



Удаленные команды и инструменты совместной работы

Алина Гневашева
Центр ГРАНИ

Что мы сделали?

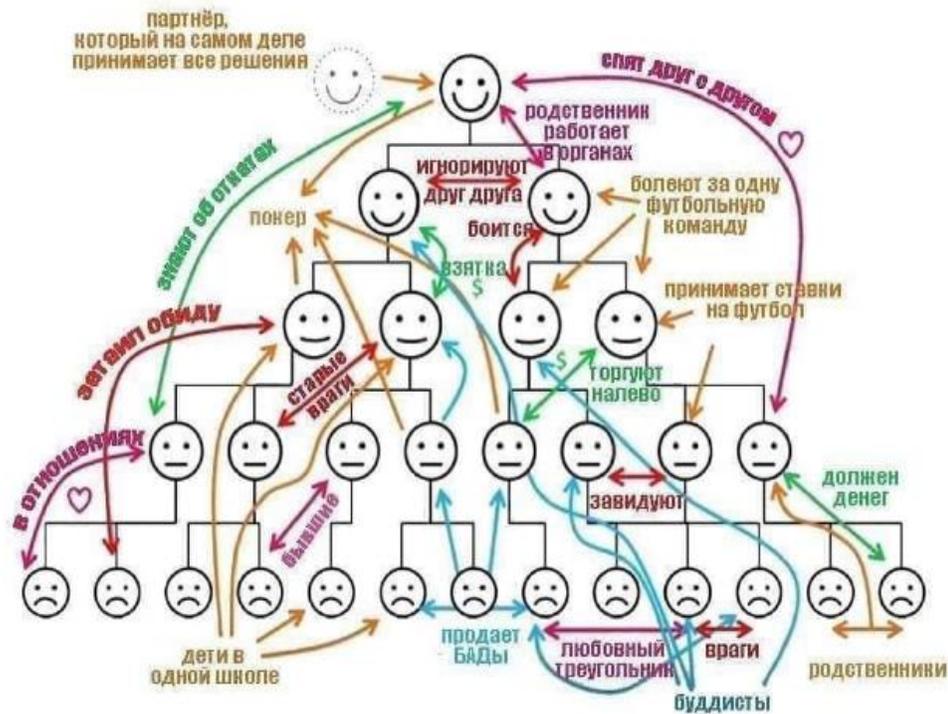
- Обеспечили удаленный доступ к серверу всех сотрудников. Постепенно переносим в облако
- Бух. отчетность через электронные ключи и удаленно
- Корпоративные simкарты с большим объемом интернет трафика
- Переадресация звонков из офиса (благодаря IP телефонии)
- Правовая система Консультант на флешке
- Google календарь и синхронизация в CRM
- Проверили качество интернета у сотрудников
- Оснастили оборудованием по запросу (ноутбук, наушники, мышь итд)
- Разрешили забрать часть оборудования из офиса. Важен механизм учета!
- Активизировали CRM систему. У нас Мегаплан
- Выбрали систему для онлайн коммуникации. ZOOM
- Ведем еженедельный мониторинг
- Есть дни/недели тишины
- Разовая поддержка коллег доставкой продуктов на дом
- Брендированные маски и СИЗ
- Подготовлен плавный план выхода на работу в офис



