



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СОНКО, МЕСТНЫХ АКТИВИСТОВ, ИНИЦИАТОРОВ СОЗДАНИЯ БУДУЩИХ НКО НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

(сопровождающие материалы к обучающим модулям в помощь сотрудникам ресурсных центров)

Продукт №1 — Сборник материалов «Инструменты увеличения мощности СОНКО на местном уровне».

Создано Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов на реализацию проекта «Конструктор для новой деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО в регионах РФ»

Центр ГРАНИ



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СОНКО, МЕСТНЫХ АКТИВИСТОВ, ИНИЦИАТОРОВ СОЗДАНИЯ БУДУЩИХ НКО НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

ЦЕНТР ГРАНИ

СОПРОВОЖДАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К ОБУЧАЮЩИМ МОДУЛЯМ (ПРОГРАММЫ, ТАЙМИНГ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ)

Общие подходы

Обучение проводится с целью **повышения квалификации и переподготовки** сотрудников НКО, волонтеров, местных активистов и высвобождаемых специалистов: формирования у них осведомленности и снижения дефицитов навыков и знаний о возможностях кооперации при производстве услуг в социальной сфере, правовых и организационных условиях создания НКО, формирования филиальной сети, создания дистанционных рабочих мест, об основах экономики производства услуг в социальной сфере, о правилах работы с бюджетным финансированием, о менеджменте некоммерческих организаций.

Для обеспечения практической ориентированности образовательных программ рекомендуется использовать

следующие формы и технологии обучения:

- прохождение стажировок в организациях, имеющих успешный опыт оказания услуг в социальной сфере;
- выполнение практических упражнений;
- применение методов групповой работы, в т.ч. методами мозгового штурма;
- использование методики решения кейсов (кейс-стади);
- тренинги;
- питчинг проектов по переходу к оказанию социальных услуг и иные формы публичной защиты/презентации проектов, идей, методик, технологий;
- практические мастерские, практические лаборатории;
- мастер-классы с приглашением ведущих специалистов в той или иной теме.

Рекомендуется при проведении обучения организовать входной и выходной контроль полученных знаний, навыков, умений с целью

оценки качества освоения материала, а также иные формы контроля, такие как публичная защита проектов оказания услуг в социальной сфере, контрольные работы, например по расчету стоимости услуг, подготовке текста устава создаваемой организации, домашние задания по тематическим блокам.

Рекомендуемое (примерное) содержание программы практико-ориентированного обучения сотрудников НКО и местных активистов производственной кооперации при оказании услуг в социальной сфере сформулировано в следующей таблице.

Таблица 1. Примерное содержание программы обучения специалистов СОНКО и активистов производственной кооперации при оказании услуг в социальной сфере.

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>Введение. Основные виды, формы и механизмы государственной поддержки СОНКО, в т.ч. производителей социальных услуг.</p> <p>Финансовая поддержка СОНКО (государственный/муниципальный заказ, государственное/муниципальное субсидирование проектной деятельности в социальной сфере и оказания услуг в социальной сфере).</p>	<p>Участники обучения должны получить общее представление о системе государственной поддержки СОНКО и производителей услуг в социальной сфере, что позволит ориентироваться в общем контексте.</p> <p>У участников тренинга появилось общее представление о возможностях получить государственное финансирование разных уровней.</p>	<p>4 часа</p>
<p>Инфраструктура поддержки СОНКО и социальных предпринимателей как основа для производственной кооперации, поиска партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ресурсные центры поддержки СОНКО; – центры поддержки и развития предпринимательства; – центры инноваций социальной сферы; – торгово-промышленные палаты и ремесленные объединения; – центры субконтрактации; – информационные интернет-порталы поддержки СОНКО и МСБ; – библиотека материалов для НКО и инициативных групп; – пресс-центр; – общественные центры и помещения для проведения мероприятий/предоставления услуг; – форумы, ярмарки; – каталоги услуг СОНКО и социальных предпринимателей; – центры повышения квалификации сотрудников СОНКО – социальных предпринимателей и подготовки кадров; – консалтинговые центры; – агентства аутсорсинговых услуг (оказание услуг бухгалтера, аудитора, юриста); – рекрутинговый центр, место поиска волонтеров и специалистов, оказывающих услуги pro bono; – центр сертификации и стандартизации оказания услуг; 	<p>Участники обучения должны научиться ориентироваться в действующих институтах поддержки СОНКО и социальных предпринимателей.</p>	<p>2 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<ul style="list-style-type: none"> – бизнес-инкубатор, поддержка стартапов для социальных предпринимателей; – финансовые организации, осуществляющие выделение микрозаймов; – гарантийные фонды; – интернет-ресурсы для краудфандинга; – центр поддержки добровольчества; – клубы, ассоциации, партнерства; – общественные советы при органах власти как «шлюз» в участие; – профессиональный союз СОНКО, социальных предпринимателей; – центр исследований, анализа и мониторинга; – бенчмаркиговая сеть. 		
<p>Услуги в социальной сфере. Подходы к выделению услуг в социальной сфере. Источники для формирования услуг в социальной сфере: базовые (отраслевые) перечни услуг, общественно полезные услуги, ведомственные перечни услуг, классификаторы услуг населению и др. Декомпозиция социальных услуг как важная составляющая для производственной кооперации.</p>	<p>Участники обучения должны освоить основные подходы к выделению услуг в деятельности своей организации, оценить возможности субконтракта при производстве услуг. Научиться выделять и формулировать конкретные услуги, в т.ч. с учетом имеющейся практики определения формирования перечня услуг в бюджетном секторе.</p>	2 часа
<p>Практикум «Выделяем услугу в деятельности СОНКО».</p>	<p>Участники обучения должны освоить основные подходы к выделению услуг в деятельности своей организации, оценить возможности субконтракта при производстве услуг. Научиться выделять и формулировать конкретные услуги, в т.ч. с учетом имеющейся практики определения формирования перечня услуг в бюджетном секторе.</p>	2 часа
<p>Стажировки в СОНКО и у социальных предпринимателей, имеющих успешный опыт оказания услуг в социальной сфере.</p>	<p>В ходе стажировки СОНКО должны познакомиться с опытом успешных и ведущих СОНКО – производителей социальных услуг.</p>	2 часа
<p>Производственная кооперация: понятие, цели, задачи и мировая практика, российский опыт. Виды и формы кооперации, классификация. Аутсорсинг, субконтрактация, франчайзинг. Отличие аутсорсинга от субконтракта.</p> <p>Роли СОНКО и социальных предпринимателей в партнерствах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставщик услуги; – площадка для предоставления услуги; – организатор процесса предоставления услуги. 	<p>Участники обучения должны получить общие представления о формах, видах и существующей практике кооперации при производстве услуг в социальной сфере.</p>	4 часа
<p>Контрактор: практические рекомендации. Субконтрактор: практические рекомендации.</p>	<p>Участники обучения должны получить практические рекомендации по выстраиванию субконтрактных отношений и взаимодействию на рынке субконтрактных отношений в социальной сфере как со</p>	4 часа

