоятельно, на основе внутреннего убеждения, определять позицию по вопросам городского самоуправления, распространять ее в незапрещенных законом содержании и формах. При этом населению города должна быть предоставлена возможность ознакомления с существующими мнениями по данному вопросу, в том числе с использованием полной и достоверной информации, представляемой органами городского самоуправления и их должностными лицами.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, учет мнения граждан является обязательным для органов, должностных лиц городского самоуправления.

## Статья 4. Правовая основа участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Правовую основу участия граждан в осуществлении местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты Пермского края и города Перми.

## Статья 5. Субъекты общественного участия

1. Каждый гражданин имеет право индивидуально или коллективно в незапрещенных законом формах принимать участие в процессе осуществления местного самоуправления на территории города.

Ограничение прав граждан, предусмотренных настоящей статьей, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Органы и должностные лица городского самоуправления обязаны содействовать гражданам в процессе их участия в осуществлении местного самоуправления.

## Статья 6. Информационное обеспечение граждан

1. Органы, должностные лица местного самоуправления города Перми с целью

привлечения граждан к непосредственному участию в жизни города информируют всех заинтересованных лиц о планируемых и реализуемых мероприятиях, деятельности в пределах своей компетенции.

2. Органы, должностные лица местного самоуправления города Перми вправе поддерживать деятельность средств массовой информации, освещающих проблемы негосударственных некоммерческих организаций, практику развития социально значимой деятельности, общественно-гражданских инициатив, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и правовыми актами города Перми.

3. Порядок информирования граждан устанавливается органом местного самоуправления в соответствии со статьей 16 Устава города Перми.

## Раздел II. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Глава 2. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА ГРАЖДАН

#### Статья 7. Понятие правотворческой инициативы граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан вносить на рассмотрение органов и должностных лиц городского самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правотворческая инициатива реализуется в форме внесения на рассмотрение Главе города, в Пермскую городскую Думу, главе администрации города по вопросам их компетенции проектов правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты либо о признании их утратившими силу.

3. Не допускается принятие поступившего в порядке правотворческой инициативы граждан проекта правового акта, если его принятие в соответствии с действующими нормативными правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления. В этом случае поступивший проект правового акта должен быть направлен в течение трех дней в орган, должностному лицу городского самоуправления, в компетенции которого находится вопрос его принятия.

#### Статья 8. Формирование группы граждан по реализации правотворческой инициативы

1. Формирование группы граждан по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства, работы, учебы, а также на собраниях, проводимых общественными объединениями.

Количество членов инициативной группы не может быть менее двадцати человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц городского самоуправления.

2. На заседании инициативной группы принимается решение об избрании из состава группы председателя и секретаря, а также решение о поддержании инициативы внесения проекта правового акта. Инициативная группа может также избрать уполномоченных лиц для решения вопросов, связанных с организацией ее деятельности. Решения инициативной группы принимаются большинством голосов от числа членов группы.

3. По итогам заседания инициативной группы в орган, должностному лицу местного самоуправления направляются:

протокол заседания инициативной группы, подписанный председателем и секретарем,

список членов инициативной группы с их подписями и указанием фамилии, имени,

отчества, паспортных данных, данных об их месте жительства,

проект правового акта с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия правового акта и его цели.

Документы должны быть представлены единым пакетом в сшитом и пронумерованном виде, подписанным на обороте председателем и секретарем инициативной группы.

4. При получении указанных документов орган, должностное лицо местного самоуправления обязаны в течение семи дней уведомить председателя инициативной группы о разрешении сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы либо возвратить документы с обоснованием такого возврата. Основанием для возврата документов могут быть:

- а) нарушение процедуры формирования инициативной группы;
- б) неполнота представленных документов;
- в) недостоверность представленных документов.

После устранения недостатков, явившихся основанием к возврату документов вследствие подпунктов а) и б) настоящего пункта, инициативная группа вправе повторно направить документы в орган, должностному лицу местного самоуправления. В случае возврата документов вследствие подпункта в) данная правотворческая инициатива от данной инициативной группы не принимается.

Возврат документов может быть обжалован в суде.

5. Если проект правового акта противоречит действующему законодательству, орган, должностное лицо местного самоуправления в уведомлении о разрешении сбора подписей обязан дать соответствующее разъяснение. В этом случае инициативная группа вправе внести изменения или отозвать направленный проект правового акта.

#### Статья 9. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. В поддержку правотворческой инициативы должно высказаться путем сбора подписей в подписных листах не менее 450 граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц местного самоуправления.