Пандемия запустила процесс глобальной вынужденной цифровизации. Сколково

Важно понимать кто чем занят. Это снижает тревожность у коллег

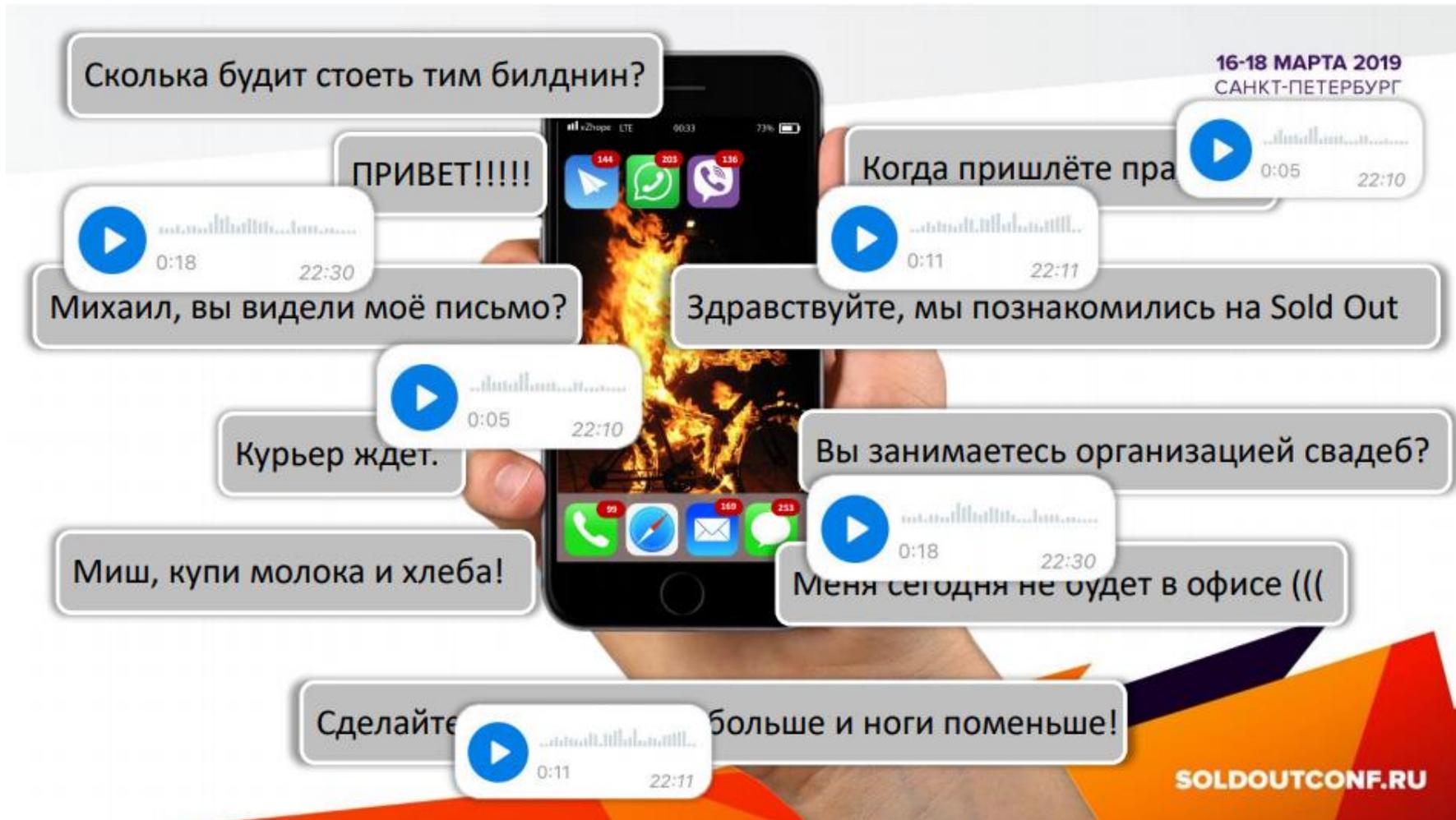
— Организационная структура;



с 10. 00 до 18.00 -
“рабочее время”, когда
возможны активное
общение, постановка
задач, назначение
совещаний.

с 18.00 до 10.00 -
“нерабочее время”
отправка сообщения,
постановка совещаний не
рекомендуется, кроме
срочных дел.

Сокращайте каналы коммуникации и воспитывайте сотрудников, подрядчиков и партнеров



- Отключите уведомления там, где можно
- Определите периодичность чтения сообщений
- Не отвечайте там, где неудобно
- Создавайте групповые чаты
- Убирайте телефон, когда работаете над важным делом

Организуйте документооборот и вводите правила переписки

ПРИНЦИП 2. СОБЛЮДАЕМ ПРАВИЛА НЕЙМИНГА

ЧТО?

(тип документа)

COST – смета

PROG – программа

PLACES – площадки

CONTRACT (CONT) – договор

INV – счёт

ИТОГО НАПРИМЕР:

COST_MTS_Motivation_Adygea_161015_WE

PROG_EuroStroy_DS_WhiteCity_110515_WE

CONTRACT_CP_111215_revised_211215_WE

КТО?

