

ГРУППА МОДУЛЕЙ 4.

РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВЫ: ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



МОДУЛЬ 4.1.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ «ЗАКРЫТОГО» ТИПА: ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ



По материалам разработок
Центра гражданского анализа
и независимых исследований
(Центр ГРАНИ), г. Пермь



ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ «ЗАКРЫТЫХ» МЕРОПРИЯТИЙ:

- Круглый стол;
- Мозговой штурм;
- Экспертная встреча;
- Учебно-просветительские мероприятия: семинар, мастер-класс и пр.



КРУГЛЫЙ СТОЛ

- В КАКИХ СИТУАЦИЯХ ПРОВОДИТСЯ:
- постановка проблемы и обмен мнениями;
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

- УЧАСТНИКИ:
- Любая «взрослая» аудитория, кол-во: 10-25 человек.

- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:
- Наличие хорошего ведущего, базового эксперта, чёткого перечня обсуждаемых вопросов.
- Участники приглашаются по списку: персонально или «от организации».
- Заранее оговорить регламент работы журналистов на мероприятии.
- Расставить мебель так, чтобы все участники видели лица друг друга.
- На столах обязательны бумага, ручки, вода.
- Если предполагается обсуждение документов – текст должен получить каждый участник.
- Заканчивается фиксацией договорённостей.
- Длительность мероприятия 1,5-3 часа.



МОЗГОВОЙ ШТУРМ

- ПРОВОДИТСЯ В СИТУАЦИИ поиска вариантов решения той или иной проблемы.
- УЧАСТНИКИ: 5-20 человек, аудитория – любая.
- ОСОБЕННОСТИ ФОРМАТА:
 - Включение всех участников в работу на основе свободного выражения мыслей.
 - Участники высказывают как можно больше вариантов ответов на поставленный вопрос.
 - Ведущий группирует ответы, определяет приоритеты и формирует общие подходы
- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:
 - Чёткая постановка проблемы.
 - Чем больше идей – тем лучше.
 - Наличие профессионального ведущего.
 - Заслушивать идеи следует в порядке возрастания ранжира участников.
 - Проявлять терпение: вначале высказываются типичные решения, а лишь после - нетривиальные.
 - Внимательно записывать все идеи и предложения.
 - Расставить мебель так, чтобы все участники видели лица друг друга, ведущего и доску.
 - Длительность мероприятия 1-2 часа.



ЭКСПЕРТНАЯ ВСТРЕЧА

- В КАКИХ СИТУАЦИЯХ ПРОВОДИТСЯ:
- постановка проблемы на уровне концепций и обмен мнениями (без предварительного «погружения» в проблему);
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

- УЧАСТНИКИ:
- 5-15 человек, аудитория – специалисты.

- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:
- Наличие ведущего, который не раздражает участников и перечня обсуждаемых вопросов.
- Приглашения – всегда персональные (личные).
- Специалисты должны иметь возможность высказываться развёрнуто и аргументировано,
- На столах обязательны бумага, ручки, вода, а также таблички с именами участников.
- Если предполагается обсуждение документов – текст должен получить каждый участник.
- Заканчивается фиксацией договорённостей.
- Длительность мероприятия 1,5-3 часа.



МОДУЛЬ 4.2.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ «ЗАКРЫТОГО» ТИПА: ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ



По материалам разработок
Центра гражданского анализа и
независимых исследований
(Центр ГРАНИ), г. Пермь



ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ «ЗАКРЫТЫХ» МЕРОПРИЯТИЙ:

- Ситуационный анализ;
- Гражданское жюри;
- Игровые формы («аквариум», «судебное заседание», кейс-стади) и пр.



ГРАЖДАНСКОЕ ЖЮРИ

- В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ:
- Общество мало информировано о проблеме;
- Дискуссионный вопрос, у которого есть альтернативные решения
- Органы власти не могут организовать общественное обсуждение или не замечают проблему
- УЧАСТНИКИ:
- члены жюри - «обычные» горожане 10-12 чел. (соответствуют социальному составу города);
- эксперты 3-5 чел. (представляют жюри свои аргументы);
- зрители, которые могут наблюдать за происходящим.
- ИТОГИ:
- «Вердикт» - аргументированное решение по поводу той или иной проблемы, вынесенное Гражданским жюри.
- Рекомендации экспертов для лиц, принимающих решения.



СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

- В КАКИХ СИТУАЦИЯХ ПРОВОДИТСЯ: Конфликтная ситуация с участием нескольких сторон
- УЧАСТНИКИ: Представители всех сторон конфликта (по 1-3 человека), готовые к принятию на себя обязательств по итогам мероприятия. Всего 7-20 участников.
- СОСТАВЛЯЮЩИЕ ФОРМАТА:
 - Разговор без эмоций и взаимных обвинений, нацеленность на диалог и решение проблемы, аргументированная позиция.
 - Никто не обладает монополией на полноту информации о ситуации.
 - Два круга обсуждения: круг проблем и круг решений.
- ИТОГИ:
 - Все стороны взяли на себя обязательства по изменению ситуации, понимают, что, как и в какие сроки они должны сделать, чтобы ситуация улучшилась.
- СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:
 - По результатам готовится резюме и рассылается всем участникам, при необходимости дополняется по согласию всех сторон.
 - Исполнение обязательств контролируется заинтересованной группой.