2. Каждый подписной лист должен содержать текст правового акта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей, а также данные гражданина, поддерживающего правотворческую инициативу (фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, паспортные данные), подпись гражданина, дату внесения подписи. Подпись и дату гражданин вносит собственноручно. В случае если текст правового акта превышает объем половины подписного листа, подписные листы представляются гражданам для выражения поддержки правотворческой инициативы сшитыми с проектом правового акта, имеющим сквозную нумерацию. Подписные листы и текст правового акта, скрепленные таким образом, подписываются на обороте председателем и секретарем инициативной группы.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса места жительства. Сбор подписей лицами, не обладающими избирательным правом, не допускается.

4. Расходы по сбору подписей граждан, включая расходы по изготовлению подписных листов и текстов правового акта, несет инициативная группа.

#### Статья 10. Рассмотрение правотворческой инициативы

1. После завершения сбора подписей, но не позднее пятидесяти дней с даты принятия решения о поддержании инициативы внесения проекта правового акта, инициативная группа направляет в орган, должностному лицу местного самоуправления,



к компетенции которого относится принятие вносимого правового акта, подписные листы.

Орган, должностное лицо местного самоуправления в течение десяти дней с момента получения подписных листов осуществляет их проверку и уведомляет председателя инициативной группы о принятии к рассмотрению подписных листов либо возвращает их с обоснованием такого возврата.

2. Подписные листы могут быть возвращены инициативной группе в следующих случаях:

а) нарушение предусмотренной статьей 9 настоящего Положения процедуры сбора подписей и оформления подписных листов;

б) истечение срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи;

в) недостоверность подписей или данных, содержащихся в подписных листах.

3. Возврат подписных листов на основании подпунктов а) и б) настоящего пункта не является препятствием для их повторного направления в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой выявленных нарушений. В случае возврата подписных листов вследствие подпункта в) подписные листы от данной инициативной группы не принимаются.

Возврат подписных листов может быть обжалован в суде.

#### Статья 11. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом, должностным лицом городского самоуправления, в компетенции которого находится вопрос его принятия, в течение трех месяцев со дня направления уведомления председателю инициативной группы о принятии к рассмотрению подписных листов.

2. В случае если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа. В этом случае председатель инициативной группы заблаговременно уведомляется о месте, дате и времени рассмотрения указанного правового акта. Председателю, а также уполномоченным лицам инициативной группы обеспечивается право получать необходимую и достоверную информацию по данному вопросу, возможность изложить свою позицию, а также право задавать вопросы и вносить предложения при рассмотрении проекта правового акта. Если проект правового акта относится к компетенции должностного лица, председателю и уполномоченным лицам инициативной группы обеспечивается право встречи с данным должностным лицом в установленном порядке с целью получения необходимой информации.

3. По результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган, должностное лицо городского самоуправления вправе принять решение в соответствии с установленным порядком.

Правовой акт Главы города, Пермской городской Думы, главы администрации города по итогам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, может быть обжалован в суде.

4. Заверенная копия правового акта, принятого органом, должностным лицом городского самоуправления по результатам рассмотрения правового акта, или мотивированный ответ (в случае отказа в принятии правового акта единоличным органом или должностным лицом местного самоуправления) направляется председателю инициативной группы в срок, не превышающий пяти дней с даты, соответственно, подписания правового акта или отказа в принятии акта.

#### Статья 12. Правотворческая инициатива органов территориального общественного самоуправления и общественных объединений

1. Органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные общественные объединения вправе направлять проекты правовых актов Главе города, в Пермскую городскую Думу, главе администрации города, в иные органы, должностным лицам местного самоуправления.

2. Вместе с проектом правового акта орган территориального общественного самоуправления должен представить:

    пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия правового акта и его цели,

    выписку из протокола заседания с решением органа территориального общественного самоуправления.

3. Вместе с проектом правового акта общественным объединением должны быть представлены:

    пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия правового акта и его цели,

    выписка из протокола заседания с решением правления общественного объединения, документы, подтверждающие регистрацию общественного объединения,

    подписные листы, собранные и оформленные в порядке, предусмотренном статьей 9, и в сроки, предусмотренные статьей 10 данного Положения, с учетом требования настоящей статьи.

4. Органы, должностные лица местного самоуправления обязаны рассмотреть поступивший проект правового акта и принять по нему решение в порядке и сроки, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, с учетом требований настоящей статьи.