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
	стороны контрактора, так и со стороны субконтрактора.	
<p>Субконтрактный договор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения субконтрактного договора; – алгоритм взаимодействия сторон субконтрактного договора; – порядок заключения субконтрактного договора; – типичные ошибки, допускаемые при оформлении договорных отношений; – комментарии к статьям субконтрактного договора. 	Участники обучения должны научиться разбираться в основных положениях субконтрактного договора, а также быть знакомы с типичными ошибками при составлении субконтрактных договоров.	4 часа
<p>Ресурсные центры для СОНКО, региональные центры субконтрактации. Основные направления деятельности ресурсного центра и регионального центра субконтрактации. Информационный сервис, предоставляемый участникам субконтрактных отношений.</p>	Участники обучения должны научиться ориентироваться в существующей инфраструктуре субконтрактации	2 часа
<p>Как работать с поставщиками (субконтракторами):</p> <ul style="list-style-type: none"> – общий подход к оценке и выбору поставщиков (субконтракторов); – квалификационный анализ и оценка поставщиков (субконтракторов); – как наладить постоянную работу с поставщиком (субконтрактором). 	Участники обучения должны научиться основным принципам, подходам и эффективной взаимовыгодной практике выстраивания взаимоотношений между	4 часа
<p>Как построить работу с заказчиком (контрактором):</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования заказчиков; – как обеспечить выполнение заказа; – как наладить постоянную работу с контрактором (заказчиком). 	контрактором и субконтрактором.	4 часа
<p>Софинансирование с привлечением средств из разных источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства из различных фондов; – бюджеты местного, регионального и федерального уровней; – средства за счет оказания платных услуг; – грантовые программы частных благотворительных организаций. 	Участники обучения должны научиться ориентироваться в имеющихся возможностях софинансирования предоставления услуг в случае плановой убыточности, кассовых разрывов, запуска предоставления услуг.	2 часа
<p>Деятельность, сопутствующая производственной кооперации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Адвокация конкуренции в оказании услуг в социальной сфере в органах местного 	В ходе обучения участники должны ориентироваться в сопутствующей при кооперации	4 часа