(название клиента)

Латиницей!

ЧТО?(тип ивента)

TMBL – тимбилдинг

QUEST – квест

CONF – конференция

NY – Новый год

MICE – выездное

мероприятие

SD – safety day

FD – Family day

ЧТО? или ГДЕ?
(уточнение)

КОГДА?

(текущая дата
создания версии
в формате
ддммгг)

ПОДПИСЬ 😊

ОТ 30 ДО 80 МИНУТ В ДЕНЬ ТРАТЯТСЯ НА ПОИСК НУЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОНТАКТОВ, ПИСЕМ



От: mrnobody@hz.com

Тема: Дизайн

Михаил, так вот, про ведущего.

Нам понравился дуэт Александр. Что касается ваших перелётов – то ниже номера рейсов, которые мы можем вам оплатить

ПРИНЦИП 4. СТРУКТУРИРУЕМ БАЗЫ

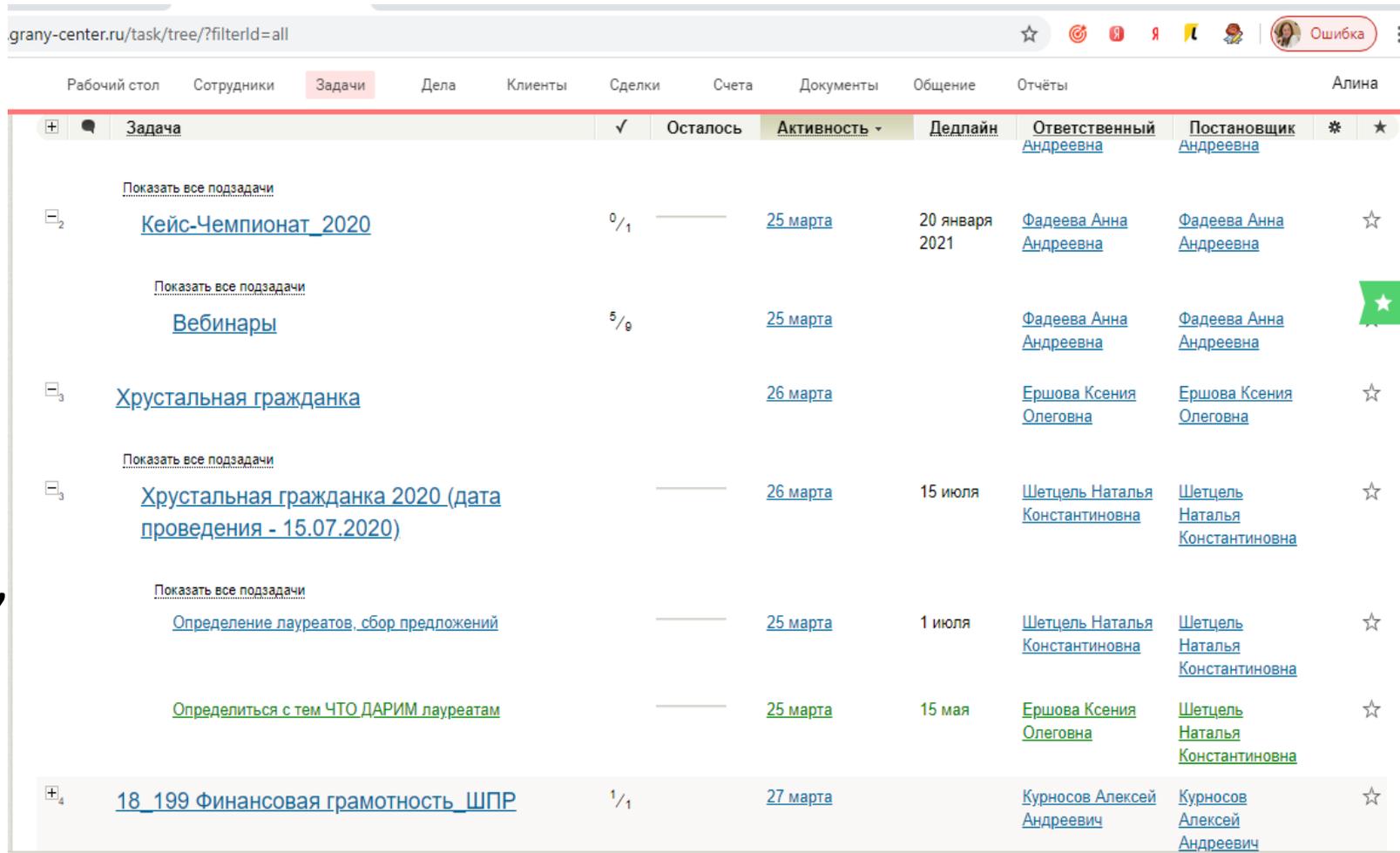
База документов юриц подрядчиков на шаре