### Глава 3. ОПРОС ГРАЖДАН

#### Статья 13. Понятие опроса граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории города Перми или на его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

    Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие на территории проведения опроса.

#### Статья 14. Выдвижение инициативы проведения опроса

С инициативой о проведении опроса могут выступить:

    Глава города или Пермская городская Дума - по вопросам местного значения;

    органы государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

Первоначальные предложения о проведении опроса могут вноситься Главе города, в Пермскую городскую Думу главой администрации города Перми, органами территориального общественного самоуправления, группой граждан в установленном порядке.

Статья 15. Порядок формирования и деятельности инициативной группы по проведению опроса

1. Сбор подписей в поддержку проведения опроса граждан осуществляет инициативная группа, образуемая в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 настоящего Положения. На заседании инициативной группы принимается решение об избрании из своего состава председателя и секретаря, а также решение о поддержании инициативы проведения опроса, формулировке его вопросов. Решения инициативной группы принимаются большинством голосов от числа членов группы, присутствующих на заседании.

2. По итогам заседания инициативной группы в Пермскую городскую Думу направляются:

а) протокол заседания инициативной группы, подписанный председателем и секретарем;

б) список членов инициативной группы с их подписями и указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, данных о месте жительства;

в) формулировка вопроса (вопросов) для включения в опросный лист;

г) описание территории, на которой предполагается проводить опрос.

3. При получении указанных документов Пермская городская Дума обязана в течение семи дней уведомить председателя инициативной группы о разрешении сбора подписей в поддержку инициативы проведения опроса либо возвратить документы с обоснованием такого возврата.

4. Основанием для возврата документов могут быть:

а) нарушение процедуры формирования инициативной группы;

б) недостоверность или неполнота представленных документов;

в) несоответствие выносимого вопроса (вопросов) компетенции органов, должностных лиц городского самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся основанием к возврату документов, инициативная группа вправе повторно направить документы в Пермскую городскую Думу.

Возврат документов может быть обжалован в суде.

## Статья 16. Сбор подписей в поддержку проведения опроса

1. В поддержку инициативы населения по проведению опроса должно высказаться путем подписи в подписных листах не менее пятисот граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц городского самоуправления.

2. Каждый подписной лист должен содержать вопрос (вопросы), по которому предполагается выявить мнение населения, а также данные гражданина, поддерживающего инициативу проведения опроса (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, паспортные данные), подпись гражданина, дату внесения подписи. Указанные данные, подпись и дату гражданин вносит собственноручно.

Если проведение опроса предполагается на части территории города, то право поддержания инициативы его проведения имеют только граждане, проживающие на данной части территории.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса места жительства. Сбор подписей лицами, не обладающими избирательным правом, не допускается.

4. Расходы по сбору подписей граждан, включая расходы по изготовлению подписных листов, несет инициативная группа.

## Статья 17. Рассмотрение инициативы граждан о проведении опроса

1. После завершения сбора подписей, но не позднее тридцати дней с даты принятия решения о поддержании инициативы проведения опроса, инициативная группа направляет в Пермскую городскую Думу подписные листы.

2. Аппарат Пермской городской Думы в течение семи дней осуществляет проверку подписных листов и уведомляет председателя инициативной группы о принятии к рассмотрению подписных листов либо возвращает их с обоснованием такого возврата.

3. Подписные листы могут быть возвращены инициативной группе в следующих случаях:

а) нарушение предусмотренной статьей 16 настоящего Положения процедуры сбора подписей и оформления подписных листов;

б) истечение срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи;

в) недостоверность подписей или данных, содержащихся в подписных листах.

Возврат подписных листов не является препятствием для их повторного направления при условии устранения инициативной группой выявленных нарушений.

Возврат подписных листов может быть обжалован в суде.

### Статья 18. Принятие решения о проведении опроса

1. Решение о проведении опроса общественного мнения принимается Пермской городской Думой на ближайшем заседании после получения проекта решения, направленного Главой города, решения постоянной комиссии, а также после получения подписных листов от инициативной группы, предложения органа государственной власти Пермского края.

2. Председатель инициативной группы, органы и должностные лица, внесшие на рассмотрение Пермской городской Думы инициативу проведения опроса, заблаговременно уведомляются о месте, дате и времени заседания. Указанным органам и лицам предоставляется возможность изложения своей позиции при рассмотрении вопроса.

3. Решение об отказе в проведении опроса может быть принято Пермской городской Думой в случаях, если проведение такого опроса противоречит действующему законодательству.