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>самоуправления и государственных органах, общественное участие в принятии решений. Участие в рабочих группах, координационные совещания, общественные советы.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Сбытовая кооперация и диспетчирование. Продвижение своих услуг в иных учреждениях и организациях (создание союзов, чтобы привлечь внимание потенциальных потребителей своих услуг, сформировать имидж). — Организационный дизайн. Создание организации-спутника, образованной в иной организационно-правовой форме для более эффективного ведения коммерческой деятельности как возможности диверсифицировать бюджет и снять организационные риски и издержки, которые существуют для НКО. — Взаимодействие с организациями инфраструктуры поддержки деятельности СОНКО и/или социального предпринимательства. Включение СОНКО в базу потребителей услуг ресурсной организации, Центров инноваций социальной сферы, Центров развития добровольчества и др. — Партнерство для доступа специалистов организации к профессиональным сообществам. Взаимодействие с профессиональными сообществами социальной сферы и иными профессиональными локальными содружествами специалистов. — Партнерство с реальными и потенциальными потребителями услуг организации. Налаживание взаимодействия с объединениями и сообществами, с локальными сообществами, местными инициативными группами и НКО. 	<p>деятельности.</p>	
<p>Формирование филиальной сети. Открытие филиала организации с образованием юридического лица и без образования юридического лица. Формирование панели специалистов и базы волонтеров в территориях.</p>	<p>В ходе обучения СОНКО должны понимать возможности и обязательства, возникающие перед ними в связи с открытием филиалов. Основные подходы к рекрутингу и формированию панели специалистов.</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>Формирование дистанционных рабочих мест. Особенности законодательного регулирования дистанционных рабочих мест, шаги внедрения и особенности управления. «Работа по свободному/гибкому графику», «работа на дому (надомная работа)», «фриланс». Преимущества и ограничения дистанционных рабочих мест. Как принять решение о создании дистанционных рабочих мест? Применение дистанционных технологий управления, в т.ч. с использованием IT-инфраструктуры.</p>	<p>В ходе обучения руководители СОНКО должны обучиться взвешенно подходить к созданию удаленных рабочих мест, уметь применять навыки управления такими рабочими местами.</p>	<p>4 часа</p>
<p>Стандартизация услуг в социальной сфере. Методическое описание, тиражирование опыта и технологий. Франчайзинг и социальная франшиза.</p>	<p>В ходе обучения СОНКО должны освоить основные подходы к стандартизации услуг в социальной сфере, уметь ориентироваться в разнообразии практики стандартизации. Уметь применять их в своей деятельности. Сформировать навыки описания технологий, быть подготовленными к трансферу технологий, подготовке социальной франшизы.</p>	<p>6 часов</p>
<p>Основы участия в государственном/муниципальном заказе (контрактной системе). Законодательство в сфере государственного/муниципального заказа. 44-ФЗ и 223-ФЗ. Как осуществлять поиск государственного/муниципального заказа (поиск по ключевым словам; поиск по учреждениям и органам власти; подписка на рассылки; использование специальных программных продуктов; поиск в государственных/муниципальных программах и др.). Основные способы размещения заказа: аукционы (электронные), запрос котировок, конкурс. Закупка без тендерных процедур.</p>	<p>Участники должны получить общие представления о нормативном правовом регулировании в сфере госзаказа, об основных способах размещения заказа и различиях между ними, понять алгоритмы поиска, потренироваться самостоятельно искать, освоить навык подготовки коммерческого (ценового) предложения.</p>	<p>2 часа</p>
<p>Практикум: поиск на сайте http://www.zakupki.gov.ru/</p>		<p>2 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
и в государственных/муниципальных программах.		
<p>Финансовое обеспечение для участия в аукционе или конкурсе. Финансовое обеспечение исполнения контракта. Нефинансовые виды обеспечения (банковская гарантия, контрактная история). Внесение денежных средств на счет на электронной площадке. Обсуждение возможностей привлечения заемных средств на обеспечение контракта.</p>	<p>Участники обучения должны получить базовые представления о размерах и видах обеспечения для участия в конкурсе/аукционе, исполнения контракта.</p>	2 часа
<p>Состав аукционной документации. Анализ аукционной документации. Как подготовить заявку из двух частей. Как осуществлять непосредственное участие в аукционе, подачу ценовых предложений.</p>	<p>Каждый участник должен получить задачу разобрать конкретный аукцион: прочитать техническое задание, инструкцию, проект контракта. Участники должны понять алгоритм, разобраться со сроками, в течение которых происходит аккредитация и получение подписи.</p>	2 часа
<p>Практикум: освоение интерфейса электронных торговых площадок.</p>		2 часа
<p>Заключение контракта по итогам аукциона и особенности исполнения государственных/муниципальных контрактов.</p>	<p>Участники узнают об особенностях заключения контракта и его исполнения.</p>	2 часа
<p>Состав конкурсной документации. Анализ конкурсной документации. Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе (предложение участника по содержанию работ; подтверждение квалификации участника (биографические справки и контрактная история); декларации о принадлежности к СОНКО; ценовое предложение и др.).</p>	<p>Участники ознакомятся с особенностями подготовки пакета документов для участия в открытом конкурсе.</p>	2 часа
<p>Практикум: подготовка предложения участника по содержанию работ.</p>		2 часа
<p>Состав документации по запросу котировок. Анализ документации по запросу котировок. Подготовка ценового предложения на запрос котировок.</p>	<p>Участники ознакомятся с особенностями подготовки ценового предложения на запрос котировок.</p>	2 часа
<p>Авансирование работ на 30% и более. Необходимость открытия счета в казначействе. Правила работы с</p>	<p>Участники получают знания об открытии счета в казначействе</p>	4 часа