public (\\mycloudex2ultra) (Z:) > Подрядчики > Поиск: Подрядчики

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ИП Тихонин	12.12.2018 15:52	Папка с файлами	
ИП Ушкалов	19.09.2018 13:40	Папка с файлами	
ИП Халилов	08.10.2018 16:07	Папка с файлами	
ИП Халин	14.09.2018 14:23	Папка с файлами	
ИП Хрипач	22.10.2018 14:32	Папка с файлами	
ИП Чернышев	19.10.2018 12:07	Папка с файлами	
ИП Шевченко	09.11.2018 14:04	Папка с файлами	
ИП Шматов	19.11.2018 12:16	Папка с файлами	
ИП Эверстов	04.09.2018 12:29	Папка с файлами	
ИП Юненко	08.08.2018 14:19	Папка с файлами	
ИП Яицкая	04.12.2018 13:38	Папка с файлами	
ООО Авто-транс	06.09.2018 11:57	Папка с файлами	
ООО АдверСтайл Мск	28.11.2018 13:28	Папка с файлами	
ООО Азов	08.10.2018 16:34	Папка с файлами	
ООО Андромеда шоу	07.11.2018 14:04	Папка с файлами	
ООО Арач	07.11.2018 14:04	Папка с файлами	

Инструменты в помощь

- Мессенджеры и чаты (Slack- безопасно, Telegram-удобно)
- Работа в «облаке» (Google)
- CRM системы (менеджеры задач): Any.do, Wunderlist, Trello, Asana, Мегатлан, «Битрикс24».



The screenshot shows a web application interface for task management. The URL is grany-center.ru/task/tree/?filterId=all. The interface includes a navigation bar with tabs: Рабочий стол, Сотрудники, Задачи (active), Дела, Клиенты, Сделки, Счета, Документы, Общение, and Отчёты. The main content area displays a list of tasks with the following columns: Задача, Осталось, Активность, Дедлайн, Ответственный, and Постановщик. The tasks listed are:

Задача	Осталось	Активность	Дедлайн	Ответственный	Постановщик
Показать все подзадачи Кейс-Чемпионат_2020	0/1	—	25 марта	20 января 2021 Фадеева Анна Андреевна	Фадеева Анна Андреевна
Показать все подзадачи Вебинары	5/9	—	25 марта	Фадеева Анна Андреевна	Фадеева Анна Андреевна
Показать все подзадачи Хрустальная гражданка	—	—	26 марта	Ершова Ксения Олеговна	Ершова Ксения Олеговна
Показать все подзадачи Хрустальная гражданка 2020 (дата проведения - 15.07.2020)	—	—	26 марта	15 июля Шетцель Наталья Константиновна	Шетцель Наталья Константиновна
Показать все подзадачи Определение лауреатов, сбор предложений	—	—	25 марта	1 июля Шетцель Наталья Константиновна	Шетцель Наталья Константиновна
Определиться с тем ЧТО ДАРИМ лауреатам	—	—	25 марта	15 мая Ершова Ксения Олеговна	Шетцель Наталья Константиновна
Показать все подзадачи 18_199 Финансовая грамотность_ШПР	1/1	—	27 марта	Курносов Алексей Андреевич	Курносов Алексей Андреевич

Чего нет в Мегатлане, того нет в природе!

Генератор готовых решений для управления НКО



ЦЕНТР ГРАНИ

Решения

Инструкция

О проекте

Команда

Генератор готовых решений для управления НКО

Друзья, рады, что вам интересен наш проект! Сейчас мы дорабатываем сайт, поэтому некоторые разделы могут быть недоступны.