Решение об отказе в проведении опроса может быть обжаловано в суде.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета города - при проведении опроса по инициативе органов городского самоуправления или по инициативе населения,

за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

### Статья 19. Содержание и обнародование решения о проведении опроса

1. Решение Пермской городской Думы о проведении опроса подлежит официальному опубликованию не менее чем за десять дней до начала его проведения.

В решении указываются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) территория, на которой проводится опрос;

в) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

г) методика проведения опроса;

д) форма опросного листа (анкеты);

е) минимальная численность граждан, участвующих в опросе;

ж) состав организационного комитета по подготовке и проведению опроса.

2. Заверенная копия решения Пермской городской Думы по результатам

рассмотрения инициативы проведения опроса направляется председателю инициативной группы в срок, не превышающий пяти дней с даты подписания решения.

#### Статья 20. Организационный комитет по подготовке и проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет организационный комитет.

2. Организационный комитет:

а) контролирует распределение денежных средств, выделенных для проведения опроса;

б) утверждает форму подведения итогов опроса и обеспечивает их подведение;

в) осуществляет опубликование итогов опроса;

г) организует рассмотрение заявлений и жалоб, связанных с проведением опроса;

д) формирует рабочие группы из числа лиц, осуществляющих рассылку (сбор) и(или) заполнение опросных листов;

е) определяет категорию и адресную выборку респондентов и(или) места для проведения интервью с последующим информированием населения;

ж) определяет средство массовой информации, участвующее в опросе;

з) в случае необходимости формирует социологический центр, в обязанности которого входит получение и обобщение анкет, определяет его состав.

3. Техническое обеспечение подготовки и проведения опросов общественного мнения возлагается на администрацию города.

4. Проведение опроса может осуществляться на основании договора с организацией, определяемой по результатам конкурса в соответствии с законодательством, а также в соответствии с правовыми актами города.

#### Статья 21. Методы опроса

Опросы могут проводиться следующими методами:

анкетирование - письменная форма опроса, проводимая с помощью рассылки анкет с последующим сбором и анализом полученной информации. Анкетирование проводится, как правило, без прямого и непосредственного контакта с респондентом. Распространение анкет может осуществляться с помощью печатных средств массовой информации, а также посредством почтовой, факсимильной, электронной и других видов рассылки. В зависимости от целей исследования может быть проведено групповое анкетирование,

интервьюирование - форма очного проведения опроса, при котором информация фиксируется при непосредственном контакте с респондентом, в том числе с использованием телефонной связи. Допускается проведение интервьюирования ограниченного числа лиц, обладающих специальными знаниями по вопросам исследования (экспертный опрос),

телевизионный опрос - метод сбора социологической информации ведущими телевизионными программами от респондентов посредством телефонной связи.

#### Статья 22. Подведение итогов опроса

1. После окончания срока проведения опроса организационный комитет в течение десяти дней подводит и утверждает итоги опроса, а также обеспечивает их опубликование в официальном печатном издании. Организационный комитет обязан направить итоги опроса в Пермскую городскую Думу, а также инициаторам проведения опроса. Опросные листы передаются:

в Пермскую городскую Думу, в случаях когда инициатором проведения опроса являлись Глава города, Пермская городская Дума,

в соответствующий орган государственной власти края, в случаях когда такой орган

выступал инициатором проведения опроса.

2. Органы городского самоуправления, их должностные лица обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных при проведении опроса и не относящихся по существу к поставленным в опросном листе вопросам.

3. Результаты опроса для органов, должностных лиц местного самоуправления носят рекомендательный характер.

#### Статья 22.1. Изучение общественного мнения органами местного самоуправления

В целях предварительного изучения общественного мнения органами местного самоуправления, депутатами Пермской городской Думы, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми могут проводиться исследования общественного мнения в пределах своей компетенции.

#### Статья 23. Изучение общественного мнения объединениями граждан

Органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения вправе самостоятельно за счет собственных средств проводить исследования общественного мнения и представлять их итоги органам, должностным лицам городского самоуправления для рассмотрения и принятия решений.

Порядок проведения данных исследований определяется органами территориального общественного самоуправления, органами управления общественных объединений самостоятельно.

### Глава 4. СОБРАНИЕ И КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН

#### Статья 24. Понятие собрания, конференции граждан

1. В целях обсуждения вопросов местного значения городского округа, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц городского самоуправления могут проводиться собрания граждан (далее - собрания).