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
казначейским счетом.	и особенностях этой процедуры.	
<p>Что нужно сделать, чтобы не сняли с торгов/конкурса по формальным основаниям.</p> <p>Как оспаривать неконкурентные закупки в ФАС.</p>	Участники получают информацию о процедуре оспаривания неконкурентных закупок в ФАС.	2 часа
<p>Участие в конкурсах субсидий на оказание услуг в социальной сфере.</p> <p>Формы и виды государственного/муниципального субсидирования оказания услуг в социальной сфере.</p> <p>Анализ порядка предоставления субсидии, квалификационного отбора.</p> <p>Поиск информации о проведении конкурса субсидий.</p> <p>Подготовка документации к участию в конкурсе субсидий.</p> <p>Подготовка документации для прохождения квалификационного отбора.</p> <p>Предоставление услуг с помощью механизма потребительской субсидии.</p>	Участники обучения должны научиться искать информацию о предоставлении субсидий на оказание услуг, самостоятельно готовить документы для участия в конкурсах субсидий, прохождения квалификационного отбора.	4 часа
<p>Особенности работы с бюджетными средствами.</p> <p>Особенности управленческого и бухгалтерского учета в деятельности организации бюджетных средств.</p> <p>Специфика финансовой и нефинансовой отчетности при получении бюджетных средств.</p>	Участники обучения должны приобрести базовые навыки работы с бюджетными средствами, предоставления финансовой и нефинансовой отчетности.	4 часа
<p>Введение в основы 442-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставщики социальных услуг; – права получателей социальных услуг; – права поставщиков социальных услуг; – информационная открытость поставщиков социальных услуг; – обращение о предоставлении социального обслуживания; – признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; – индивидуальная программа; – договор о предоставлении социальных услуг; – формы социального обслуживания; – виды социальных услуг; – регистр получателей социальных услуг. <p>Нерешенные проблемы в рамках 442-ФЗ</p>	Участники получают общие представления о 442-ФЗ и особенностях предоставления социальных услуг в соответствии с данным законом. Должны рассмотреть некоторые проблемные моменты реализации 442-ФЗ на конкретных примерах.	4 часа

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
Реестр поставщиков социальных услуг и процедура вхождения реестр (на конкретных примерах). Как получить информацию о правилах вхождения в реестр поставщиков социальных услуг в конкретном субъекте РФ.	Участники, используя инструкцию, самостоятельно находят информацию о требованиях к поставщикам социальных услуг в своем субъекте. На практике отрабатывают навыки вхождения в реестр поставщиков социальных услуг. Получают представление о том, как получить возмещение после предоставления социальных услуг.	2 часа
Практикум: готовим документы для вхождения в реестр поставщиков социальных услуг.		2 часа
Основы экономики предоставления социальных услуг. Как посчитать стоимость социальной услуги. Особенности экономики субконтрактных отношений. Тарифы. Кассовые разрывы и способы их покрытия. Возмещение расходов на оказание социальных услуг.	Участники получают представление о том, как формируется стоимость социальной услуги, самостоятельно тренируются определить стоимость услуги, которую предоставляют.	6 часов
Практикум: считаем стоимость социальной услуги.		2 часа
Деятельность, приносящая доход. Оказание платных услуг.	Участники обучения должны получить общие представления об организации предоставления платных услуг и иной «коммерческой» деятельности некоммерческой организации.	4 часа
Итого		108 часов

Далее предлагается (примерное) содержание программы практико-ориентированного обучения сотрудников НКО, местных активистов при принятии решения о создании филиальной сети некоммерческой организации в территориях, где обнаружен дефицит НКО, способных стать поставщиками услуг в социальной сфере.

Таблица 2. Примерное содержание программы обучения специалистов СОНКО методам решения задач создания филиальной сети