- Руководство по внедрению инноваций в НКО
- Практический справочник по управлению организацией
- Органайзер менеджера проектов
- Конструктор для организации и проведения публичных мероприятий
- Конструктор по информационному сопровождению и продвижению деятельности организации и проектов
- Практическое руководство по работе с волонтерами
- Все решения



Подробные видео-инструкции
по работе инструментов



Проект реализуется Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

grany-center.org
© 2019

<http://generator.grany-center.org/>

Как чувствует себя команда
важно знать всегда!
И особенно на удаленке

Попробуйте найти позитивные моменты!

- Балуйте себя
- Придумайте собственную систему вознаграждения или поспорьте с кем-то из близких на приз за выполнение задачи
- Относитесь с юмором ко всему
- Придумайте внутреннюю систему общения с коллегами



Проводим регулярный мониторинг



Работаем удаленно! Как ощущения? Неделя#4

- Анкету можно составлять в произвольной форме
- Нужно максимально понятно объяснить коллегам, почему это необходимо
- Обязательно обрабатываем результаты
- Что делать с полученными данными – решать вам или руководителю

Как общее самочувствие и настроение? *

1 2 3 4 5

Ужасно! Нет сил, апатия У меня все хорошо! За 4 недели успел адаптироваться

Вам были понятны задачи, над которыми вы должны были работать на этой неделе и объем работ? *

1 2 3 4 5

Нет, мне было очень сложно сориентироваться Да, все понятно

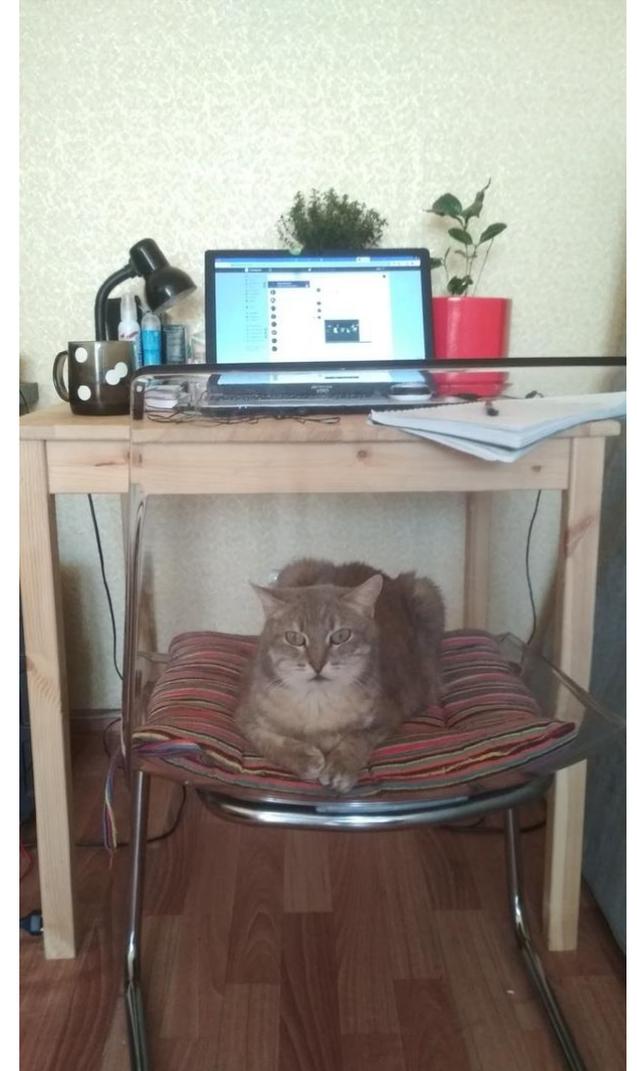
Как вам кажется, справились с планом на неделю? *

1 2 3 4 5

Совсем ничего не успел Да, все по плану, все получается

Будьте готовы к онлайн-встречам

- Тестируйте все (даже, если вы проводите 15 конференцию за день!)
- Включайте видео
- Важно, как вы выглядите
- Не делайте сложных презентаций
- Не забывайте отправлять участникам материалы встреч





Спасибо за внимание

www.grany-center.org