2. Если предполагаемое число участников собрания превышает одну тысячу человек, полномочия собрания могут осуществляться конференцией граждан (далее - конференция).

3. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения города, Главы города, Пермской городской Думы.

4. В собрании, конференции могут принимать участие граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц городского самоуправления.

#### Статья 25. Собрание, конференция по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

Собрания, конференции по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления проводятся в порядке, предусмотренном настоящим решением Пермской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

#### Статья 26. Назначение собрания, конференции

1. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Главы города или Пермской

городской Думы, назначаются соответственно постановлением Главы города или решением Пермской городской Думы.

2. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения, назначаются решением Пермской городской Думы.

Статья 27. Порядок реализации населением инициативы проведения собрания, конференции

1. С инициативой о проведении собрания, конференции может выступить инициативная группа граждан численностью не менее пяти человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц городского самоуправления города и проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции. Инициативная группа образуется в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

2. На заседании инициативной группы принимается решение об избрании из своего состава председателя и секретаря, а также о поддержании инициативы проведения собрания, конференции граждан по соответствующему вопросу (вопросам). Решения инициативной группы принимаются большинством голосов от числа членов группы, присутствующих на заседании.

3. По итогам заседания инициативной группы в Пермскую городскую Думу направляются:

протокол заседания инициативной группы, подписанный председателем и секретарем,

список членов инициативной группы с их подписями и указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, данных о месте жительства,

формулировка вопроса (вопросов), выносимого на рассмотрение собрания или конференции,

описание территории, на которой предполагается проведение собрания, конференции.

4. При получении указанных документов Пермская городская Дума обязана в течение пяти дней уведомить председателя инициативной группы о разрешении сбора подписей в поддержку инициативы проведения собрания, конференции либо возвратить документы с обоснованием такого возврата.

5. Основанием для возврата документов могут быть:

а) нарушение процедуры формирования инициативной группы;

б) недостоверность или неполнота представленных документов;

в) несоответствие выносимого на рассмотрение собрания, конференции вопроса (вопросов) компетенции органов, должностных лиц городского самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся основанием к возврату документов, инициативная группа вправе повторно направить документы в Пермскую городскую Думу.

Возврат документов может быть обжалован в суде.

Статья 28. Сбор подписей в поддержку проведения собрания, конференции

1. В поддержку проведения собрания, конференции по инициативе населения должно высказаться путем подписи в подписных листах не менее 1% граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц городского самоуправления.

2. Каждый подписной лист должен содержать вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, конференции, а также данные гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания, конференции (фамилия, имя, отчество, год рождения,

адрес места жительства, паспортные данные), подпись гражданина, дату внесения подписи. Указанные данные, подпись и дату гражданин вносит собственноручно.

Если проведение собрания, конференции предполагается на части территории города, то право поддержания инициативы его проведения имеют только лица, проживающие на данной части территории.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса места жительства. Сбор подписей лицами, не обладающими избирательным правом, не допускается.

4. Расходы по сбору подписей граждан, включая расходы по изготовлению подписных листов, несет инициативная группа.

#### Статья 29. Рассмотрение инициативы граждан о проведении собрания, конференции

1. После завершения сбора подписей, но не позднее пятидесяти дней с даты принятия решения о поддержании инициативы проведения собрания, конференции, инициативная группа направляет в Пермскую городскую Думу подписные листы.

2. Аппарат Пермской городской Думы в течение семи дней осуществляет проверку подписных листов и уведомляет председателя инициативной группы о принятии или возврате подписных листов с обоснованием такого возврата.

3. Подписные листы могут быть возвращены инициативной группе в следующих случаях:

а) нарушение предусмотренной статьей 28 настоящего Положения процедуры сбора подписей и оформления подписных листов;

б) истечение срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи;

в) недостоверность подписей или данных, содержащихся в подписных листах.

Возврат подписных листов не является препятствием для их повторного направления при условии устранения инициативной группой выявленных нарушений.

Возврат подписных листов может быть обжалован в суде.

#### Статья 30. Решение о назначении собрания, конференции

1. Пермская городская Дума на ближайшем заседании со дня представления подписных листов в поддержку проведения собрания, конференции принимает решение о назначении собрания, конференции либо об отклонении инициативы проведения собрания, конференции.

Решение об отклонении инициативы назначения собрания, конференции может быть принято в случае, когда рассмотрение данного вопроса (вопросов) на собрании, конференции противоречит действующему законодательству.

