

Учебно-методический комплекс к тренинга-семинара «Бережливый офис НКО». Базовый подход

Оглавление

Учебно-методический комплекс к тренинга-семинара «Бережливый офис НКО». Базовый подход	1
Общая информация.....	1
Вариант 1. Бережливый офис НКО для руководителей.....	2
Вариант 2. Бережливый офис НКО для сотрудников.....	4
Требования к тренерам и среде обучения.....	6

Общая информация

Цель тренинга: Снижение издержек и повышение эффективности организации при минимуме вложений.

История вопроса: Бережливое производство — это системный подход к оптимизации производственного процесса за счет снижения издержек и потерь.

Концепция Бережливого производства базируется на производственной системе компании Toyota, известной под аббревиатурой TPS (Toyota Production System).

После Второй Мировой войны компания Toyota использовала предложенный еще Генри Фордом принцип «поточного производства» и дополнила его множеством идей, инструментов и методов из области качества, логистики, производственного планирования, мотивации и лидерства. В результате, несмотря на дефицит трудовых и финансовых ресурсов, компания Toyota смогла предложить продукцию более высокого качества с меньшей стоимостью, чем у ее конкурентов.

В списке организаций в социальной сфере, которые уже внедрили и активно работают по технологиям бережливого производства: офисы Службы занятости, поликлиники, школы.

Среди коммерческих компаний лидеры по внедрению бережливости: «Северсталь», «Русал», «ЕвразХолдинг», «Еврохим», КамАЗ, а также «Сбербанк», «РЖД», и десятки других.

Обоснование мотива внедрения бережливого производства.

Средние показатели эффективности внедрения этого подхода:

- Сокращение затрат – 20–30%
- Рост производительности труда на 20–25%
- Снижение времени переналадки процедур или запуска нового проекта 50–70%
- Сокращение времени производственного цикла проекта на 40–60%
- Сокращение сроков поставки продукции на 30–40%
- Высвобождение производственной площади на 30–40%
- Оборачиваемость денежных средств увеличивается ежегодно на 10–15%;

- Высвобождение труда на 20–25%

Принципы «бережливого производства» нашли свое применение далеко за пределами производственных площадок и даже сформировалось отдельное направление, которое получило название «**Бережливый офис**».

Вариант 1. Бережливый офис НКО для руководителей

Участники: руководители НКО, руководители офиса НКО.

Продолжительность: 1 день. (в минимальном варианте – 3 часа)

Тренинг-семинар поможет получить ответы на все вопросы:

1. Какие результаты можно получить от применения методов бережливого производства в офисе и сфере помощи населению со стороны НКО?
2. Какие потери можно устранить в офисе и каков их реальный вес и влияние на результативность НКО и на его полезность для благополучателей?
3. Какие методы и подходы бережливого производства являются ключевыми для бережливого офиса?
4. Этапы внедрения, кто должен управлять процессом внедрения?
5. С какими проблемами придется столкнуться и типичные ошибки на этапе внедрения?

Название модуля	время ¹	Формат / виды деятельности
1. Основы бережливого офиса	10 мин.	Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)
2. Потери в офисе	25 мин.	Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия) Групповая работа: поиск потерь в офисе

¹ Время при минимальной продолжительности тренинга 3 часа.

Название модуля	время ¹	Формат / виды деятельности
3. Поток создания ценности в офисе	20 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Групповая работа: описание потока создания ценности офисного процесса для потребителей</p>
4. 5S в офисе, включая практикум	20 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Практикум: оценка офиса на применение 5S</p>
5. Визуализация офисных процессов	10 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p>
6. Выравнивание офисных процессов	15 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p>
7. Использование карточек канбан в офисе	20 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Групповая работа: определение зон использования канбан в офисе</p>
8. Стандартизация операций и рабочие инструкции	30 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Групповая работа: стандартизация офисного процесса</p>

Название модуля	время ¹	Формат / виды деятельности
9. Внедрение а. Цели и задачи внедрения б. Планирование внедрения «бережливого офиса» в. Организационные тонкости	30 мин.	Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия) Практическая работа: разработка плана внедрения бережливого офиса

Вариант 2. Бережливый офис НКО для сотрудников

Участники: рядовые офисные сотрудники

Цель: познакомить с принципами и методами организации эффективной офисной работы с помощью методов «бережливого производства», снизить возможное сопротивление внедрению подхода в компании.

