

# Форсайт Foresight

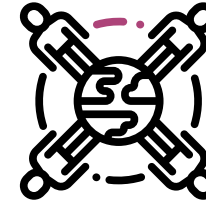


# Форсайт / Foresight

## Описание формата



Форсайт – это мероприятие проблемного характера, на котором профессионалы (как теоретики, так и практики) строят долгосрочные прогнозы (от 5 до 20 лет), основываясь на достоверных краткосрочных прогнозах на несколько ближайших месяцев.



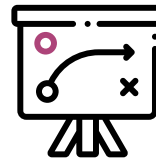
Существуют несколько методов Форсайта. В России проходят сессии метода Рапид Форсайт (Rapid Foresight).

## Строгий / нестрогий формат



Строгий

## Случаи его использования



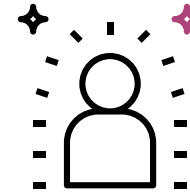
С помощью форсайт-технологии можно строить прогноз будущего для отрасли, территории, сообщества, организации.

# Форсайт / Foresight

## Возможная аудитория

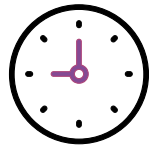


Для работы методом форсайта приглашаются практики и эксперты в той области, для которой строится прогноз, и которые заинтересованы в изменениях.

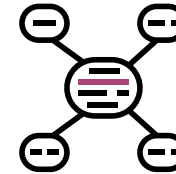


Количество участников: 50–80 человек.  
Количество участников одной группы: 10 человек.

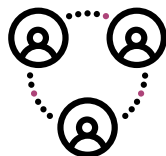
## Основные составляющие формата



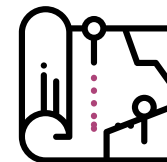
Время: в течение дня.



Форсайт как мероприятие – это планирование с очень высокой степенью реальности. То есть планы не просто ставятся, они активно внедряются в жизнь.



В рамках одной форсайт-сессии одновременно могут работать несколько групп. У каждой группы есть свой модератор, направляющий ее работу. Группы представляют результаты своей работы друг другу, а ведущий обобщает результаты различных групп.



Главным инструментом работы участников форсайт-сессии является «карта времени». Карта представляет собой большой лист бумаги, где на горизонтальной оси располагаются временные рубежи (ближний (на 5 лет вперед), средний (на 10 лет вперед) и дальний (на 15-20 лет вперед)), а на вертикальной – тренды.

# Форсайт / Foresight

## Основные составляющие формата

Участники заполняют карту времени, помещая на ней 6 элементов, приводящие к тому или иному событию:

- тренды – существующие и зарождающиеся;
- тренд – объективно наблюдаемый и измеряемый процесс, развивающийся в определенном направлении;
- технологии – поддерживающие существующие тренды или запускающие новые;
- форматы – технологии социального взаимодействия, ключевые события, запускающие, переламывающие или изменяющие скорость роста тренда;
- законопроекты и нормативные акты, легитимизирующие форматы;
- угрозы, которые могут негативно повлиять на агентов (бизнес-организации, образовательные учреждения, рынки и тд).

Содержание карточки и год ее «появления» согласовывается группой. Помимо построения карты времени, участники разрабатывают проект, над которым в дальнейшем будут работать.

## Возможные содержательные итоги мероприятия



Форсайт-метод является основой для проектирования своей текущей и будущей деятельности с целью усиления положительных трендов и увеличения вероятности желаемых событий и погашения отрицательных, нежелательных трендов.

## До мероприятия



Не забудьте подготовить заранее карту и карточки, необходимые канцтовары и дополнительные материалы которые могут понадобиться для работы группы (аналитические данные, схемы и т.п.).



Ведущий и модераторы рабочих групп должны вникнуть в тот предмет, для которого строится прогноз будущего.

# Форсайт / Foresight

## Во время мероприятия

Общий сценарий проведения форсайт-сессии может быть таким:

- Описание цели и задач сессии.
- Работа в группе: определение объекта, предмета (фокуса внимания) и границ карты будущего.
- Работа в группе: работа с трендами; формирование пространства нормативных актов, форматов, технологий
- Сопоставление и обмен картами будущего.
- Работа в группе: формирование перечня субъектов; определение угроз и возможностей для субъектов в текущей карте будущего; мест на карте будущего, которые могут усилить выгоды и компенсировать угрозы для действующих субъектов.
- Сопоставление карт будущего и точек возможных изменений («разрывы», точки бифуркации).
- Работа в группе: генерация идей изменений; описание проектов изменений.
- Презентация проектов изменений. Приоритезация проектов изменений. Подведение итогов работы.

## После мероприятия



Координационно, организационно и методически поддерживайте рабочие группы по проведению изменений.

## Дополнительная информация



<https://asi.ru/reports/67656/>