2. Председатель инициативной группы заблаговременно уведомляется о месте, дате и времени рассмотрения инициативы о назначении собрания, конференции. Председателю, а также уполномоченным лицам инициативной группы обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении вопроса о назначении собрания, конференции.

3. Если предполагаемое число участников собрания превышает одну тысячу человек, Пермская городская Дума может принять решение о проведении конференции граждан.

4. Решение Пермской городской Думы об отклонении инициативы о назначении собрания, конференции может быть обжаловано в суде.

5. Заверенная копия решения Пермской городской Думы по результатам рассмотрения инициативы граждан о назначении собрания, конференции направляется председателю инициативной группы в срок, не превышающий пяти дней с даты подписания решения.



## Статья 31. Содержание и обнародование правовых актов о назначении собрания, конференции граждан

1. В постановлении Главы города, решении Пермской городской Думы о назначении собрания, конференции граждан указываются:

- а) территория, на которой проводится собрание, конференция;
- б) общее число граждан, проживающих на указанной территории и имеющих право принимать участие в собрании, конференции;
- в) дата, время и место проведения собрания, конференции;
- г) вопрос (вопросы), выносимый на собрание, конференцию;
- д) состав организационного комитета по подготовке и проведению собрания, конференции;
- е) иные вопросы подготовки и проведения собрания, конференции.

2. В постановлении Главы города, решении Пермской городской Думы о назначении конференции дополнительно указывается норма представительства делегатов на конференции, а также часть территории, от которой они избираются.

3. Постановление Главы города, решение Пермской городской Думы подлежат официальному опубликованию не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания и не позднее чем за двадцать дней до даты проведения конференции. Решение Пермской городской Думы о проведении собрания, конференции, организуемых по инициативе населения, принимается в течение тридцати дней с даты поступления подписных листов.

## Статья 32. Организационный комитет по подготовке и проведению собрания, конференции

1. Подготовка и проведение собрания, конференции граждан обеспечивает организационный комитет, состоящий из числа членов инициативной группы (если инициатива о проведении собрания, конференции выдвинута населением), депутатов Пермской городской Думы, представителей администрации города, а также представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции.

2. Организационный комитет:

обеспечивает оповещение граждан о проведении собрания, конференции, осуществляет изготовление необходимых печатных материалов по вопросу (вопросам), выносимому на собрание, конференцию и обеспечивает заблаговременное ознакомление с ними населения, проживающего на территории, на которой предполагается проведение собрания, а также делегатов конференции,

обеспечивает информирование граждан о ходе подготовки к проведению собрания, конференции, в том числе с использованием средств массовой информации, почтовых отправлений, объявлений, ресурсов сети Интернет и иных средств,

обеспечивает рассылку приглашений в адрес органов местного самоуправления, органов государственной власти, заинтересованных в рассмотрении вынесенного на собрание, конференцию вопроса (вопросов),

определяет период, в течение которого избираются делегаты конференции, а также оказывает содействие в проведении собраний по выборам делегатов,

утверждает список участников или делегатов соответственно собрания или конференции,

утверждает предложения по порядку проведения собрания, конференции,

проводит регистрацию участников собрания, конференции,

утверждает форму итогового документа и обеспечивает подведение итогов собрания,

конференции граждан, а также их официальное опубликование.

Для выполнения указанных мероприятий организационный комитет может привлекать инициативную группу, выдвинувшую инициативу проведения собрания, конференции.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Техническое обеспечение подготовки и проведения собрания, конференции граждан осуществляет администрация города.

### Статья 33. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы и выборах должностных лиц городского самоуправления и проживающих на части территории города, определенной в соответствующем постановлении Главы города, решении Пермской городской Думы. Сроки проведения собраний по выборам делегатов конференции утверждаются организационным комитетом.

2. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более двадцати процентов граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, проживающих на соответствующей части территории города. Делегат конференции считается избранным, если его кандидатура поддержана большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

3. После избрания делегата (делегатов) в организационный комитет председательствующим на собрании направляются:

первый экземпляр протокола собрания по выборам делегата (делегатов), в котором указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства делегата (делегатов),

список участников собрания по выборам делегата (делегатов) с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

### Статья 34. Порядок проведения собрания, конференции граждан

1. Уполномоченные организационным комитетом лица перед открытием собрания, конференции осуществляют регистрацию его участников, делегатов с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее пятидесяти процентов граждан, включенных в список участников собрания.