Продолжительность: 1 день. (минимально 3 часа)

Тренинг-семинар поможет получить ответы на все вопросы:

1. Какие результаты можно получить от применения методов бережливого производства в офисе и сфере помощи населению со стороны НКО?
2. Какие потери можно устранить в офисе и каков их реальный вес и влияние на результативность НКО и на его полезность для благополучателей?
3. Какие методы и подходы бережливого производства являются ключевыми для бережливого офиса?
4. Этапы внедрения, кто должен управлять процессом внедрения?
5. С какими проблемами придется столкнуться и типичные ошибки на этапе внедрения?

Название модуля	время ²	Формат / виды деятельности
1. Основы бережливого офиса	10 мин.	Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)

² Время при минимальной продолжительности тренинга 3 часа.

Название модуля	время ²	Формат / виды деятельности
2. Потери в офисе	25 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Групповая работа: поиск потерь в офисе</p>
3. Поток создания ценности в офисе	20 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Групповая работа: описание потока создания ценности офисного процесса для потребителей</p>
4. 5S в офисе, включая практикум	20 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Практикум: оценка офиса на применение 5S</p>
5. Визуализация офисных процессов	10 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p>
6. Выравнивание офисных процессов	15 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p>
7. Использование карточек канбан в офисе	20 мин.	<p>Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией</p> <p>Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия)</p> <p>Групповая работа: определение зон использования канбан в офисе</p>

Название модуля	время ²	Формат / виды деятельности
8. Стандартизация операций и рабочие инструкции	30 мин.	Представление материала тренером, поддержанное слайдовой презентацией Ответы на вопросы (при активности группы – мини-дискуссия) Групповая работа: стандартизация офисного процесса
9. Организация работы малых групп: структура работ, эффективное совещание, информирование сотрудников	30 мин.	Групповая работа: разработка плана внедрения бережливого офиса

Требования к тренерам и среде обучения

Требования к тренерам – преподавателям программы.

Преподаватель / тренер должен иметь необходимые навыки и опыт проведения тренинга, а также опыт внедрения принципов бережливого производства, в т. ч. в офисах.

Тренер должен уметь:

- Применять активные методы обучения;
- Работать с группой;
- Наладить работу в малых группах;
- Владеть техникой проведения «мозгового штурма»;
- Давать и принимать обратную связь.

Требования к среде обучения (помещения, оборудование).

- Желательно проводить обучение непосредственно в офисе организации, которая собирается внедрять принципы бережливого производства.
- При возможности рекомендуется сочетать помещение аудиторного типа (зал заседаний, переговорная и т.д.) с помещениями, в которых находятся рабочие места сотрудников.
- Участники семинара должны иметь возможность активно перемещаться по офису.
- При невозможности участия всех сотрудников необходимо предусмотреть такое время и место проведения тренинга, которые бы не мешали работе сотрудников, не принимающих

участия в тренинге. Если организация ведет прием граждан, нежелательно, чтобы он пересекался с тренингом.

Если нет возможности провести тренинг в офисе организации, то к помещению применяются стандартные требования:

- Мебель должна быть мобильной и удобной для применения активных методов обучения.
- Помещение должно хорошо проветриваться и освещаться.
- Помещение должно быть достаточно большим для одновременной работы необходимого количества малых групп.

Оборудование необходимое для проведения тренинга:

- Флипчарт / доска: как для представления материалов преподавателем, так и для представления результатов работы участников в малых группах.
- Фломастеры, листы для флипчарта, распечатанная схема офиса формата А2-А0: для работы участников в малых группах
- ручки, бумага / рабочие ноутбуки / компьютеры: для фиксации материалов
- Мультимедийный проектор, экран и ноутбук / компьютер: для демонстрации слайдов.