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>Формирование филиальной сети. Открытие филиала организации с образованием юридического лица и без образования юридического лица. Типичные проблемы: виды деятельности в Уставе, юридический адрес, выбор ОКВЭД, выбор банка и др. Формирование панели специалистов и базы волонтеров в территориях.</p>	<p>В ходе обучения СОНКО должны понимать возможности и обязательства, возникающие перед ними в связи с открытием филиалов. Основные подходы к рекрутингу и формированию панели специалистов.</p>	<p>4 часа</p>
<p>Правовые и организационные вопросы открытия филиала некоммерческой организации (с образованием юридического лица и без образования юридического лица): требования к уставу/внесение изменений в устав, формирование органов управления, подготовка документов, процедура регистрации.</p>	<p>Участники обучения должны освоить полный цикл: внесение изменений в учредительные документы организации, запуск деятельности филиалов организации, оформление трудовых отношений, реорганизация/ликвидация филиалов организации.</p>	<p>4 часа</p>
<p>Практикум «Формулируем цели, виды и предмет деятельности некоммерческой организации в Уставе в соответствии с планируемой деятельностью/востребованностью услуг в территории».</p>		<p>4 часа</p>
<p>Специфика трудовых отношений при найме сотрудников в филиалы организации. Специфика кадрового делопроизводства в филиальной сети. Требования к руководящим органам, руководителю и персоналу. Развитие трудовых отношений в СОНКО. Мини-тренинг по управлению персоналом с учетом удаленных работников.</p>		<p>4 часа</p>
<p>Формирование дистанционных рабочих мест. Особенности законодательного регулирования дистанционных рабочих мест, шаги внедрения и особенности управления. «Работа по свободному/гибкому графику», «работа на дому (надомная работа)», «фриланс». Преимущества и</p>	<p>В ходе обучения руководители СОНКО должны обучиться взвешенно подходить к созданию удаленных рабочих мест, уметь применять навыки управления такими рабочими местами.</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
ограничения дистанционных рабочих мест. Как принять решение о создании дистанционных рабочих мест? Применение дистанционных технологий управления, в т.ч. с использованием IT-инфраструктуры.		
Создание холдинговых структур (коммерческая организация, ИП + некоммерческая организация, партнерство с государственными/муниципальными учреждениями): цели и задачи, практическая значимость, особенности управления.	В ходе обучения участники должны понимать практическую пользу от создания холдингов и приобрести навыки управления холдингами.	4 часа
Организационно-финансовое обеспечение деятельности филиальной сети. Бухгалтерское сопровождение деятельности филиальной сети. Отчетность организаций с филиальной структурой перед органами государственной власти, внебюджетными фондами и т.д.	Участники обучения должны приобрести базовые навыки работы с бюджетными средствами и небюджетными средствами в организациях с филиальной сетью, предоставления финансовой и нефинансовой отчетности.	4 часа
Основы экономики создания удаленных рабочих мест, филиалов организации. Обеспечение финансовой и экономической устойчивости деятельности филиальной сети. Кассовые разрывы и способы их покрытия. Возмещение расходов на оказание социальных услуг. Привлечение дополнительных источников финансирования.	Участники получают представление о том, как формируется стоимость удаленного рабочего места, филиала организации, о способах и формах покрытия издержек на ведение такой деятельности.	4 часа
Итого		32 часа

В следующей таблице представлено рекомендуемое (примерное) содержание программы практико-ориентированного обучения высвобождаемых специалистов социальной сферы для формирования у них осведомленности об организации и начале работы СОНКО (социального бизнеса), планирующего оказывать услуги населению.

Таблица 3. Примерное содержание программы обучения специалистов социальной сферы для вовлечения их в деятельность СОНКО и создания ими некоммерческих организаций

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>Услуги в социальной сфере. Подходы к выделению услуг в социальной сфере. Источники для формирования услуг в социальной сфере: базовые (отраслевые) перечни услуг, общественно полезные услуги, ведомственные перечни услуг, классификаторы услуг населению и др. Декомпозиция социальных услуг.</p>	<p>Участники обучения должны освоить основные подходы к выделению услуг в деятельности своей организации, оценить возможности</p>	<p>2 часа</p>
<p>Практикум «Определяем услуги организации в соответствии с государственными перечнями/классификаторами».</p>	<p>субконтрактации при производстве услуг. Научиться выделять и формулировать конкретные услуги, в т.ч. с учетом имеющейся практики определения формирования перечня услуг в бюджетном секторе.</p>	<p>2 часа</p>
<p>Коммерческая и некоммерческая организация: основные различия, организационно-правовые формы, особенности правового регулирования. Типичные проблемы: виды деятельности в Уставе, юридический адрес, выбор ОКВЭД, выбор банка и др.</p>	<p>Участники обучения должны научиться взвешенно выбрать, какой тип организации для их деятельности наиболее</p>	<p>4 часа</p>
<p>Особенности создания, управления и отчетности коммерческой организации. ИП или ООО: основные возможности и ограничения.</p>	<p>подходящий, понимать основные требования при регистрации юридических лиц. Научиться правильно</p>	<p>2 часа</p>
<p>Процедура регистрации ИП. Особенности правового регулирования. Подготовка пакета документов. Документационное обеспечение деятельности ИП. Кадровое делопроизводство в ИП. Организационно-финансовое обеспечение деятельности ИП. Бухгалтерское сопровождение деятельности ИП. Отчетность ИП перед органами государственной власти, внебюджетными фондами и т.д.</p>	<p>выбирать организационно-правовую форму. Освоить полный цикл: регистрация организации, запуск деятельности организации, оформление трудовых отношений, финансовое управление в организации, бухгалтерский учет в</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>Процедура регистрации ООО. Особенности правового регулирования. Подготовка пакета документов. Документационное обеспечение деятельности ООО. Кадровое делопроизводство в ООО. Организационно-финансовое обеспечение деятельности ООО. Бухгалтерское сопровождение деятельности ООО. Отчетность ООО перед органами государственной власти, внебюджетными фондами и т.д.</p>	<p>организации, отчетность организации в контрольно-надзорные органы, внебюджетные фонды, подготовка к проведению проверок в организации, реорганизация/ ликвидация организации.</p>	4 часа
<p>Процедура регистрации НКО. Выбор организационно-правовой формы НКО с учетом специфики предстоящей деятельности организации. Особенности правового регулирования. Подготовка пакета документов. Подготовка Устава НКО: рекомендации и типичные ошибки. Документационное обеспечение деятельности НКО. Кадровое делопроизводство в НКО. Организационно-финансовое обеспечение деятельности НКО. Бухгалтерское сопровождение деятельности НКО. Отчетность НКО перед органами государственной власти, внебюджетными фондами и т.д.</p>		8 часов
<p>Практикум «Формулируем цели, виды и предмет деятельности некоммерческой организации в Уставе в соответствии с планируемой деятельностью/ востребованностью услуг в территории».</p>		4 часа
<p>Создание холдинговых структур (коммерческая организация, ИП + некоммерческая организация, партнерство с государственными/ муниципальными учреждениями): цели и задачи, практическая значимость, особенности управления.</p>	<p>В ходе обучения участники должны понять практическую пользу от создания холдингов и приобрести навыки управления холдингами.</p>	4 часа
<p>Фандрайзинг в некоммерческой организации: привлечение государственного/ муниципального финансирования, привлечение средств</p>	<p>Участники обучения должны освоить базовые знания о практиках фандрайзинга в</p>	4 часа