3. Конференция правомочна, если в ней участвуют не менее 40% делегатов от установленной общей нормы представительства.

4. Собрание открывает уполномоченное организационным комитетом лицо, которое организует выборы, из числа участников собрания, конференции, председателя, секретаря, членов счетной комиссии.

5. Решения на заседании собрания, конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа участников собрания, конференции, присутствующих на заседании.

Собрание, конференция могут принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). Решение о проведении тайного голосования принимается не менее чем двумя третями голосов от числа участников собрания, конференции, присутствующих на заседании.

6. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников

собрания, а также делегаты конференции. Представители органов и должностных лиц городского самоуправления, органов и должностных лиц государственной власти и иные лица, присутствующие на собрании, в голосовании не участвуют.

7. Председатель собрания, конференции ведет заседание, в том числе обеспечивает утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции.

8. Протокол собрания, конференции ведет секретарь. Протокол должен содержать следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатора собрания, конференции, дату, время и место проведения собрания, конференции, полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение по каждому вопросу. К протоколу собрания, конференции прикладывается список присутствующих на заседании представителей органов и должностных лиц городского самоуправления, органов и должностных лиц государственной власти, иных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания, конференции, утверждается решением собрания, конференции, подписывается председателем и секретарем собрания, конференции. Протокол в течение двух дней с даты его подписания подлежит передаче в организационный комитет.

#### Статья 35. Решение собрания, конференции

1. Собрание, конференция может принимать обращения к органам и должностным лицам городского самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами городского самоуправления.

Решение собрания, конференции не может нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, организаций. Решение собрания, конференции носит рекомендательный характер для органов власти, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц.

2. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, направляются в адрес указанных в обращении органов, должностных лиц лицом, уполномоченным представлять интересы собрания, конференции, а при отсутствии такого лица - председателем собрания, конференции, подлежат обязательному рассмотрению органами, должностными лицами городского самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3. Орган власти, должностное лицо вправе принять правовой акт на основании решения собрания, конференции граждан, о чем незамедлительно сообщается лицу, уполномоченному представлять интересы собрания, конференции, а при отсутствии такого лица - председателю собрания, конференции.

#### Статья 36. Итоги собрания, конференции

1. Организационный комитет обязан в течение десяти дней с даты проведения собрания, конференции подвести и утвердить его (ее) итоги и в течение пяти дней с даты их утверждения опубликовать итоги в средствах массовой информации.

2. Протокол собрания, конференции, протоколы собраний по выборам делегатов конференции, списки участников собрания, конференции, утвержденные итоги собрания, конференции передаются организационным комитетом органу, должностному лицу местного самоуправления, назначившему проведение собрания, конференции.

#### Статья 37. Финансирование проведения собрания, конференции граждан

1. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку инициативы проведения собрания, конференции, производятся за счет средств инициативной группы граждан.

2. Финансирование подготовки и проведения собрания, конференции осуществляется за счет средств бюджета города.

## Глава 5. ДРУГИЕ ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Публичное подведение итогов деятельности органов, должностных лиц местного самоуправления

1. В целях информирования населения о деятельности органов, должностных лиц городского самоуправления Глава города, Пермская городская Дума, администрация города Перми, администрации районов ежегодно могут подводить итоги деятельности с приглашением граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, представителей органов государственной власти, органов городского самоуправления. Кроме приглашенных при подведении итогов может присутствовать любой гражданин.

Подведение итогов проводится в форме доклада руководителя соответствующего органа, доклада соответствующего должностного лица.

2. Правовой акт о публичном подведении итогов принимается:

Главой города, Пермской городской Думой, главой администрации города - не позднее марта года, следующего за отчетным,

главой администрации района - не позднее февраля года, следующего за отчетным.

В правовом акте о назначении публичного подведения итогов указывается дата, время и место подведения итогов. Правовой акт о назначении публичного подведения итогов подлежит официальному опубликованию.

3. В целях подготовки к публичному подведению итогов соответствующим правовым актом может быть образован организационный комитет, который обеспечивает:

подготовку доклада и необходимой для присутствующих информации,

подготовку и ознакомление граждан с краткими итогами деятельности соответствующего органа, должностного лица местного самоуправления,

утверждение процедуры подведения итогов,

рассылку приглашений,

регистрацию участников.

4. Выполнение мероприятия по подготовке к публичному подведению итогов осуществляет соответствующий орган, должностное лицо городского самоуправления. Расходы по публичному подведению итогов деятельности органов городского самоуправления осуществляются за счет средств бюджета города.