ИГРОВЫЕ ФОРМЫ ДИСКУССИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ:
- «Аквариум».
- «Судебное заседание»
- Кейс-стади (case-study).

- ОСОБЕННОСТИ ИГРОВОГО ФОРМАТА:
- Участники предпочтительно молодые люди (старшие школьники, студенты, волонтеры), учебные или профессиональные группы.

- При организации игр с элементами дискуссии, следует руководствоваться правилами проведения круглых столов, мозговых штурмов или классических дискуссий (в зависимости от темы, задач и ситуации).



ИГРОВЫЕ ФОРМЫ ДИСКУССИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ:
- «Аквариум».
- «Судебное заседание»
- Кейс-стади (case-study).

- ОСОБЕННОСТИ ИГРОВОГО ФОРМАТА:
- Участники предпочтительно молодые люди (старшие школьники, студенты, волонтеры), учебные или профессиональные группы.

- При организации игр с элементами дискуссии, следует руководствоваться правилами проведения круглых столов, мозговых штурмов или классических дискуссий (в зависимости от темы, задач и ситуации).

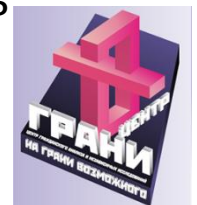


МОДУЛЬ 4.3

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



По материалам разработок
Центра гражданского анализа и
независимых исследований
(Центр ГРАНИ), г. Пермь



ПУБЛИЧНАЯ модуль

- Используется для профессионального представления темы кем-то известным, авторитетным и хорошо информированным.
- УЧАСТНИКИ: от 30 до нескольких сотен человек, взрослые.
- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:
 - На лекцию приглашаются все желающие.
 - Наличие ведущего, способного работать с большой аудиторией.
 - Персона лектора – это ключевой момент, обеспечивающий успех мероприятия.
 - Необходимо достаточно большое помещение.
 - Длительность мероприятия – не больше 3-х часов.
 - Публичная модуль может проводиться в онлайн-режиме, когда лектор – удалён в пространстве.



КЛАССИЧЕСКАЯ ДИСКУССИЯ

- Наиболее распространённый открытый формат
- ВИДЫ ДИСКУССИЙ:
 - МАССОВАЯ ДИСКУССИЯ.
 - Необходим грамотный ведущий.
 - Необходим чёткий регламент.
 - Все участники находятся в равном положении.
 - Процедура может быть самой разной: приближённой к парламентской или неформальной.
 - ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ.
 - Обсуждение проблемы специально выделенными людьми (знаковыми персонами) перед аудиторией, которая задаёт вопросы, озвучивает реплики, вступает в полемику.
 - Групповая дискуссия не разрешает спора и не склоняет аудиторию к какому-либо единообразию действий.
- Форматы: панельная дискуссия или форум; подиумная дискуссия; дебаты.



КЛАССИЧЕСКАЯ ДИСКУССИЯ

- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:
- Предполагает выступление многих ораторов, в связи с чем, возникают прения – основное смысловое ядро дискуссии.
- Наличие ведущего, способного работать с большой аудиторией, чётко соблюдать повестку, не брать на себя роль арбитра.
- При групповой дискуссии, эксперты – это ключевой момент для успеха мероприятия. При проведении дебатов – это должны быть люди, придерживающиеся противоположных точек зрения на проблему, и умеющие их излагать.
- При массовой дискуссии важно правильно обозначить тему обсуждения: отвечает ли она уровню знаний аудитории?, разрешим ли вопрос? («философские» вопросы не подходят для подобных дискуссий), достаточно ли времени для качественного обсуждения?, достаточно ли участников



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

- В КАКИХ СИТУАЦИЯХ ПРОВОДИТСЯ:
- Представление целевым аудиториям и широкой общественности результатов работы организации (группы): значимые тексты, выставки, достижения по проектам и программам, акции, услуги и пр.
- УЧАСТНИКИ: 20-100 человек, аудитория - любая.
- СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:
- Наличие хорошо подготовленного ведущего, способного наладить контакт с присутствующими.
- Выступающие на презентации должны уметь хорошо говорить, использовать иллюстрирующие жесты, общаться с аудиторией непринужденно.
- Наличие презентационных раздаточных пакетов для участников - приветствуется.
- Помещение должно быть достаточно большим.
- Общая длительность мероприятия не должна превышать 1,5-2,5 часов.





КОНСТРУКТОР
НОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ
ПОДДЕРЖКИ СОНКО



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ

Новая деятельность ресурсных центров поддержки СОНКО в регионах РФ

Продукт №1 – Сборник материалов «Инструменты увеличения мощности СОНКО на местном уровне» (создан Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов на реализацию проекта «Конструктор для новой деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО в регионах РФ»)

Материалы в помощь сотрудникам ресурсных центров доступны на сайте Центра ГРАНИ в разделе Библиотека для СОНКО

<http://grany-center.org/>

E-mail: info@grany-center.org

Тел./факс: (342) 2070990, 2070929