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>благотворительных фондов, привлечение частных пожертвований, деятельность, приносящая доход, в т.ч. оказание платных услуг и др.</p>	<p>России.</p>	
<p>Включение в сообщество НКО, участие в мероприятиях, обучающих программах. Выстраивание работы с волонтерами, спонсорами, благотворителями.</p>	<p>У участников обучения должны сформироваться базовые представления об имеющихся сообществах НКО, о том, как выстраивать работу с волонтерами, спонсорами, благотворителями.</p>	<p>2 часа</p>
<p>Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Получение льгот и поддержки.</p>	<p>Участники обучения должны освоить специфику налогообложения некоммерческих организаций, производителей услуг в социальной сфере, получить представление об имеющихся льготах и поддержке.</p>	<p>6 часов</p>
<p>Основные виды, формы и механизмы государственной поддержки СОНКО, в т.ч. производителей социальных услуг. Финансовая поддержка СОНКО (государственный/муниципальный заказ, государственное/муниципальное субсидирование проектной деятельности в социальной сфере и оказания услуг в социальной сфере).</p>	<p>Участники обучения должны получить общее представление о системе государственной поддержки СОНКО и производителей услуг в социальной сфере, что позволит ориентироваться в общем контексте. У участников тренинга должно появиться общее представление о возможностях получить государственное финансирование разных уровней.</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>Инфраструктура поддержки СОНКО и социальных предпринимателей как основа для производственной кооперации, поиска партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ресурсные центры поддержки СОНКО; – центры поддержки и развития предпринимательства; – центры инноваций социальной сферы; – торгово-промышленные палаты и ремесленные объединения; – центры субконтрактации; – информационные интернет-порталы поддержки СОНКО и МСБ; – библиотека материалов для НКО и инициативных групп; – пресс-центр; – общественные центры и помещения для проведения мероприятий/предоставления услуг; – форумы, ярмарки; – каталоги услуг СОНКО и социальных предпринимателей; – центры повышения квалификации сотрудников СОНКО социальных предпринимателей и подготовки кадров; – консалтинговые центры; – агентства аутсорсинговых услуг (оказание услуг бухгалтера, аудитора, юриста); – рекрутинговый центр, место поиска волонтеров и специалистов, оказывающих услуги pro bono; – центр сертификации и стандартизации оказания услуг; – бизнес-инкубатор, поддержка стартапов для социальных предпринимателей; – финансовые организации, осуществляющие выделение микрозаймов; – гарантийные фонды; – интернет-ресурсы для краудфандинга; – центр поддержки добровольчества; – клубы, ассоциации, партнерства; – общественные советы при органах власти как «шлюз» в участие; – профессиональный союз СОНКО, социальных предпринимателей; – центр исследований, анализа и мониторинга; – бенчмаркинг-сеть. 	<p>Участники обучения должны научиться ориентироваться в действующих институтах поддержки СОНКО и социальных предпринимателей.</p>	<p>2 часа</p>
<p>Соблюдение требований к поставщику услуги. Обеспечение информационной открытости организации. Обеспечение прав потребителей услуг. Выполнение требований стандартов оказания услуг и иных</p>	<p>Участники должны в ходе обучения получить общие представления о том, что они должны обеспечить в</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>нормативных требований. Соответствие требованиям заказчика, предъявляемым в тендерной документации, порядках предоставления субсидий на оказание услуг (требования к помещениям, квалификации персонала, опыту работы организации и т.д.).</p>	<p>деятельности организации как поставщика услуги в социальной сфере.</p>	
<p>Соблюдение требований к ведению возмездной деятельности, в т.ч. оказанию платных услуг.</p>	<p>Участники должны в ходе обучения получить общие представления о существующих требованиях при оказании платных услуг НКО.</p>	<p>2 часа</p>
<p>Требования к руководящим органам, руководителю и персоналу. Развитие трудовых отношений в СОНКО. Тренинг по управлению персоналом.</p>	<p>Участники обучения должны получить представление о существующих требованиях к руководству организации (квалификации, структуре, ответственности) и квалификации персонала, обусловленных спецификой предоставления услуг.</p>	<p>4 часа</p>
<p>Основы участия в реализации государственного/ муниципального заказа (44-ФЗ, 223-ФЗ). Основы правового регулирования. Учимся читать тендерную документацию. Что необходимо для участия в торгах: ЭЦП, регистрация на торговых площадках, внесение обеспечения и др. Что необходимо для участия в конкурсах: контрактная история, трудовая документация на сотрудников и т.д. Что необходимо для участия в запросе котировок: подготовка заявки и иной документации.</p>	<p>Участники должны получить общие представления о нормативно-правовом регулировании в сфере госзаказа, об основных способах размещения заказа и различиях между ними, понять алгоритмы поиска, познакомиться с особенностями подготовки пакета документов для участия в аукционах, конкурсах, запросах котировок, должны получить базовые представления о размерах и видах</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
	<p>обеспечения для участия в конкурсе/аукционе, исполнения контракта, об особенностях заключения контракта и его исполнения, получить знания об открытии счета в казначействе, получить информацию о процедуре оспаривания неконкурентных закупок в ФАС.</p>	
<p>Основы участия в государственных/муниципальных конкурсах субсидий на оказание услуг. Учимся читать порядок предоставления субсидий. Основные требования к подготовке заявок.</p>	<p>Участники обучения должны научиться искать информацию о предоставлении субсидий на оказание услуг, самостоятельно готовить документы для участия в конкурсах субсидий, прохождения квалификационного отбора.</p>	<p>2 часа</p>
<p>Введение в основы 442-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставщики социальных услуг; – права получателей социальных услуг; – права поставщиков социальных услуг; – информационная открытость поставщиков социальных услуг; – обращение о предоставлении социального обслуживания; – признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; – индивидуальная программа; – договор о предоставлении социальных услуг; – формы социального обслуживания; – виды социальных услуг; – регистр получателей социальных услуг. <p>Оцениваем перспективы вхождения в реестр поставщиков социальных услуг: соблюдение требований к учредительным документам организации, соблюдение требований к информационной открытости, наличие нуждающихся в получении услуги, соблюдение</p>	<p>Участники получают общие представления о 442-ФЗ и особенностях предоставления социальных услуг в соответствии с данным законом. Должны рассмотреть некоторые проблемные моменты реализации 442-ФЗ на конкретных примерах. Участники должны понимать, как входить в реестр поставщиков социальных услуг, как получить компенсацию за оказанные услуги.</p>	<p>4 часа</p>