5. С инициативой публичного подведения итогов деятельности может выступить также территориальное или функциональное подразделение администрации города. В этом случае правовой акт о публичном подведении итогов принимает глава администрации города.

Статья 39. Консультации органов, должностных лиц городского самоуправления с населением

1. В целях учета общественного мнения при принятии решений, а также для более эффективного решения вопросов местного значения органами, должностными лицами городского самоуправления, территориальными и функциональными подразделениями администрации города могут проводиться консультации с населением города, а также с жителями части территории города. Консультации проводятся в форме обсуждения

вынесенного вопроса (вопросов) и принятия по нему рекомендаций.

2. В правовом акте о назначении консультации указывается:

дата, место и время проведения консультации,

вопрос (вопросы), выносимый на обсуждение,

группа граждан, приглашаемая для проведения консультации.

3. Оповещение участников, подготовку необходимых материалов по вынесенному вопросу (вопросам), регистрацию участников, а также подготовку рекомендаций осуществляет орган, должностное лицо городского самоуправления или территориальное и функциональное подразделение администрации города, принявшие решение о проведении консультации.

4. Регламент и порядок проведения консультации определяются в начале консультации соответствующим органом, должностным лицом местного самоуправления.

5. Итоги консультации утверждаются голосованием присутствующих в конце обсуждения вопроса (вопросов) и носят рекомендательный характер.

#### Статья 40. Общественный контроль

1. Задачей общественного контроля является проверка исполнения действующего законодательства на территории города муниципальными предприятиями и учреждениями, физическими и юридическими лицами, а также соблюдения установленного порядка принятия и исполнения органами и должностными лицами городского самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан, юридических лиц.

2. Порядок организации и осуществления контроля регулируется правовыми актами города.

#### Статья 41. Совещательные органы при органах и должностных лицах городского самоуправления

1. При Главе города Перми, Пермской городской Думе, администрации города Перми с целью обеспечения участия граждан в осуществлении местного самоуправления могут быть созданы совещательные органы.

2. Совещательные органы при Главе города создаются и действуют на основании постановлений Главы города Перми.

3. Совещательные органы при Пермской городской Думе создаются и действуют на основании решений Пермской городской Думы.

4. Совещательные органы при администрации города Перми создаются и действуют на основании постановлений главы администрации города Перми.

#### Статья 42. Участие общественности в работе совещательных органов

1. Граждане, представители общественных объединений могут принимать участие в работе совещательных органов, созданных при Главе города, Пермской городской Думе, администрации города Перми, ее территориальных и функциональных органах (координационных советах, наблюдательных советах, комиссиях и т.п.), в порядке, предусмотренном положением о соответствующем совещательном органе.

2. Глава города, глава администрации города, руководители территориальных и функциональных органов администрации города при подготовке правового акта об утверждении состава совещательного органа обязаны рассмотреть вопрос о включении в его состав граждан, представителей общественных объединений.

### Глава 6. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ СОЦИАЛЬНО

## ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ

Статья 43. Формы поддержки общественных объединений в реализации социальных проблем

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 N 140)

1. Основными формами взаимодействия и поддержки общественных организаций органами власти города Перми являются:

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выделение грантов на реализацию социально значимых инициатив в виде социальных проектов,

привлечение к совместной разработке и реализации целевых социальных программ и стратегий развития,

методическая, консультативная и организационная помощь.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выделение грантов на реализацию социальных инициатив осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 44. Добровольческая деятельность

1. Органы, должностные лица местного самоуправления оказывают содействие развитию добровольческой деятельности.

2. Добровольческая деятельность (волонтерство) - добровольная безвозмездная социально значимая деятельность граждан-добровольцев, реализуемая от лица и(или) по поручению негосударственной некоммерческой организации.

3. Субъектами добровольческой деятельности являются:

добровольцы,

организаторы добровольческой деятельности.

Под добровольцем понимается любое физическое лицо, достигшее 14 лет и осознанно участвующее в добровольческой деятельности.

Под организатором добровольческой деятельности понимается негосударственная некоммерческая организация, обеспечивающая организацию и осуществление добровольческой деятельности.

Помощь добровольцев оказывается в следующих формах:

оказание услуги благополучателям,

осуществление общественно полезной деятельности, участие в реализации благотворительных программ.

Организаторы добровольческой деятельности и добровольцы могут определять в договорном порядке права и обязанности по подготовке, осуществлению и материальному обеспечению добровольческой деятельности.

---