Тематический блок	Цель, результат прохождения	Количество академических часов
<p>требований стандартов предоставления услуг, оценка экономической целесообразности предоставления услуг с учетом действующих тарифов.</p> <p>Подготовка пакета документов для вхождения в реестр поставщиков услуг.</p>		
<p>Особенности работы с бюджетными средствами.</p> <p>Особенности управленческого и бухгалтерского учета в деятельности организации бюджетных средств.</p> <p>Специфика финансовой и нефинансовой отчетности при получении бюджетных средств.</p>	<p>Участники обучения должны приобрести базовые навыки работы с бюджетными средствами, предоставления финансовой и нефинансовой отчетности.</p>	2 часа
<p>Стандартизация услуг в социальной сфере. Цели и задачи стандартизации. Практика стандартизации услуг в социальной сфере. Баланс интересов в стандартизации услуг различных субъектов: ОГВ и ОМСУ, СОНКО, потребителей услуг. Методическое описание, тиражирование опыта и технологий.</p>	<p>В ходе обучения СОНКО должны освоить основные подходы к стандартизации услуг в социальной сфере, научиться ориентироваться в разнообразии практики стандартизации. Уметь применять их в своей деятельности.</p>	4 часа
<p>Основы экономики предоставления социальных услуг. Как посчитать стоимость социальной услуги. Тарифы. Кассовые разрывы и способы их покрытия. Возмещение расходов на оказание социальных услуг.</p>	<p>Участники получают представление о том, как формируется стоимость социальной услуги, самостоятельно потренируются определять стоимость услуги, которую предоставляют.</p>	4 часа
<p>Итого</p>		82 часа

Требования к преподавателям программы

Преподаватель/тренер должен иметь необходимые навыки и опыт проведения обучающих мероприятий, в т.ч. для СОНКО, а также опыт ведения, анализа и сопровождения деятельности по оказанию услуг в социальной сфере и

управления некоммерческой организацией.

Преподаватель должен уметь:

- применять активные методы обучения;
- работать с группой;
- наладить работу в малых группах;

- владеть техникой проведения «мозгового штурма»;
- давать и принимать обратную связь.

Тренеры, ведущие семинары по модульной программе для практико-ориентированного обучения СОНКО, должны иметь такие компетенции, как: структурирование информации и вариативность (способность выбора элементов в материале, установление связи между элементами обучения, их разнообразную компоновку); управление групповой динамикой и убедительность в общении; визуализации (представление информации в виде, удобном для зрительного наблюдения и анализа), понятность и связность речи и владение риторическими навыками.

Они также должны иметь знания в области некоммерческого сектора (в том числе социально ориентированных организаций), социальной деятельности, актуального состояния и основных направлений бюджетной реформы и реформы производства услуг в социальной сфере, основ предпринимательства и др.

Для отдельных тем программы преподаватели должны обладать следующими знаниями и навыками:

- организация системы предоставления услуг в социальной сфере;
- система мер государственной поддержки СОНКО и социальных предпринимателей;
- менеджмент организации, в т.ч. некоммерческой;
- ориентироваться в инфраструктуре поддержки СОНКО и МСБ;
- знание теории и практики субконтрактных отношений;
- юридическое и организационно-документационное обеспечение деятельности НКО;
- финансовое управление, бухгалтерский учет в некоммерческой организации;
- основы управленческого учета;
- стандартизация услуг в социальной сфере;
- теория и практика контрактной системы в Российской Федерации;
- основы бюджетного законодательства;
- основы законодательства о социальном обслуживании населения;
- экономика предоставления услуг.

Требования к среде и инструментарию обучения

Требования к среде обучения (помещения, мебель):

- Мебель должна быть мобильной и удобной для работы в больших и малых группах.
- Столы и стулья в стандартном варианте должны быть составлены буквой «П». Со свободной стороны необходимо поставить стол для преподавателя (учесть, что в некоторых случаях в одном модуле могут работать несколько тренеров-презентаторов).
- В помещении должны быть размещены оборудование, экраны, доски и т.п. таким образом, чтобы не мешать проходу преподавателей к слушателям.
- Помещение должно хорошо проветриваться и освещаться. Вместе с тем в нем должно быть предусмотрено затемнение, достаточное для показа слайдов (либо проверить, что слайды видны при нормальном освещении).
- Желательно, чтобы имелась возможность для групповой работы двух-трех групп (в каждой не более 10-12 человек). Возможно, в основном помещении в стандартном варианте могут работать, не мешая друг другу, две малые группы (при условии, что они смогут сгруппировать стулья вокруг стола «в кружок»). Либо необходимо предусмотреть дополнительное помещение.

Оборудование и материалы, необходимые для проведения тренинга:

- Флипчарт / доска – используется для представления материалов преподавателем, а также листы блокнота для флипчарта – применяются для представления результатов работы участников в малых группах. Листы блокнота должны быть форматом не менее А-2.
- Мультимедийный проектор – используется для демонстрации слайдов. К нему удлинитель.
- Экран для проектора.
- Компьютер, на котором необходимо иметь порт для «флешки» и для CD и удлинитель к нему.
- Возможно, необходим дополнительный удлинитель для слушателей и преподавателей с собственными компьютерами.
- Блокнот флипчарт либо листы белые (не нужен ватман – он слишком тяжел и не прикрепляется к вертикальной плоскости скотчем) формата А-2. Ориентировочное количество листов – по 3 на модули и по 2 на группу (т.е. 6-8 штук) и 2-3 запасных. Итого 25-28 листов.
- Комплекты фломастеров для представления материалов и обеспечения участников тренинга на время работы в малых группах. Фломастеры разных цветов должны быть с толстыми стержнями (по комплекту на группу).
- Блокноты и ручки для слушателей.
- Цветные листы с клейкой полоской (stic-notes) – 4 видов (размер роли не играет - но лучше небольшие и узкие): 2 оттенка зеленого (яркий и светлый) и два оттенка красного (яркий и светлый). Каждого вида листочков должно быть по 50 (в стандартной упаковке – от 30 до 50).
- Клеящий карандаш.
- Липкая лента – скотч (лучше на бумажной основе, чтобы можно было рвать его руками), ножницы.
- Большие листы бумаги или оберточная бумага, которая будет крепиться на стены. На нее будут прикрепляться листы результатов групповой работы и некоторые замечания.

Раздаточные материалы для слушателей

Рекомендуется формировать раздаточные материалы в следующем объеме:

Минимальный набор – на каждого слушателя:

- Слайдовые презентации, распечатанные по три на листе, с возможностью делать заметки.
- Раздаточные материалы, в т.ч. выдержки из нормативных актов, исследований.
- Пример заявки для участия в электронном аукционе; пример предложения участника для участия в конкурсе; пример ценового предложения на запрос котировок; примеры биографических справок; примеры иных документов подаваемых на аукцион/конкурс/запрос котировок.
- Шаблон описания социальной услуги; методики расчета стоимости социальной услуги; образцы документов для вхождения в реестр поставщиков социальных услуг.
- Описание кейсов с вопросами.

- Лист задания к групповой дискуссии (выдается непосредственно перед дискуссией).
- Лист индивидуальных упражнений, возможен лист тестирования знаний слушателей перед началом и по окончании семинара (выдается перед тестированием).
- Лист «обратной связи» для получения реакции слушателей на проведенное обучение.

Расширенный комплект раздаточных материалов включает дополнительно рабочую тетрадь, которая содержит следующие разделы:

- слайдовые презентации с местом для заметок;
- выдержки из нормативно-правовых актов;
- основные используемые определения;
- список литературы;
- тексты кейсов и упражнений;
- лист тестирования знаний слушателей по окончании семинара (выдается непосредственно перед тестированием);
- лист «обратной связи» для получения реакции слушателей на проведенное обучение;
- приложения к модулям;
- тексты сборников лучшей практики и т.п.